उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र हेतु छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन

छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

विषय सूची

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज 2

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण 3

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन 4

चरण 3: योजना खोज 5

चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी 6

चरण 5: विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र हेतु आवेदन 7

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना 8

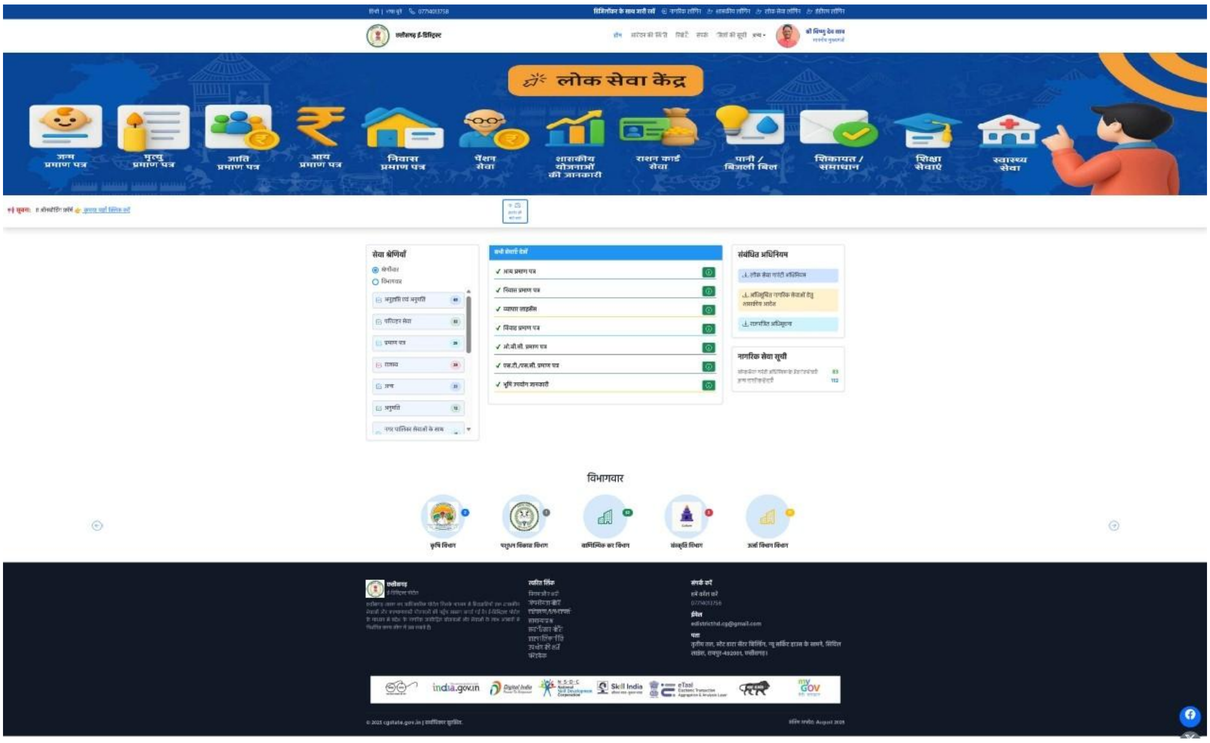
चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना 9

चरण 8: शुल्क का भुगतान 10

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना 11

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें – cgedistrict.cgstate.gov.in
निम्नानुसार होमपेज खुलेगा।



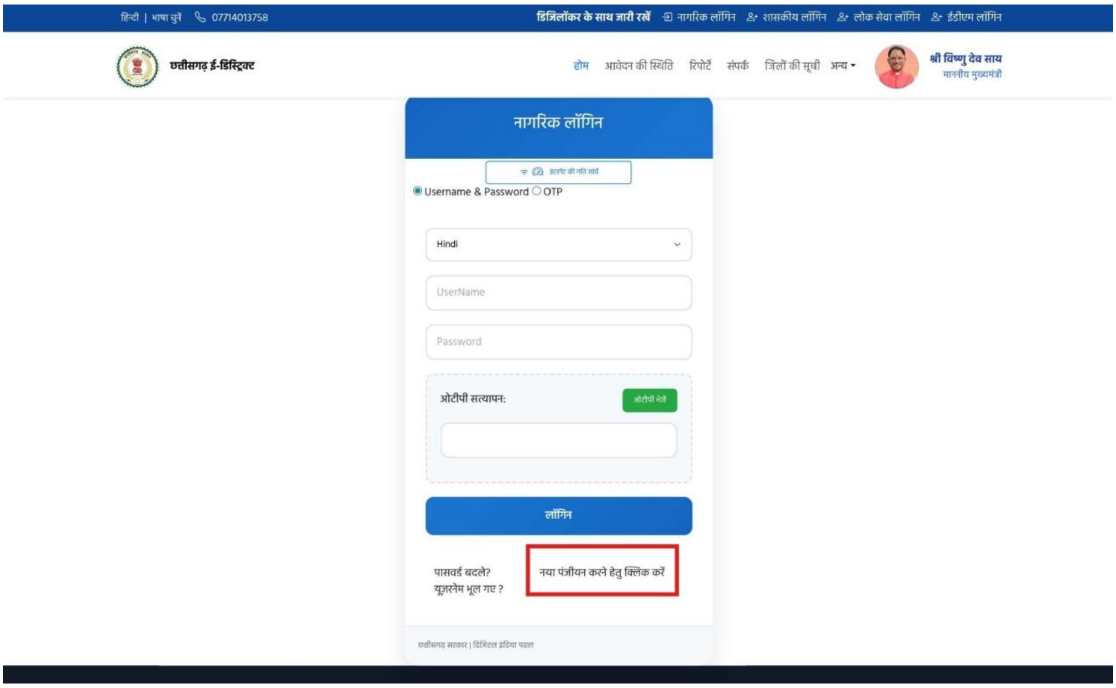
चित्र क्रमांक 1: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट होम पेज

लॉगिन करने के लिए होम पेज पर **नागरिक लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चित्र क्रमांक 2: नागरिक लॉगिन बटन

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण

अगर आप नए यूज़र हैं तो छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर निम्न प्रक्रिया द्वारा रजिस्टर करें।



चित्र क्रमांक 3: नवीन उपयोगकर्ता पंजीयन

चरण 1.1: नए पंजीयन हेतु दिए गए लिंक पर क्लिक करें, निम्नानुसार नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।

चित्र क्रमांक 4: नागरिक पंजीकरण पेज

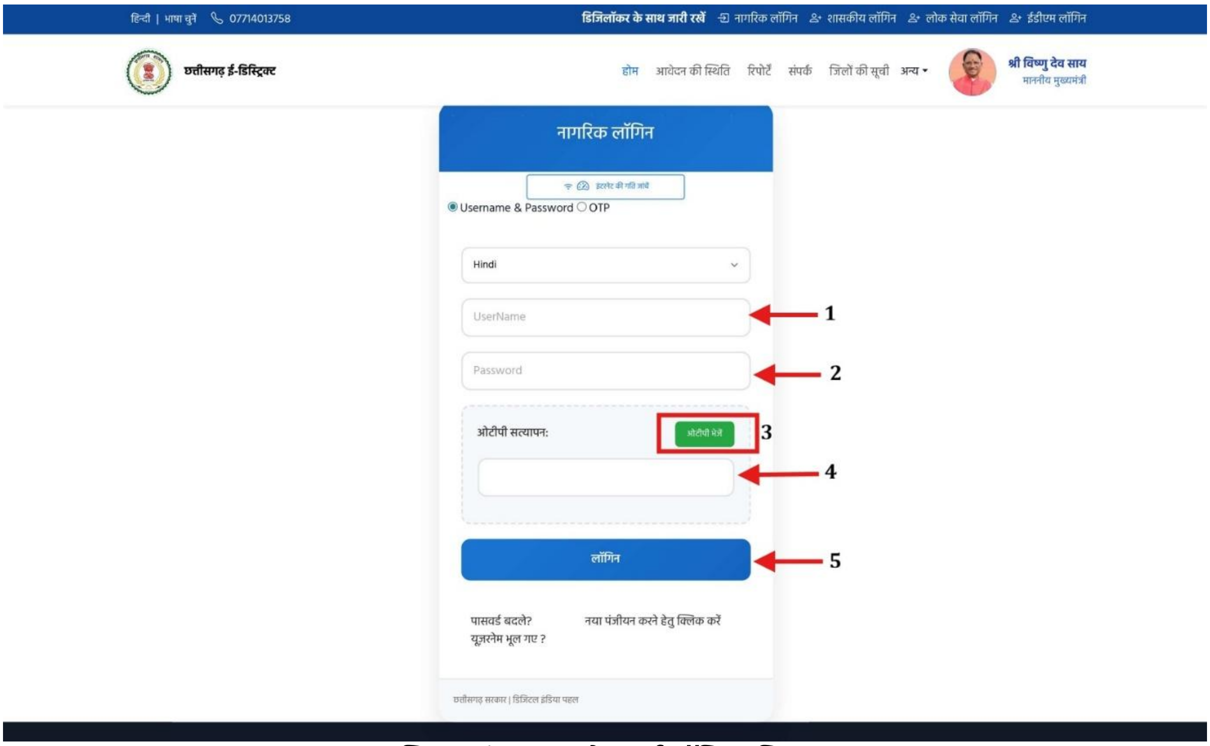
चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज पर आवेदक उपयोगकर्ता नाम दर्ज करें।

चरण 1.2: फॉर्म में पूछी गई ज़रूरी जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.2: "जमा करें" बटन पर क्लिक करें। इस तरह रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूर्ण होती है।

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन

पंजीकृत उपयोगकर्ता निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

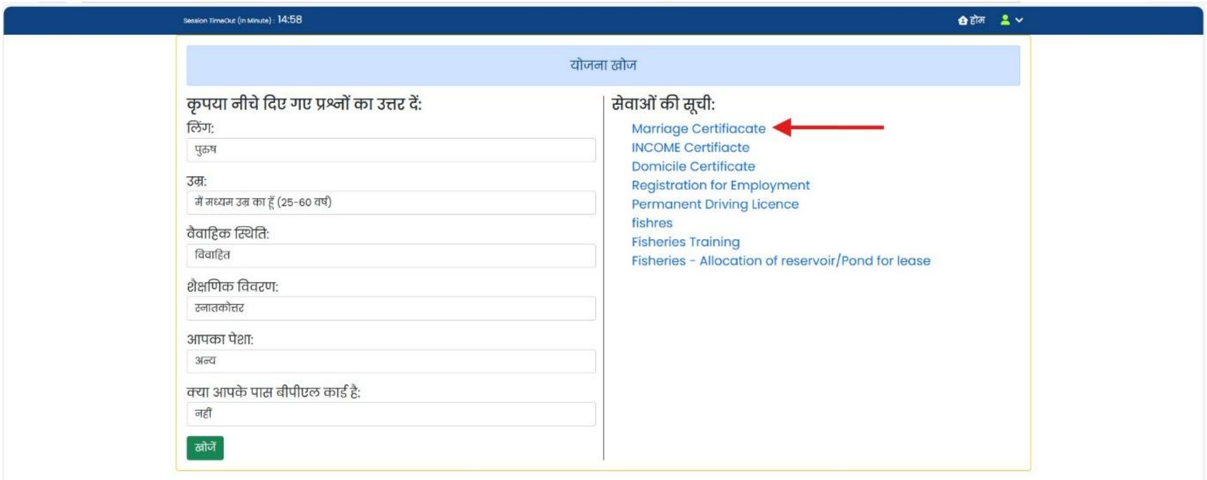


चित्र क्रमांक 5: उपयोगकर्ता लॉगिन प्रक्रिया

1. **यूज़रनेम** दर्ज करें।
2. **पासवर्ड** दर्ज करें।
3. ***"ओटीपी भेजें"*** पर क्लिक करें।
4. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
5. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

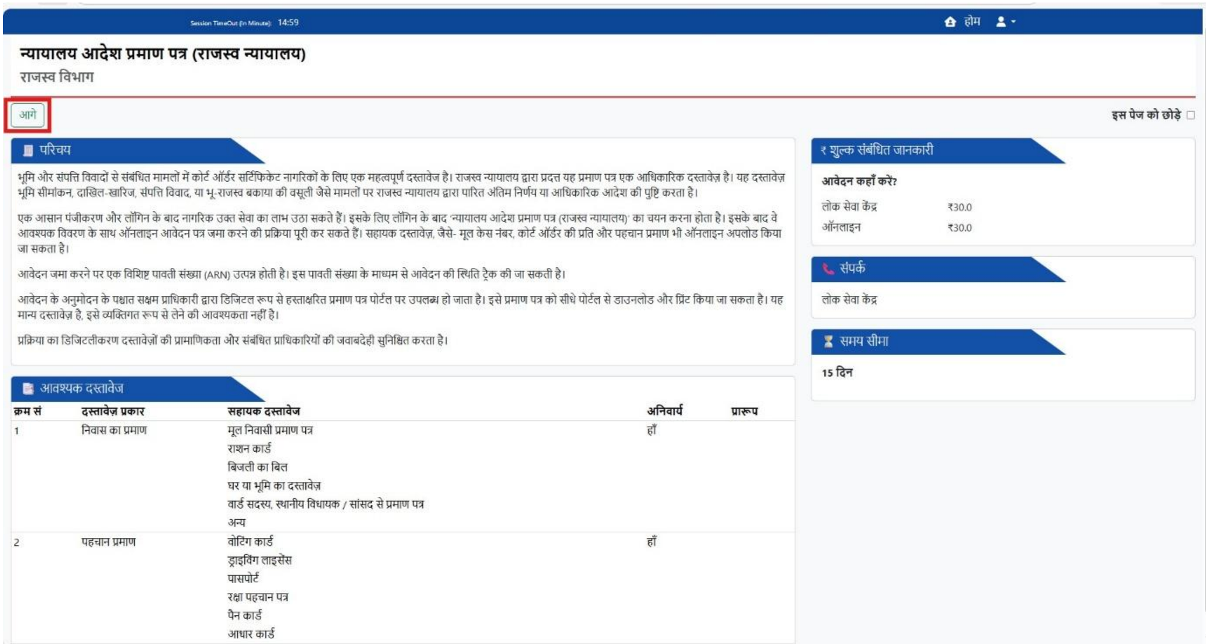
चरण 3: योजना खोज

चरण 3.1: योजना खोज पेज में दी गई जानकारी भरें।
चरण 3.2: खोजें पर क्लिक करें। सेवाओं की सूची खुलेगी।



चित्र क्रमांक 6: योजना खोज पेज

चरण 3.3: सेवाओं की सूची में प्रदर्शित **विवाह प्रमाण पत्र (Marriage Certificate)** पर क्लिक करें। निम्नानुसार सेवा का परिचय पेज खुलेगा। इस पेज पर आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची भी देखी जा सकती है।

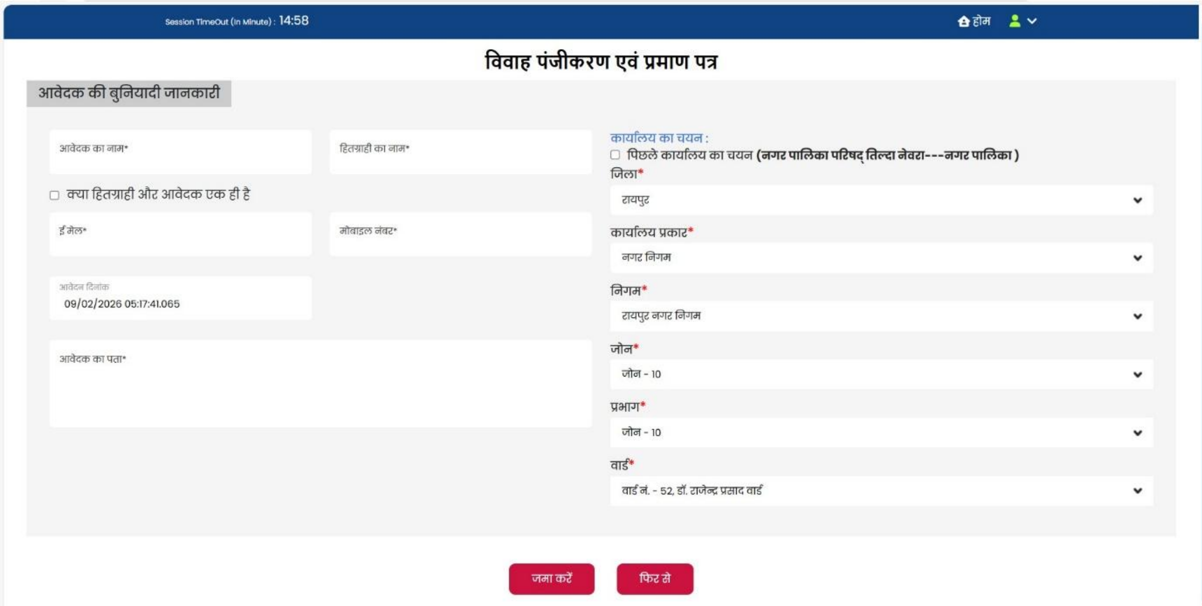


चित्र क्रमांक 7: सेवा परिचय एवं सहायक दस्तावेज़ों की सूची

चरण 3.4: "आगे" बटन पर क्लिक करें।

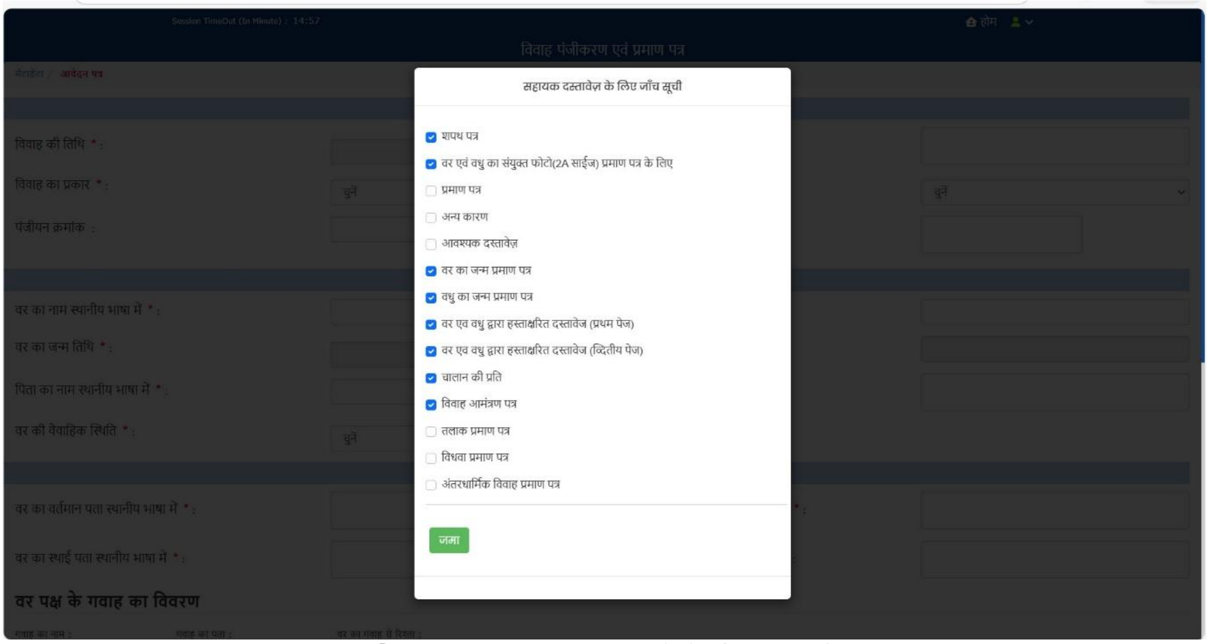
चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.1: निम्नानुसार फॉर्म में पूछी गई जानकारियाँ दर्ज करें।



चित्र क्रमांक 8: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.2: फॉर्म भरने के बाद **"जमा करें"** बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार दस्तावेज़ों की जांच सूची दिखाई देगी।

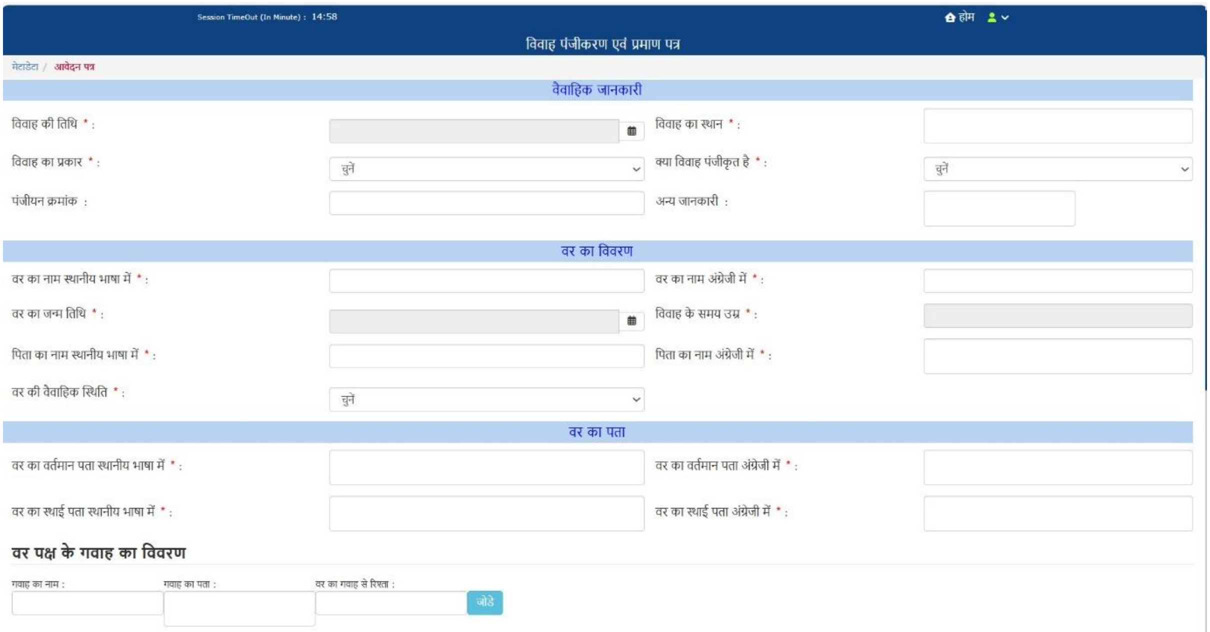


चित्र क्रमांक 9: सहायक दस्तावेज़ों की जांच सूची

चरण 4.3: इस विंडो में दिए गए **"जमा"** बटन पर क्लिक करें।

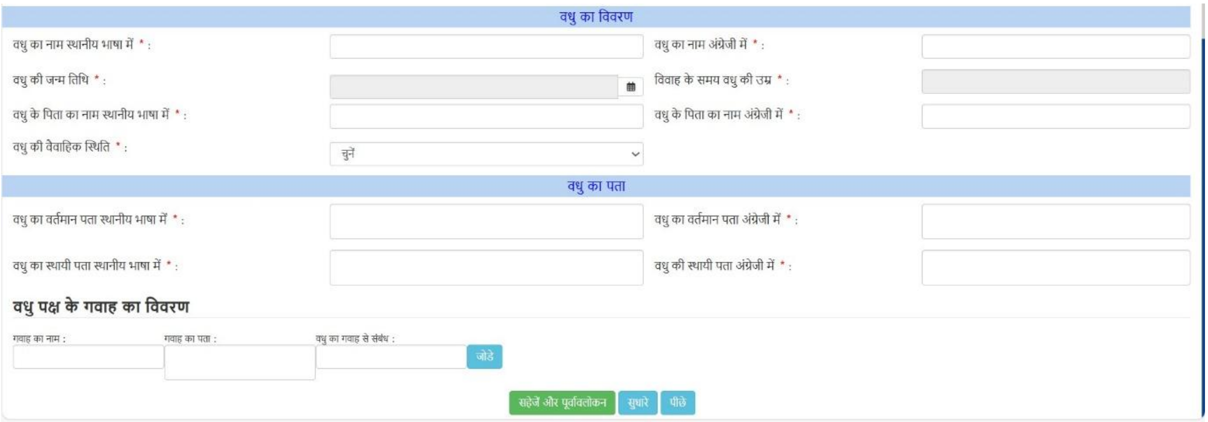
चरण 5: विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र हेतु आवेदन

चरण 5.1: आवेदन फॉर्म में वर से संबंधित आवश्यक जानकारियाँ दर्ज करें।



चित्र क्रमांक 10: विवाह पंजीकरण हेतु आवेदन फॉर्म – वर से संबंधित विवरण

चरण 5.2: आवेदन में वधु से संबंधित जानकारियाँ दर्ज करें।

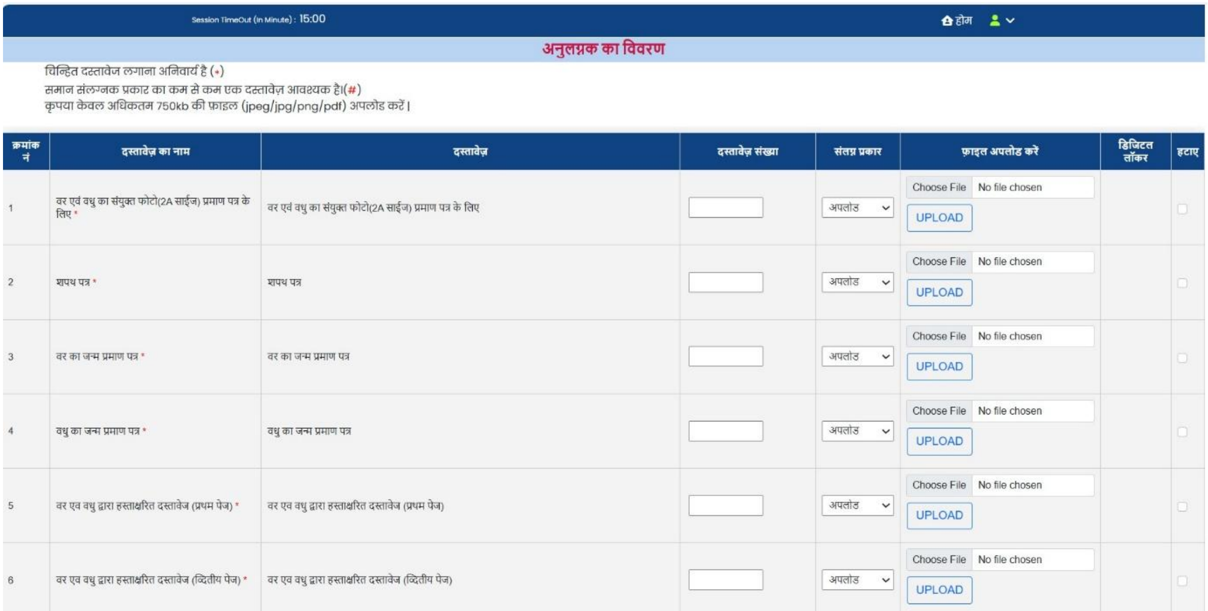


चित्र क्रमांक 11: विवाह पंजीकरण हेतु आवेदन फॉर्म – वधु से संबंधित विवरण

चरण 5.3: फॉर्म भरने के बाद **"सहेजें और पूर्वावलोकन"** बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

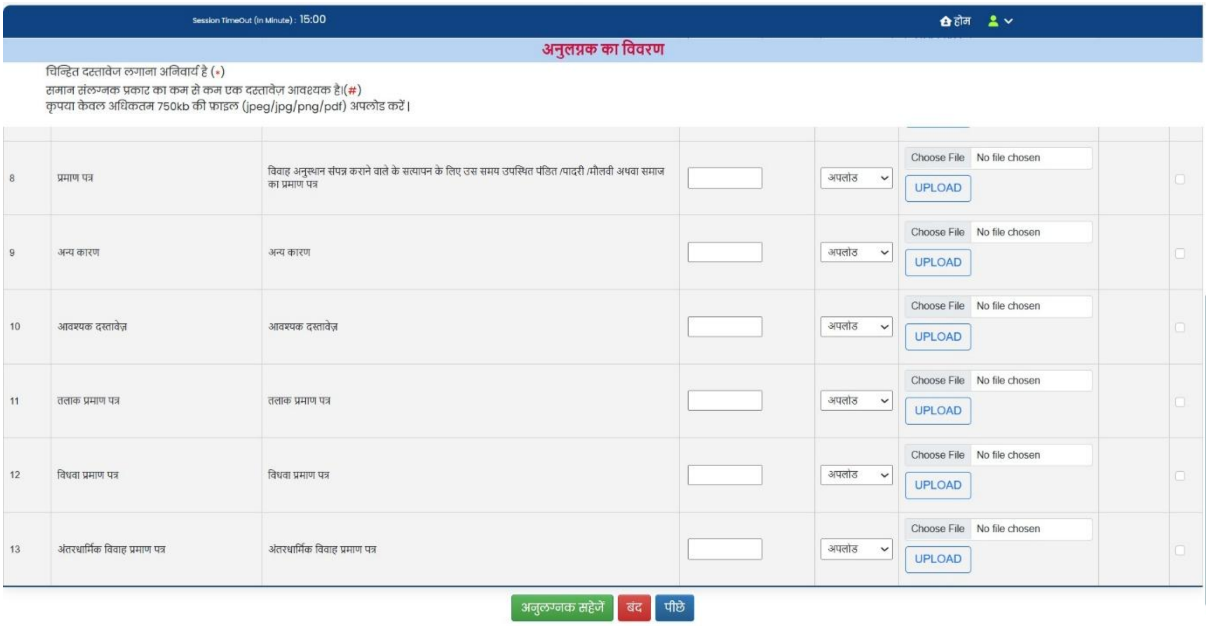
अनुलग्नक का विवरण पेज खुलेगा। आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए निम्न प्रक्रिया का पालन करें।



चित्र क्रमांक 12: सहायक दस्तावेज़ अपलोड

चरण 6.1: “***Choose File***” पर क्लिक कर अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से दस्तावेज की स्कैन कॉपी चुनें।

चरण 6.2: फाइल चुनने के बाद ***“UPLOAD”*** पर क्लिक करें।



चित्र क्रमांक 13: अनुलग्नक सहेजना

चरण 6.3: दस्तावेज अपलोड करने के बाद **“अनुलग्नक सहेजें”** पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे **ओके** कर दें।

चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना

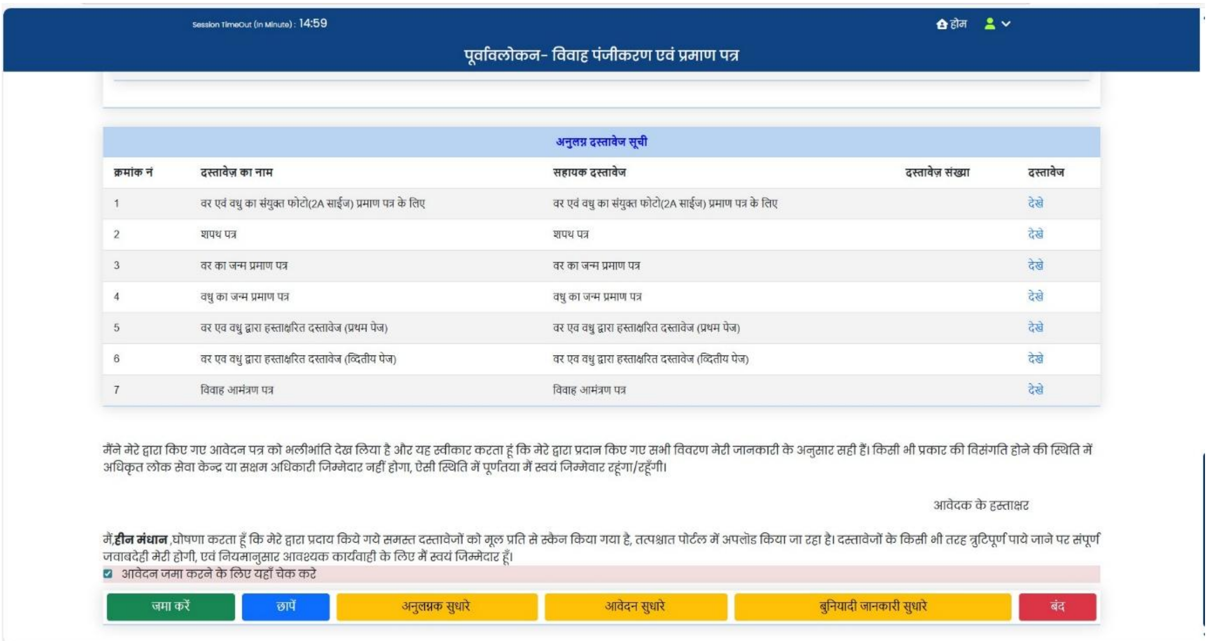
अनुलग्नक सहेजने के पश्चात् निम्न चित्रानुसार पूर्वावलोकन पेज खुलेगा। ध्यानपूर्वक अपने आवेदन की जांच करें।

Session TimeOut (in Minute) : 14:52 होम

पूर्वावलोकन- विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र

आवेदक की बुनियादी जानकारी	
आवेदक का नाम	अजय कुमार
हितग्राही का नाम	अजय कुमार
आवेदन दिनांक	09-02-2026
आवेदक का पता	रायपुर
मोबाइल नंबर	8079033670
ई मेल	XYZ@gmail.com
आधार कार्ड नंबर	
कार्यालय प्रकार	नगर निगम
वैवाहिक जानकारी	
विवाह की तिथि	14/01/2026
विवाह का स्थान	रायपुर
विवाह का प्रकार	हिन्दू
क्या विवाह पंजीकृत है	हाँ
पंजीयन क्रमांक	----
अन्य जानकारी	----
वर का विवरण	
वर का नाम स्थानीय भाषा में	संजय कुमार

चित्र क्रमांक 14: पूर्वावलोकन



Session TimeOut (in Minute) : 14:59 होम

पूर्वावलोकन- विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र

अनुलग्न दस्तावेज सूची

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	सहायक दस्तावेज	दस्तावेज़ संख्या	दस्तावेज
1	वर एवं वधु का संयुक्त फोटो(2A साईज) प्रमाण पत्र के लिए	वर एवं वधु का संयुक्त फोटो(2A साईज) प्रमाण पत्र के लिए		देखे
2	शपथ पत्र	शपथ पत्र		देखे
3	वर का जन्म प्रमाण पत्र	वर का जन्म प्रमाण पत्र		देखे
4	वधु का जन्म प्रमाण पत्र	वधु का जन्म प्रमाण पत्र		देखे
5	वर एव वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज (प्रथम पेज)	वर एव वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज (प्रथम पेज)		देखे
6	वर एव वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज (व्दितीय पेज)	वर एव वधु द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेज (व्दितीय पेज)		देखे
7	विवाह आमंत्रण पत्र	विवाह आमंत्रण पत्र		देखे

मैंने मेरे द्वारा किए गए आवेदन पत्र को भलीभांति देख लिया है और यह स्वीकार करता हूं कि मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकार की विसंगति होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या सक्षम अधिकारी जिम्मेदार नहीं होगा, ऐसी स्थिति में पूर्णतया मैं स्वयं जिम्मेवार रहूंगा/रहूँगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं,**हीन मंधान** ,घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदाय किये गये समस्त दस्तावेजों को मूल प्रति से स्कैन किया गया है, तत्पश्चात पोर्टल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी तरह त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर संपूर्ण जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

☑ आवेदन जमा करने के लिए यहाँ चेक करे

जमा करें | छापें | अनुलग्नक सुधारे | आवेदन सुधारे | बुनियादी जानकारी सुधारे | बंद

चित्र क्रमांक 15: घोषणा एवं जमा

चरण 7.1 घोषणा: घोषणा हेतु निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करें।

चरण 7.2: घोषणा पर क्लिक करते ही ***"जमा करें"*** बटन दिखाई देगा। इस पर क्लिक करें।

चरण 8: शुल्क का भुगतान

यह पेज कियोस्क ऑपरेटर द्वारा प्रति यूनिट लिए जाने वाले सेवा शुल्क को प्रदर्शित करता है।

चित्र क्रमांक 16: शुल्क का विवरण

चरण 7.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।
चरण 7.2: ***"जमा करें"*** पर क्लिक करें। इस तरह आवेदन जमा हो जाएगा।

नोट:

- लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क रु. 30 निर्धारित हैं।
- पाँच दस्तावेज़ों तक स्कैनिंग निःशुल्क है। अतिरिक्त दस्तावेज़ों के लिए सेवा प्रदाता द्वारा शुल्क लिया जा सकता है।
- इसके अतिरिक्त और कोई शुल्क देय नहीं है।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् पावती जेनरेट होती है। इसमें **आवेदन संदर्भ क्रमांक** देखा जा सकता है। इस पावती का प्रिंट आउट लेकर सुरक्षित रखें।

पावती (लोक सेवा गारंटी)

आवेदन सारांश:

आवेदन सन्दर्भ क्रमांक	2303012601000008
आवेदन दिनांक	09-02-2026
सेवा का नाम	विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र
भुगतान का विवरण	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क 30.00; स्कैनिंग शुल्क 10.00
कुल भुगतान शुल्क	40.0
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट
सेवा की नियत तिथि	02-03-2026
प्रदेय विवरण (प्रमाण पत्र, नगद प्राप्ति, आदेश की प्रति)	प्रमाण पत्र

कार्यालय	
कार्यालय प्रकार	नगर निगम
जिला	रायपुर
नगर निगम	रायपुर नगर निगम
जोन	जोन - 10
डिवीज़न-नगर निगम	जोन - 10
वार्ड-म्युनिसिपल कारपोरेशन	वार्ड नं. - 52, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद वार्ड

आवेदक का विवरण	
नाम	अजय कुमार
पता	रायपुर
जिला	रायपुर
राज्य	छत्तीसगढ़
ईमेल	XYZ@gmail.com
मोबाइल नंबर	8079033670

किसी भी पूछताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस. सी./ चॉइस केंद्र का विवरण	
नाम	हीन मंधान
पता	देवेन्द्र णागर
मोबाइल नंबर	9752542311

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1.यदि वैध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013758 नंबर पर संपर्क करे |

2.आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित वांछित दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 17: पावती एवं आवेदन संदर्भ क्रमांक

आवेदन संदर्भ क्रमांक की सहायता से आवेदन की स्थिति छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट के पोर्टल पर देखी जा सकती है।

उपयोगी जानकारी:

- आवेदन जमा करने के बाद निर्धारित 15 दिनों की समय-सीमा के अंदर आवेदन का निराकरण कर दिया जाता है।
- ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर आवेदन की स्थिति देखी जा सकती है।
- विवाह पंजीकरण एवं प्रमाण पत्र जारी होने के उपरांत इसकी डिजिटल प्रति ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल से डाउनलोड की जा सकती है।