

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय) हेतु छत्तीसगढ़
ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन



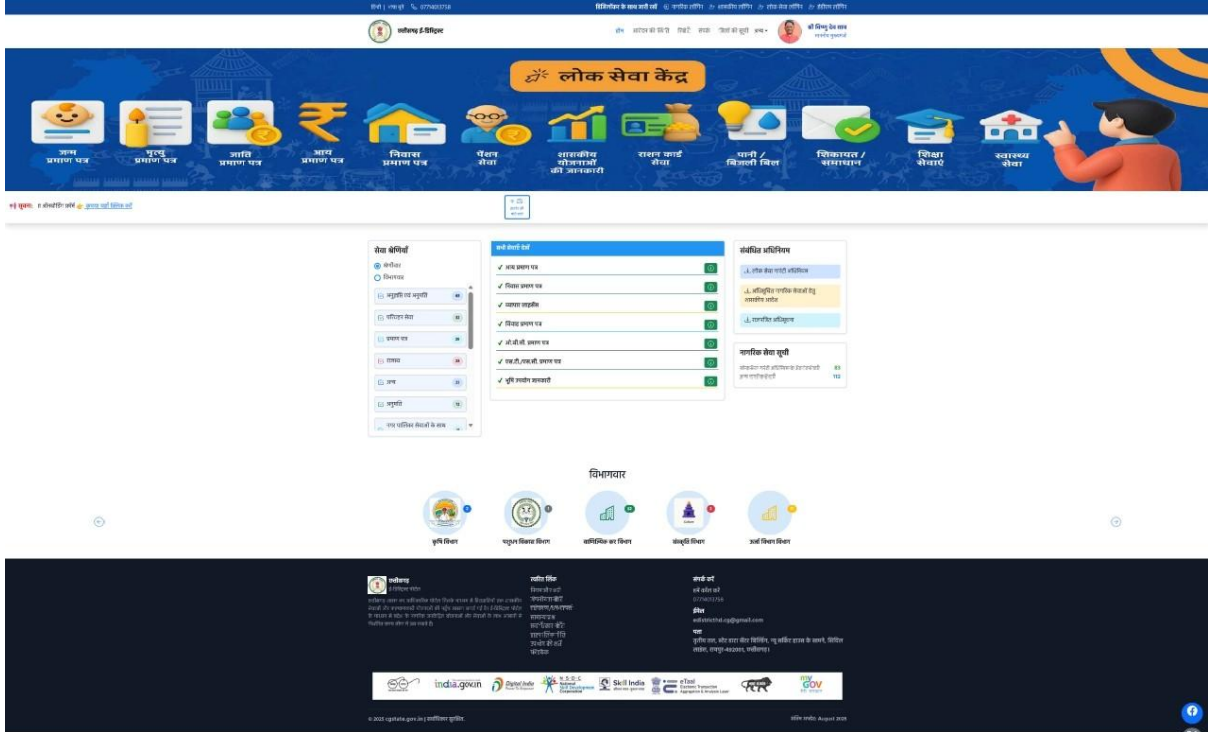
छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

विषय सूची

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज	2
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण.....	3
चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन	4
चरण 3: योजना खोज	5
चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी.....	7
चरण 5: न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय) के लिए आवेदन	8
चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना.....	8
चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना.....	9
चरण 8: शुल्क का भुगतान.....	10
चरण 9: पावती सुरक्षित रखना	11

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें – cgedistrict.cgstate.gov.in
निम्नानुसार होमपेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 1: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट होम पेज

लॉगिन करने के लिए होम पेज पर **नागरिक लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।



चित्र क्रमांक 2: नागरिक लॉगिन बटन

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण

अगर आप नए यूजर हैं तो छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर निम्न प्रक्रिया द्वारा रजिस्टर करें।

चित्र क्रमांक 3: नवीन उपयोगकर्ता पंजीयन

चरण 1.1: नए पंजीयन हेतु दिए गए लिंक पर क्लिक करें, निम्नानुसार नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।

चित्र क्रमांक 4: नागरिक पंजीकरण पेज

चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज पर आवेदक उपयोगकर्ता नाम दर्ज करें।

चरण 1.2: फॉर्म में पूछी गई ज़रूरी जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.2: “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। इस तरह रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूर्ण होती है।

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन

पंजीकृत उपयोगकर्ता निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

हिन्दी | भाषा चुनें | 07714013758 | डिजिटल सरकार के साथ जारी रखें | नागरिक लॉगिन | शासकीय लॉगिन | लोक सेवा लॉगिन | ईडीएम लॉगिन

छत्तीसगढ़ ई-डिजिटल सरकार | होम | आगेंन की स्थिति | रिपोर्टें | संपर्क | जिलों की सूची | अन्य • श्री विष्णु देव साय | माननीय मुख्यमन्त्री

नागरिक लॉगिन

☑️ इनमें से कोई एक

Username & Password OTP

Hindi

UserName

Password

ओटीपी सत्यापन:

लॉगिन

पासवर्ड बदलें? | नया पंजीयन करने हेतु क्लिक करें
यूजरनेम भूल गए ?

छत्तीसगढ़ सरकार | डिजिटल इंडिया पहल

चित्र क्रमांक 5: उपयोगकर्ता लॉगिन प्रक्रिया

1. **यूजरनेम** दर्ज करें।
2. **पासवर्ड** दर्ज करें।
3. **“ओटीपी भेजें”** पर क्लिक करें।
4. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
5. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

चरण 3.1: योजना खोज पेज में दी गई जानकारी भरें।

योजना खोज

कृपया नीचे दिए गए प्रश्नों का उत्तर दें:

लिंग:
पुरुष

उम्र:
मैं मध्यम उम्र का हूँ (25-60 वर्ष)

वैवाहिक स्थिति:
विवाहित

शैक्षणिक विवरण:
दनातकोत्तर

आपका पेशा:
अन्य

क्या आपके पास बीपीएल कार्ड है:
नहीं

खोजें 1

सेवाओं की सूची:

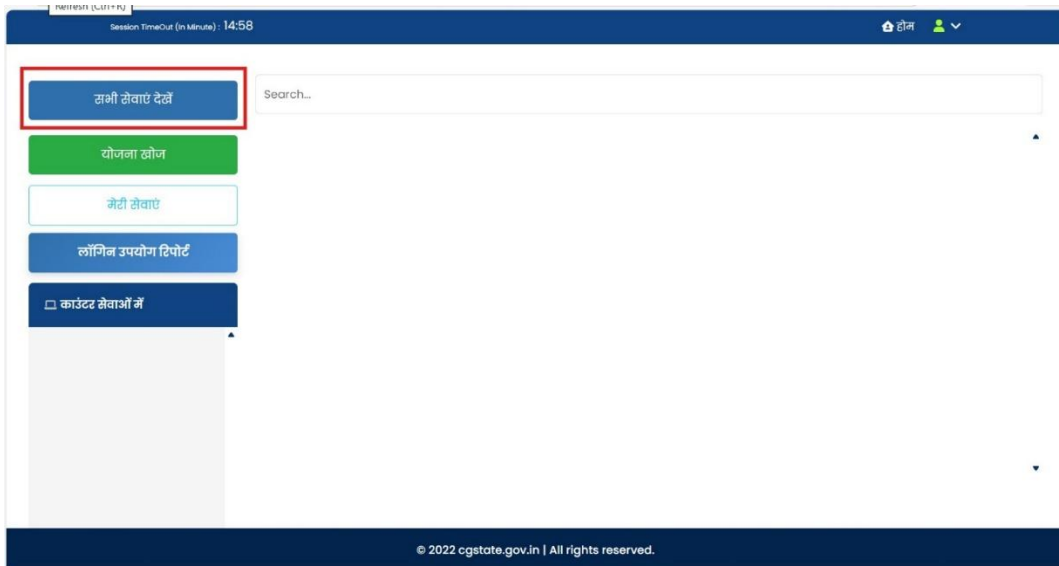
- Marriage Certificate
- INCOME Certificate
- Domicile Certificate
- Issuance of Ration card
- Registration for Employment
- Permanent Driving Licence
- fishres
- Fisheries Training
- Fisheries - Allocation of reservoir/Pond for lease

चित्र क्रमांक 6: योजना खोज पेज

चरण 3.2: खोजें पर क्लिक करें।

चरण 3.3: सेवाओं की सूची खुलेगी। इसमें न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय) देखें।

चरण 3.4: यदि यह सेवा सूची में शामिल नहीं है तो ऊपर दिए गए होम बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार पेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 7: उपयोगकर्ता होम पेज

चरण 3.5: इस पेज पर "सभी सेवाएँ देखें" पर क्लिक करें। सेवाओं की सूची खुलेगी।

Session TimeOut (In Minutes): 14:59 Home User

सेवाओं की सूची

Show 10 entries Search:

क्रमांक नं	सेवा का नाम	सेवा श्रेणी	समय सीमा	विवरण
71	अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र	प्रमाण पत्र	30 दिन	
72	आय प्रमाण पत्र	प्रमाण पत्र	15 दिन	
73	मूल निवासी प्रमाण पत्र	प्रमाण पत्र	15 दिन	
74	सूचना का अधिकार जिला कलेक्टर	सूचना का अधिकार	30 दिन	
75	प्रकरण सूची (राजस्व न्यायालय)	राजस्व न्यायालय	7 दिन	
76	न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय)	राजस्व न्यायालय	15 दिन	
77	भूदण्डों से नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु	राजस्व	15 दिन	
78	राजस्व सेवाएँ (कृषि भूमि/परिवर्तित सीमांकन हेतु)	राजस्व	90 दिन	
79	राजस्व सेवाएँ (नज़ूल पट्टा अनापति प्रमाण हेतु)	राजस्व	90 दिन	
80	राजस्व सेवाएँ (5 लाख से 25 लाख तक)	राजस्व	90 दिन	

Showing page 8 of 11 Previous 1 ... 7 8 9 10 11 Next

चित्र क्रमांक 8: सेवाओं की सूची

चरण 3.6: सेवाओं की सूची में से **न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय)** के सामने दिए गए बटन पर क्लिक करें।

निम्नानुसार सेवा का परिचय पेज खुलेगा।

Session TimeOut (In Minutes): 14:59 Home User

न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय)

राजस्व विभाग

आगे इस पेज को छोड़ें

परिचय

भूमि और संबंधित विवादों से संबंधित मामलों में कोर्ट ऑर्डर सर्टिफिकेट नागरिकों के लिए एक महत्वपूर्ण दस्तावेज़ है। राजस्व न्यायालय द्वारा प्रदत्त यह प्रमाण पत्र एक आधिकारिक दस्तावेज़ है। यह दस्तावेज़ भूमि सीमांकन, दायित्व-खोज, संपत्ति विवाद, या भू-राजस्व बकायों की वसूली जैसे मामलों पर राजस्व न्यायालय द्वारा पारित अंतिम निर्णय या आधिकारिक आदेश की पुष्टि करता है।

एक आसन पंजीकरण और लॉगिन के बाद नागरिक उक्त सेवा का लाभ उठा सकते हैं। इसके लिए लॉगिन के बाद न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय) का चयन करना होता है। इसके बाद वे आवश्यक विवरण के साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की प्रक्रिया पूरी कर सकते हैं। सहायक दस्तावेज़, जैसे- मूल केस नंबर, कोर्ट ऑर्डर की प्रति और पहचान प्रमाण भी ऑनलाइन अपलोड किया जा सकता है।

आवेदन जमा करने पर एक विशिष्ट यावती संख्या (ARN) उत्पन्न होती है। इस यावती संख्या के माध्यम से आवेदन की स्थिति ट्रैक की जा सकती है।

आवेदन के अनुमोदन के पश्चात सक्षम प्राधिकारी द्वारा डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र पोर्टल पर उपलब्ध हो जाता है। इसे प्रमाण पत्र को सीधे पोर्टल से डाउनलोड और प्रिंट किया जा सकता है। यह मान्य दस्तावेज़ है, इसे व्यक्तिगत रूप से लेने की आवश्यकता नहीं है।

प्रक्रिया का डिजिटलीकरण दस्तावेज़ों की प्रामाणिकता और संबंधित प्राधिकारियों की जवाबदेही सुनिश्चित करता है।

शुल्क संबंधित जानकारी

आवेदन कहां करें?

लोक सेवा केंद्र	₹30.0
ऑनलाइन	₹30.0

संपर्क

लोक सेवा केंद्र

समय सीमा

15 दिन

आवश्यक दस्तावेज़

क्रम सं	दस्तावेज़ प्रकार	सहायक दस्तावेज़	अनिवार्य	प्रारूप
1	निवास का प्रमाण	मूल निवासी प्रमाण पत्र राशन कार्ड बिजली का बिल भर या भूमि का दस्तावेज़ वार्ड सदस्य, स्थानीय विधायक / सांसद से प्रमाण पत्र अन्य	हाँ	
2	पहचान प्रमाण	नॉटिंग कार्ड ड्राइविंग लाइसेंस पासपोर्ट रक्षा पहचान पत्र पैन कार्ड आधार कार्ड	हाँ	

चित्र क्रमांक 9: सेवा परिचय एवं सहायक दस्तावेज़ों की सूची

चरण 3.6: “आगे” बटन पर क्लिक करें।

इस पेज पर आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची भी देखी जा सकती है।

चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.1: निम्नानुसार फॉर्म में पूछी गई जानकारी दर्ज करें।

Session Timeout (In Min): 14:59

न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय)

आवेदक की बुनियादी जानकारी

आवेदक का नाम*

दिनांक का नाम*

कार्यालय का चयन :
 पिछले कार्यालय का चयन (रायपुर तहसील---उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील)
निला*

क्या दिनगाही और आवेदक एक ही है

ई-मेल*

सोहादात संख्या*

आवेदन संख्या
09/02/2026 04:23:10.881

आवेदक का पता*

जमा करें

फिट है

© 2026 cgstate.gov.in | All rights reserved.

चित्र क्रमांक 11: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.2: फॉर्म भरने के बाद “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार दस्तावेजों की जांच सूची दिखाई देगी।

Session Timeout (In Min): 14:29

न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय)

सहायक दस्तावेजों की जांच सूची

निवास का प्रमाण

पहचान प्रमाण

जमा

चित्र क्रमांक 12: सहायक दस्तावेजों की जांच सूची

चरण 4.3: इस विंडो में दिए गए “जमा” बटन पर क्लिक करें।

चरण 5: न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय) के लिए आवेदन

चरण 5.1: आवेदन फॉर्म में आवश्यक जानकारियाँ दर्ज करें।

Session Timeout (In Minutes) : 14:58

न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय)

सहेजें और पूर्ववलोकन पुनरीक्षण पीछे

चित्र क्रमांक 13: न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय) हेतु आवेदन फॉर्म

चरण 5.2: फॉर्म भरने के बाद “सहेजें और पूर्ववलोकन” बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

अनुलग्नक का विवरण पेज खुलेगा। आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए निम्न प्रक्रिया का पालन करें।

Session Timeout (In Minutes) : 14:50

अनुलग्नक का विवरण

सहेजें और पूर्ववलोकन पुनरीक्षण पीछे

क्रमांक	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संस्था प्रकार	फाइल अपलोड करें	डिजिटल ऑफिस	स्तर
1	निवेदन का प्रमाण	मुद्रित निवेदन प्रमाण पत्र		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
2	निवेदन का प्रमाण	राजस्व काई		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
3	निवेदन का प्रमाण	निवेदनों का विवरण		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
4	निवेदन का प्रमाण	पर चर्चा मुद्रित का दस्तावेज़		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
5	निवेदन का प्रमाण	काई प्रमाण, कृपया विवरण / संशोधन से प्रमाण पत्र		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
6	निवेदन का प्रमाण	अन्य		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
7	पहचान प्रमाण	जॉइंट काई		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
8	पहचान प्रमाण	मुद्रित काई		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
9	पहचान प्रमाण	पहचान		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
10	पहचान प्रमाण	रक्षा पहचान पत्र		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
11	पहचान प्रमाण	पैन काई		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		
12	पहचान प्रमाण	अन्य काई		अनुरोध	Choose File No file chosen UPLOAD		

अनुलग्नक अपलोड करें पुनरीक्षण पीछे

चित्र क्रमांक 14: सहायक दस्तावेज़ अपलोड

चरण 6.1: “Choose File” पर क्लिक कर अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से दस्तावेज़ की स्कैन कॉपी चुनें।

चरण 6.2: फाइल चुनने के बाद “UPLOAD” पर क्लिक करें।

चरण 6.3: दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद “अनुलग्नक सहेजें” पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे ओके कर दें।

चरण 8: शुल्क का भुगतान

यह पेज कियोस्क ऑपरेटर द्वारा प्रति यूनिट लिए जाने वाले सेवा शुल्क को प्रदर्शित करता है।

Session TimeOut (in Minute) : 15:00 🏠 होम

शुल्क विवरण

क्रमांक नं	शुल्क	कुल राशि
1	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क	30 /-Rs.
2	स्कैनिंग शुल्क	0 /-Rs.
कुल		30 /-Rs.

भुगतान का तरीका eWallet

जमा करें बंद

चित्र क्रमांक 16: शुल्क का विवरण

चरण 7.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।

चरण 7.2: “जमा करें” पर क्लिक करें। इस तरह आवेदन जमा हो जाएगा।

नोट:

- लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क रु. 30 निर्धारित हैं।
- इसके अतिरिक्त और कोई शुल्क देय नहीं है।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् पावती जेनरेट होती है। इसमें **आवेदन संदर्भ क्रमांक** देखा जा सकता है। इस पावती का प्रिंट आउट लेकर सुरक्षित रखें।



पावती (लोक सेवा गारंटी)



आवेदन सारांश:					
आवेदन संदर्भ क्रमांक	2117012601000002				
आवेदन दिनांक	09-02-2026				
सेवा का नाम	न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय)				
भुगतान का विवरण	<table><tr><td>लोक सेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क</td><td>30.00</td></tr><tr><td>स्कैनिंग शुल्क</td><td>0.00</td></tr></table>	लोक सेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30.00	स्कैनिंग शुल्क	0.00
लोक सेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30.00				
स्कैनिंग शुल्क	0.00				
कुल भुगतान शुल्क	30.0				
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट				
सेवा की निपट तिथि	02-03-2026				
प्रदेय विवरण (प्रमाण पत्र, नगद प्राप्ति, आदेश की प्रति)	आदेश की प्रति				

कार्यालय	
कार्यालय प्रकार	उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील
जिला	रायपुर
उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील	रायपुर तहसील
राजस्व ग्राम	अमलीडीह

आवेदक का विवरण	
नाम	संजय कुमार
पता	रायपुर छत्तीसगढ़
जिला	रायपुर
राज्य	छत्तीसगढ़
ईमेल	XYZ@gmail.com
मोबाइल नंबर	8079033670

किसी भी पूछताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस.सी./ वॉलेंट्स केंद्र का विवरण	
नाम	हीन मंधान
पता	देवेन्द्र पागार
मोबाइल नंबर	9752542311

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1. यदि वेध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013758 नंबर पर संपर्क करें।
2. आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित वांछित दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 17: पावती एवं आवेदन संदर्भ क्रमांक

आवेदन संदर्भ क्रमांक की सहायता से आवेदन की स्थिति छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट के पोर्टल पर देखी जा सकती है।

उपयोगी जानकारी:

- आवेदन जमा करने के बाद निर्धारित 15 दिनों की समय-सीमा के अंदर आवेदन का निराकरण कर दिया जाता है।
- ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर आवेदन की स्थिति देखी जा सकती है।
- न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय) जारी होने के उपरांत इसकी डिजिटल प्रति ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल से डाउनलोड की जा सकती है।