

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र हेतु छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल
पर ऑनलाइन आवेदन



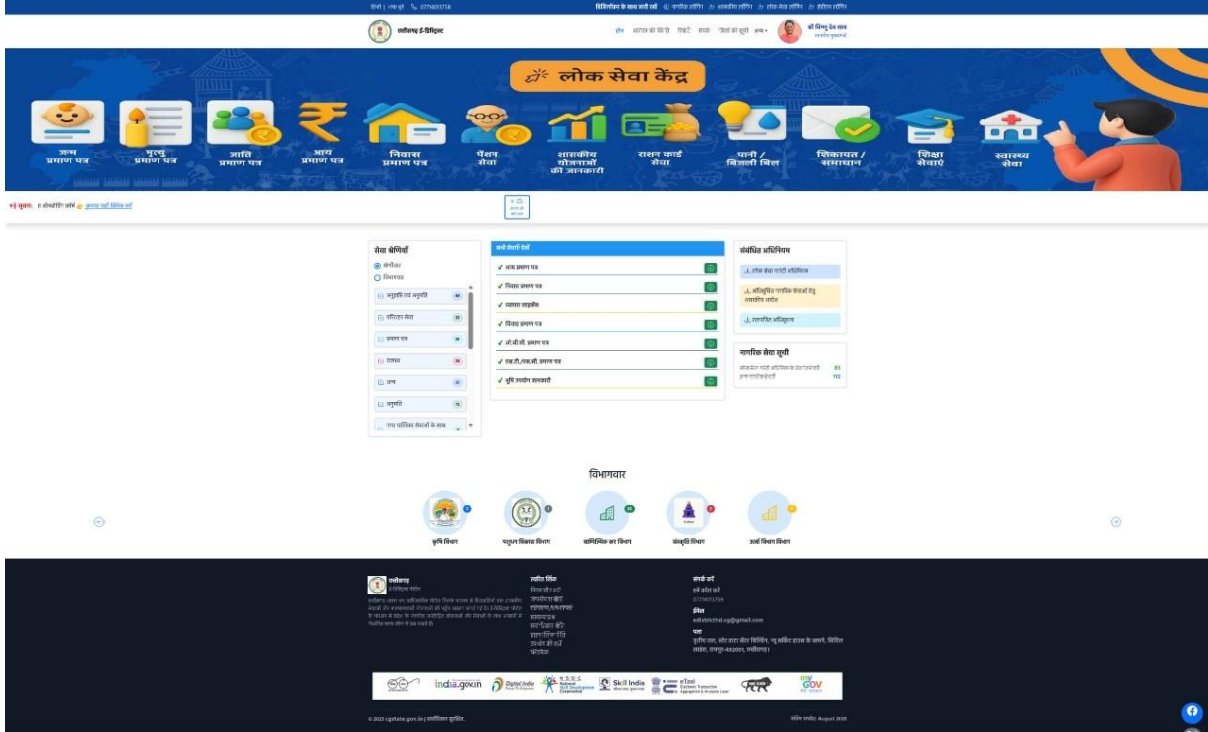
छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

विषय सूची

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज	2
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण.....	3
चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन	4
चरण 3: योजना खोज	5
चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी.....	6
चरण 5: विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र हेतु आवेदन	7
चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना.....	8
चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना.....	9
चरण 8: शुल्क का भुगतान.....	10
चरण 9: पावती सुरक्षित रखना	11

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें – cgedistrict.cgstate.gov.in
निम्नानुसार होमपेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 1: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट होम पेज

लॉगिन करने के लिए होम पेज पर **नागरिक लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।



चित्र क्रमांक 2: नागरिक लॉगिन बटन

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण

अगर आप नए यूजर हैं तो छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर निम्न प्रक्रिया द्वारा रजिस्टर करें।

चित्र क्रमांक 3: नवीन उपयोगकर्ता पंजीयन

चरण 1.1: नए पंजीयन हेतु दिए गए लिंक पर क्लिक करें, निम्नानुसार नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।

चित्र क्रमांक 4: नागरिक पंजीकरण पेज

चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज पर आवेदक उपयोगकर्ता नाम दर्ज करें।

चरण 1.2: फॉर्म में पूछी गई ज़रूरी जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.2: “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। इस तरह रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूर्ण होती है।

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन

पंजीकृत उपयोगकर्ता निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

हिन्दी | भाषा चुनें 07714013758 डिजिटल सरकार के साथ जारी रखें नागरिक लॉगिन शासकीय लॉगिन लोक सेवा लॉगिन ईडीएम लॉगिन

छत्तीसगढ़ ई-डिजिटल

होम आयेन की स्थिति रिपोर्टें संपर्क जिलों की सूची अन्य श्री विष्णु देव साय माननीय मुख्यमंत्री

नागरिक लॉगिन

☰ 2 अंग्रेजी की पढ़ें जानें

● Username & Password ○ OTP

Hindi

UserName 1

Password 2

ओटीपी सत्यापन: ओटीपी भेजें 3

4

लॉगिन 5

पासवर्ड बदलें? नया पंजीयन करने हेतु क्लिक करें
यूजरनेम भूल गए ?

छत्तीसगढ़ सरकार | डिजिटल इंडिया पहल

चित्र क्रमांक 5: उपयोगकर्ता लॉगिन प्रक्रिया

1. **यूजरनेम** दर्ज करें।
2. **पासवर्ड** दर्ज करें।
3. **“ओटीपी भेजें”** पर क्लिक करें।
4. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
5. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

चरण 3.1: योजना खोज पेज में दी गई जानकारी भरें।

चरण 3.2: खोजें पर क्लिक करें। सेवाओं की सूची खुलेगी।

चित्र क्रमांक 6: योजना खोज पेज

चरण 3.3: सेवाओं की सूची में प्रदर्शित **विवाह प्रमाण पत्र (Marriage Certificate)** पर क्लिक करें।

निम्नानुसार सेवा का परिचय पेज खुलेगा। इस पेज पर आवश्यक दस्तावेजों की सूची भी देखी जा सकती है।

क्रम सं.	दस्तावेज प्रकार	सहायक दस्तावेज	अनिवार्य	प्रारूप
1	निवास का प्रमाण	मूल निवासी प्रमाण पत्र राशन कार्ड बिजली का बिल घर या भूमि का दस्तावेज वार्ड सदस्य, स्थानीय विधायक / सांसद से प्रमाण पत्र अन्य	हाँ	
2	पहचान प्रमाण	वोटिंग कार्ड ड्राइविंग लाइसेंस पासपोर्ट रक्षा पहचान पत्र पैन कार्ड आधार कार्ड	हाँ	

चित्र क्रमांक 7: सेवा परिचय एवं सहायक दस्तावेजों की सूची

चरण 3.4: "आगे" बटन पर क्लिक करें।

चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.1: निम्नानुसार फॉर्म में पूछी गई जानकारीयाँ दर्ज करें।

चित्र क्रमांक 8: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.2: फॉर्म भरने के बाद “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार दस्तावेजों की जांच सूची दिखाई देगी।

चित्र क्रमांक 9: सहायक दस्तावेजों की जांच सूची

चरण 4.3: इस विंडो में दिए गए “जमा” बटन पर क्लिक करें।

चरण 5: विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र हेतु आवेदन

चरण 5.1: आवेदन फॉर्म में वर से संबंधित आवश्यक जानकारियाँ दर्ज करें।

Session Timeout (In Minute) : 14:58 🏠 होम ▼

विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र

मेनू / आवेदन पत्र

वैवाहिक जानकारी

विवाह की तिथि * :	<input type="text"/>	विवाह का स्थान * :	<input type="text"/>
विवाह का प्रकार * :	<input type="text" value="दुहे"/>	क्या विवाह पंजीकृत है * :	<input type="text" value="दुहे"/>
पंजीयन क्रमांक :	<input type="text"/>	अन्य जानकारी :	<input type="text"/>

वर का विवरण

वर का नाम स्थानीय भाषा में * :	<input type="text"/>	वर का नाम अंग्रेजी में * :	<input type="text"/>
वर का जन्म तिथि * :	<input type="text"/>	विवाह के समय उम्र * :	<input type="text"/>
पिता का नाम स्थानीय भाषा में * :	<input type="text"/>	पिता का नाम अंग्रेजी में * :	<input type="text"/>
वर की वैवाहिक स्थिति * :	<input type="text" value="दुहे"/>		

वर का पता

वर का वर्तमान पता स्थानीय भाषा में * :	<input type="text"/>	वर का वर्तमान पता अंग्रेजी में * :	<input type="text"/>
वर का स्थाई पता स्थानीय भाषा में * :	<input type="text"/>	वर का स्थाई पता अंग्रेजी में * :	<input type="text"/>

वर पक्ष के गवाह का विवरण

गवाह का नाम :	गवाह का पता :	वर का गवाह से रिश्ता :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="जोड़े"/>		

चित्र क्रमांक 10: विवाह पंजीकरण हेतु आवेदन फॉर्म – वर से संबंधित विवरण

चरण 5.2: आवेदन में वधु से संबंधित जानकारियाँ दर्ज करें।

वधु का विवरण

वधु का नाम स्थानीय भाषा में * :	वधु का नाम अंग्रेजी में * :
वधु की जन्म तिथि * :	विवाह के समय वधु की उम्र * :
वधु के पिता का नाम स्थानीय भाषा में * :	वधु के पिता का नाम अंग्रेजी में * :
वधु की वैवाहिक स्थिति * :	<input type="text" value="दुहे"/>

वधु का पता

वधु का वर्तमान पता स्थानीय भाषा में * :	वधु का वर्तमान पता अंग्रेजी में * :
वधु का स्थायी पता स्थानीय भाषा में * :	वधु की स्थायी पता अंग्रेजी में * :

वधु पक्ष के गवाह का विवरण

गवाह का नाम :	गवाह का पता :	वधु का गवाह से संबंध :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="जोड़े"/>		

चित्र क्रमांक 11: विवाह पंजीकरण हेतु आवेदन फॉर्म – वधु से संबंधित विवरण

चरण 5.3: फॉर्म भरने के बाद “सहेजें और पूर्ववलोकन” बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

अनुलग्नक का विवरण पेज खुलेगा। आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए निम्न प्रक्रिया का पालन करें।

Session TimeOut (in Minute) : 15:00

[होम](#)

अनुलग्नक का विवरण

चिह्नित दस्तावेज़ लगाना अनिवार्य है (*)
 समान संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है।(##)
 कृपया केवल अधिकतम 750kb की फाइल (jpeg/png/pdf) अपलोड करें।

क्रमांक	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संलग्न प्रकार	फ़ाइल अपलोड करें	डिजिटल चिह्न	हटायें
1	वर एवं वधु का संयुक्त फोटो(2A सर्दीन) प्रमाण पत्र के लिए *	वर एवं वधु का संयुक्त फोटो(2A सर्दीन) प्रमाण पत्र के लिए	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
2	शय्य पत्र *	शय्य पत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
3	वर का जन्म प्रमाण पत्र *	वर का जन्म प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
4	वधु का जन्म प्रमाण पत्र *	वधु का जन्म प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
5	वर एवं वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज़ (प्रथम पेज) *	वर एवं वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज़ (प्रथम पेज)	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
6	वर एवं वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज़ (द्वितीय पेज) *	वर एवं वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज़ (द्वितीय पेज)	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>

चित्र क्रमांक 12: सहायक दस्तावेज़ अपलोड

चरण 6.1: "Choose File" पर क्लिक कर अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से दस्तावेज़ की स्कैन कॉपी चुनें।

चरण 6.2: फाइल चुनने के बाद "UPLOAD" पर क्लिक करें।

Session TimeOut (in Minute) : 15:00

[होम](#)

अनुलग्नक का विवरण

चिह्नित दस्तावेज़ लगाना अनिवार्य है (*)
 समान संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है।(##)
 कृपया केवल अधिकतम 750kb की फाइल (jpeg/png/pdf) अपलोड करें।

8	प्रमाण पत्र	विवाह अनुबंध संलग्न करने वाले के सहायन के लिए उस समय उपस्थित पीठवाला/पादरी/गैलरी/अथवा समाज का प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
9	अन्य कारण	अन्य कारण	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
10	आवश्यक दस्तावेज़	आवश्यक दस्तावेज़	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
11	तलाक प्रमाण पत्र	तलाक प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
12	विधवा प्रमाण पत्र	विधवा प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
13	अंतरधार्मिक विवाह प्रमाण पत्र	अंतरधार्मिक विवाह प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>

अनुलग्नक सहेजें
बंद
पीछे

चित्र क्रमांक 13: अनुलग्नक सहेजना

चरण 6.3: दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद "अनुलग्नक सहेजें" पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे ओके कर दें।

चरण 7: पूर्ववलोकन और आवेदन जमा करना

अनुलग्नक सहेजने के पश्चात् निम्न चित्रानुसार पूर्ववलोकन पेज खुलेगा। ध्यानपूर्वक अपने आवेदन की जांच करें।

Session TimeOut (in Minute) : 14:52

पूर्ववलोकन- विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र

आवेदक की बुनियादी जानकारी

आवेदक का नाम	अजय कुमार
हितप्राही का नाम	अजय कुमार
आवेदन दिनांक	09-02-2026
आवेदक का पता	रायपुर
मोबाइल नंबर	8079033670
ई मेल	XYZ@gmail.com
आधार कार्ड नंबर	
कार्यालय प्रकार	नगर निगम

वैवाहिक जानकारी

विवाह की तिथि	14/01/2026
विवाह का स्थान	रायपुर
विवाह का प्रकार	हिन्दू
क्या विवाह पंजीकृत है	हाँ
पंजीयन क्रमांक	---
अन्य जानकारी	---

वर का विवरण

वर का नाम स्थानीय भाषा में	संजय कुमार
----------------------------	------------

चित्र क्रमांक 14: पूर्ववलोकन

Session TimeOut (in Minute) : 14:59

पूर्ववलोकन- विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र

अनुलग्नक दस्तावेज सूची

क्रमांक नं	दस्तावेज का नाम	सहायक दस्तावेज	दस्तावेज संख्या	दस्तावेज
1	वर एवं वधु का संयुक्त फोटो(2A साईज) प्रमाण पत्र के लिए	वर एवं वधु का संयुक्त फोटो(2A साईज) प्रमाण पत्र के लिए		देखें
2	शपथ पत्र	शपथ पत्र		देखें
3	वर का जन्म प्रमाण पत्र	वर का जन्म प्रमाण पत्र		देखें
4	वधु का जन्म प्रमाण पत्र	वधु का जन्म प्रमाण पत्र		देखें
5	वर एवं वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज (प्रथम पेज)	वर एवं वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज (प्रथम पेज)		देखें
6	वर एवं वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज (द्वितीय पेज)	वर एवं वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज (द्वितीय पेज)		देखें
7	विवाह आमंत्रण पत्र	विवाह आमंत्रण पत्र		देखें

मैंने मेरे द्वारा किए गए आवेदन पत्र को बलीभाति देखा लिया है और यह स्वीकार करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकार की विवगति होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या सक्षम अधिकारी जिम्मेदार नहीं होंगे, ऐसी स्थिति में पूर्णतया मैं स्वयं जिम्मेदार दूँगा/दूँगी।

आवेदक के दस्तावेज

मे.हीन नंधान, घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान किये गये सगस्त दस्तावेजों को मूल प्रति से स्कैन किया गया है, तत्पश्चात पोर्टल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी तरह त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर संपूर्ण जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

आवेदन जमा करने के लिए यहाँ चेक करें

जमा करें | छोड़ें | अनुलग्नक सुधारें | आवेदन सुधारें | बुनियादी जानकारी सुधारें | बंद

चित्र क्रमांक 15: घोषणा एवं जमा

चरण 7.1 घोषणा: घोषणा हेतु निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करें।

चरण 7.2: घोषणा पर क्लिक करते ही "जमा करें" बटन दिखाई देगा। इस पर क्लिक करें।

चरण 8: शुल्क का भुगतान

यह पेज कियोस्क ऑपरेटर द्वारा प्रति यूनिट लिए जाने वाले सेवा शुल्क को प्रदर्शित करता है।

Session TimeOut (in Minutes) : 15:00 🏠 होम 👤

शुल्क विवरण

क्रमांक नं	शुल्क	कुल राशि
1	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क	30 /-Rs.
2	ट्रैफिक शुल्क	10 /-Rs.
कुल		40 /-Rs.

भुगतान का तरीका eWallet

जमा करें बंद

चित्र क्रमांक 16: शुल्क का विवरण

चरण 7.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।

चरण 7.2: “जमा करें” पर क्लिक करें। इस तरह आवेदन जमा हो जाएगा।

नोट:

- लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क रु. 30 निर्धारित हैं।
- पाँच दस्तावेजों तक स्कैनिंग नि:शुल्क है। अतिरिक्त दस्तावेजों के लिए सेवा प्रदाता द्वारा शुल्क लिया जा सकता है।
- इसके अतिरिक्त और कोई शुल्क देय नहीं है।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् पावती जेनरेट होती है। इसमें **आवेदन संदर्भ क्रमांक** देखा जा सकता है। इस पावती का प्रिंट आउट लेकर सुरक्षित रखें।



पावती (लोक सेवा गारंटी)



आवेदन सारण:					
आवेदन संदर्भ क्रमांक	2303012601000008				
आवेदन दिनांक	09-02-2026				
सेवा का नाम	विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र				
भुगतान का विवरण	<table><tr><td>लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क</td><td>30.00</td></tr><tr><td>स्कैनिंग शुल्क</td><td>10.00</td></tr></table>	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30.00	स्कैनिंग शुल्क	10.00
लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30.00				
स्कैनिंग शुल्क	10.00				
कुल भुगतान शुल्क	40.0				
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट				
सेवा की नियत तिथि	02-03-2026				
प्रदेय विवरण (प्रमाण पत्र, नगद प्राप्ति, आदेश की प्रति)	प्रमाण पत्र				

कार्यालय	
कार्यालय प्रकार	नगर निगम
जिला	रायपुर
नगर निगम	रायपुर नगर निगम
जोन	जोन - 10
डिवीजन-नगर निगम	जोन - 10
सॉर्ट-म्युनिसिपल कारपोरेशन	वार्ड नं. - 52, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद वार्ड

आवेदक का विवरण	
नाम	अजय कुमार
पता	रायपुर
जिला	रायपुर
राज्य	छत्तीसगढ़
ईमेल	XY2@gmail.com
मोबाइल नंबर	8079033670

किसी भी पूछताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस. सी. / वॉलेट केंद्र का विवरण	
नाम	हीन मंधान
पता	देवेन्द्र जामर
मोबाइल नंबर	9752542311

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1. यदि वैध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013758 नंबर पर संपर्क करें।
2. आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित वांछित दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 17: पावती एवं आवेदन संदर्भ क्रमांक

आवेदन संदर्भ क्रमांक की सहायता से आवेदन की स्थिति छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट के पोर्टल पर देखी जा सकती है।

उपयोगी जानकारी:

- आवेदन जमा करने के बाद निर्धारित 15 दिनों की समय-सीमा के अंदर आवेदन का निराकरण कर दिया जाता है।
- ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर आवेदन की स्थिति देखी जा सकती है।
- विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र जारी होने के उपरांत इसकी डिजिटल प्रति ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल से डाउनलोड की जा सकती है।