उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र (सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज) हेतु छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन

छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

विषय सूची

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज 2

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण 3

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन 4

चरण 3: योजना खोज 5

चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी 7

चरण 5: स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र (सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज) हेतु आवेदन प्रक्रिया 8

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना 9

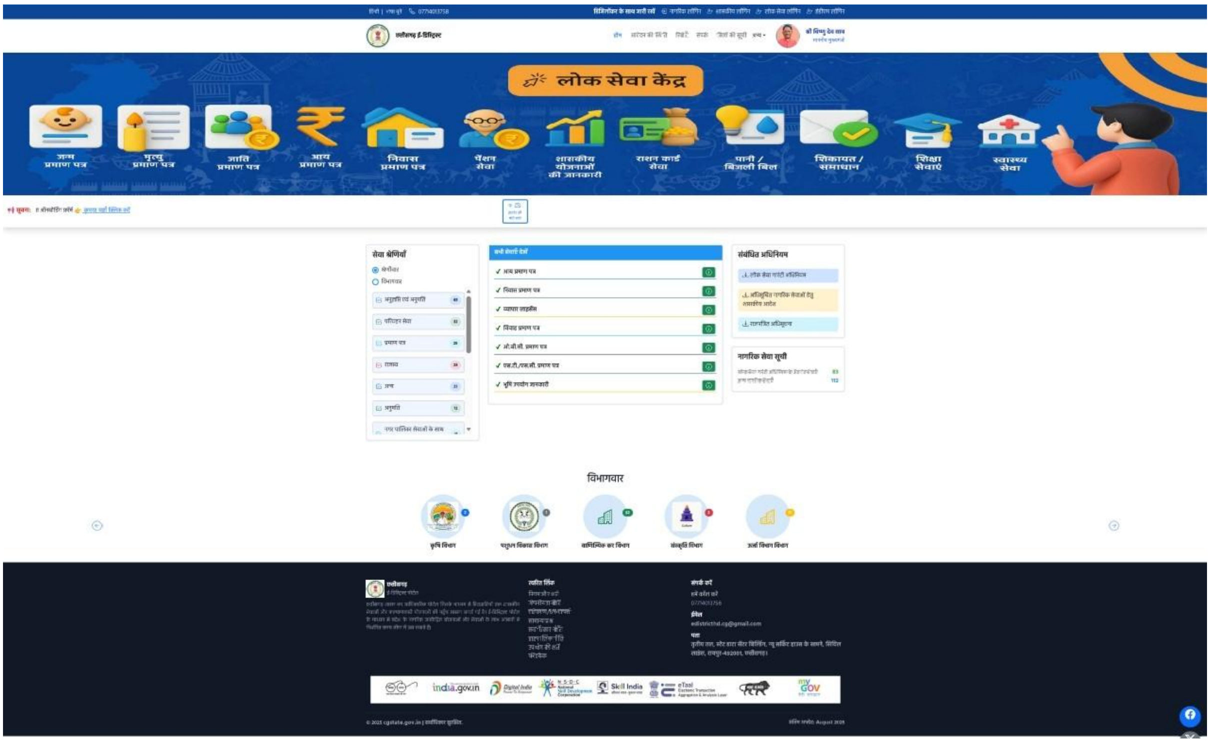
चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना 10

चरण 8: शुल्क का भुगतान 11

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना 12

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें – cgedistrict.cgstate.gov.in
निम्नानुसार होमपेज खुलेगा।



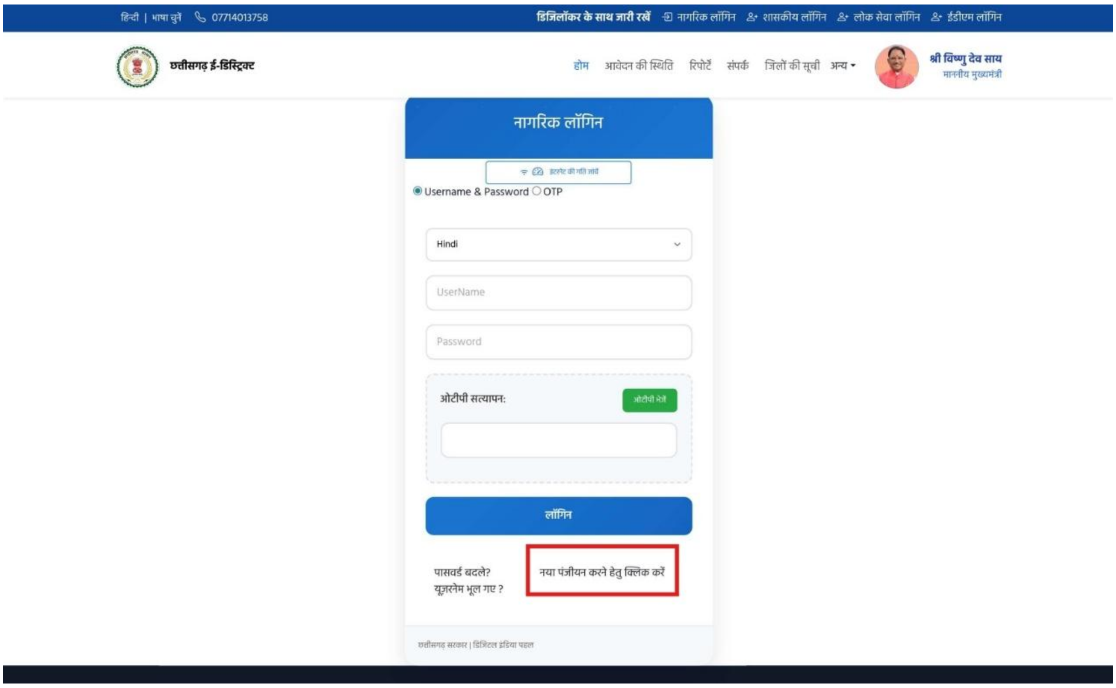
चित्र क्रमांक 1: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट होम पेज

लॉगिन करने के लिए होम पेज पर **नागरिक लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चित्र क्रमांक 2: नागरिक लॉगिन बटन

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण

अगर आप नए यूज़र हैं तो छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर निम्न प्रक्रिया द्वारा रजिस्टर करें।



चित्र क्रमांक 3: नवीन उपयोगकर्ता पंजीयन

चरण 1.1: नए पंजीयन हेतु दिए गए लिंक पर क्लिक करें, निम्नानुसार नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।

चित्र क्रमांक 4: नागरिक पंजीकरण पेज

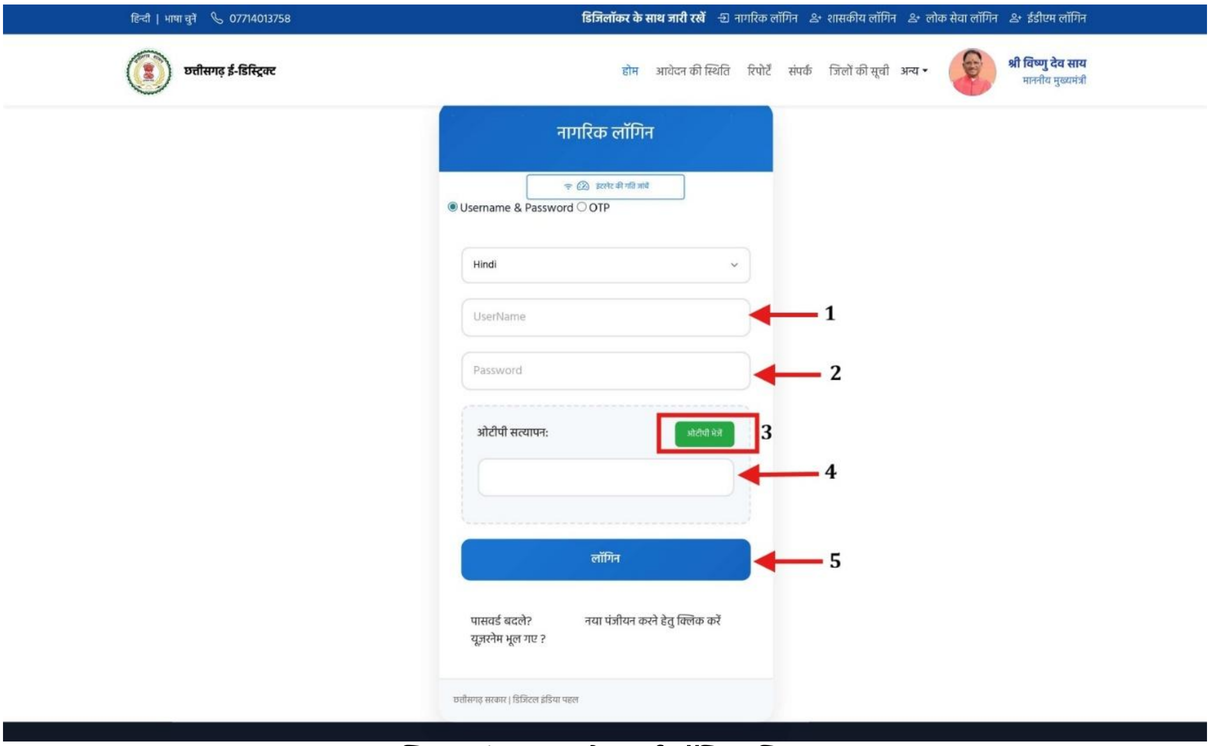
चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज पर आवेदक उपयोगकर्ता नाम दर्ज करें।

चरण 1.2: फॉर्म में पूछी गई ज़रूरी जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.2: ***"जमा करें"*** बटन पर क्लिक करें। इस तरह रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूर्ण होती है।

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन

पंजीकृत उपयोगकर्ता निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

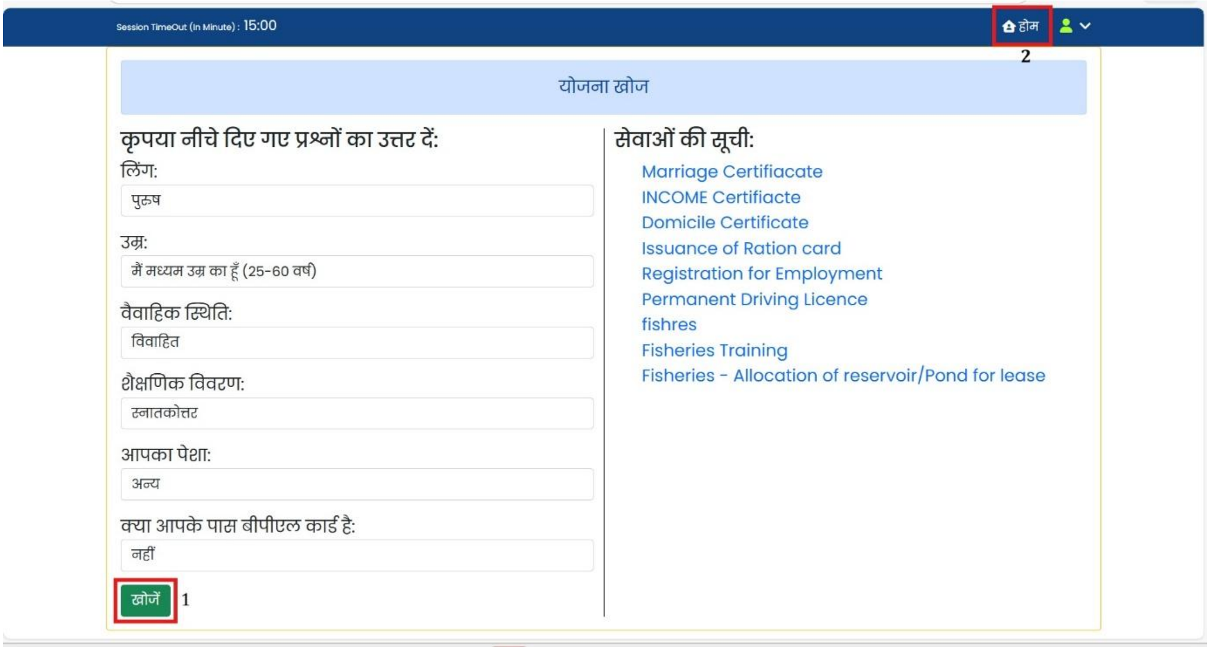


चित्र क्रमांक 5: उपयोगकर्ता लॉगिन प्रक्रिया

1. **यूज़रनेम** दर्ज करें।
2. **पासवर्ड** दर्ज करें।
3. ***"ओटीपी भेजें"*** पर क्लिक करें।
4. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
5. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

चरण 3.1: योजना खोज पेज में दी गई जानकारी भरें।

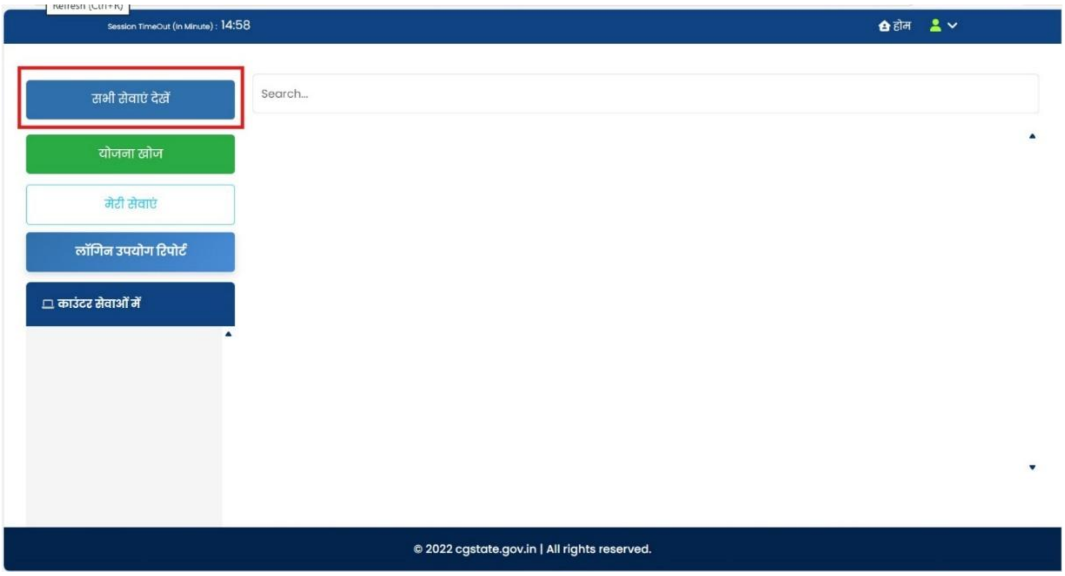


चित्र क्रमांक 6: योजना खोज पेज

चरण 3.2: खोजें पर क्लिक करें।

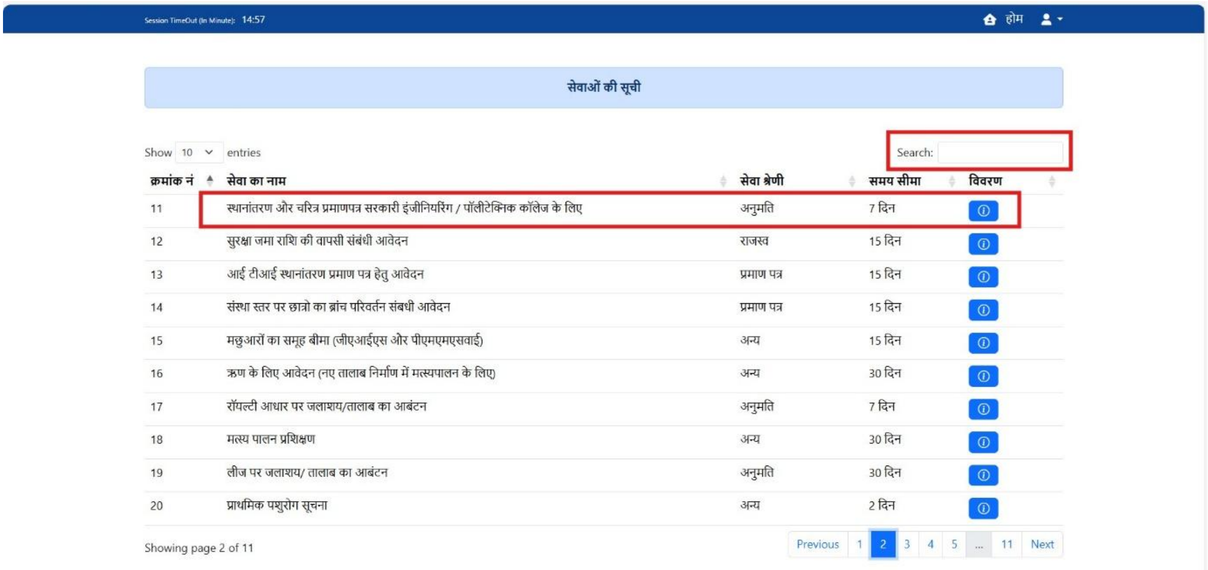
चरण 3.3: सेवाओं की सूची खुलेगी। इसमें **"स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज हेतु"** आवेदन सेवा देखें।

चरण 3.4: यदि यह सेवा सूची में शामिल नहीं है तो ऊपर दिए गए **होम** बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार पेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 7: उपयोगकर्ता होम पेज

चरण 3.5: इस पेज पर **"सभी सेवाएँ देखें"** पर क्लिक करें। सेवाओं की सूची खुलेगी।



चित्र क्रमांक 8: सेवाओं की सूची

चरण 3.6: सेवाओं की सूची में से **"स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज हेतु"** सेवा के सामने दिए गए बटन पर क्लिक करें, आवेदक सर्च बार में सेवा का नाम टाइप करके भी उक्त सेवा तक पहुँच सकते हैं।

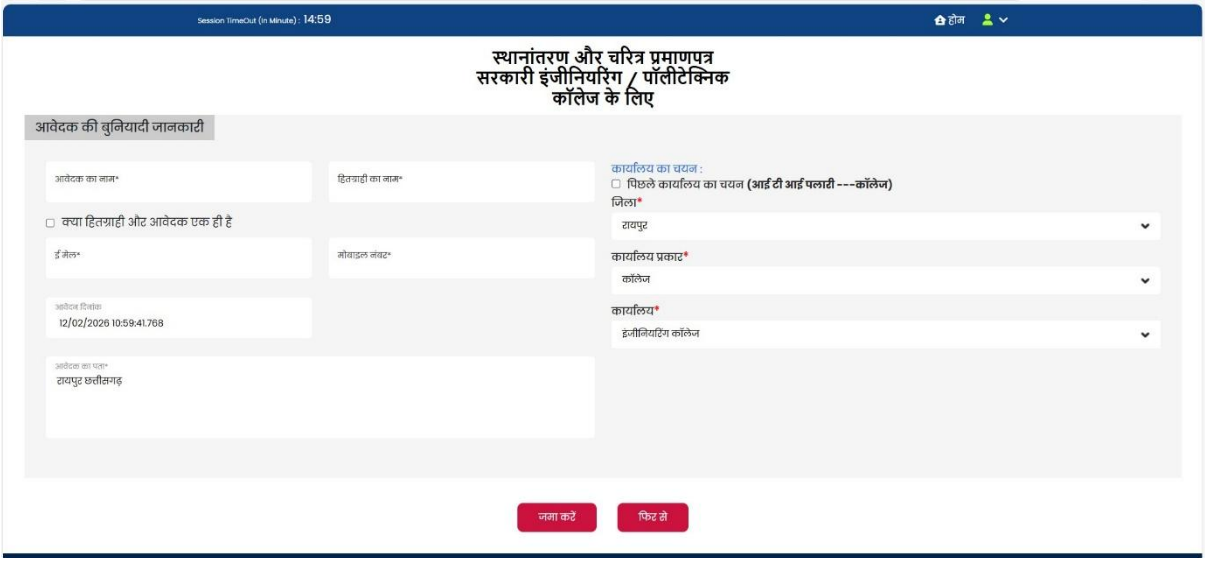
निम्नानुसार सेवा का परिचय पेज खुलेगा। इस पेज पर आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची भी देखी जा सकती है।

चित्र क्रमांक 9: सेवा परिचय एवं आगे बटन

चरण 3.6: "आगे" बटन पर क्लिक करें।

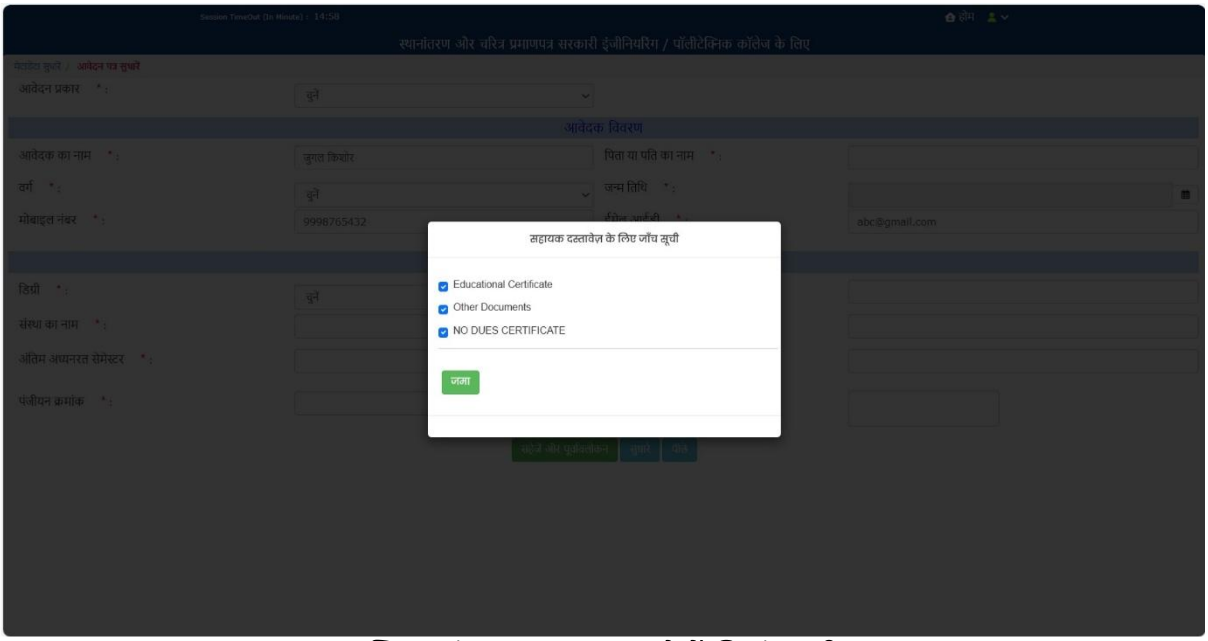
चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.1: निम्नानुसार फॉर्म में पूछी गई जानकारियाँ दर्ज करें।



चित्र क्रमांक 10: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.2: फॉर्म भरने के बाद **"जमा करें"** बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार दस्तावेज़ों की जांच सूची दिखाई देगी।



चित्र क्रमांक 11: सहायक दस्तावेज़ों की जांच सूची

चरण 4.3: इस विंडो में दिए गए **"जमा"** बटन पर क्लिक करें।

चरण 5: स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र (सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्रिक कॉलेज) हेतु आवेदन प्रक्रिया

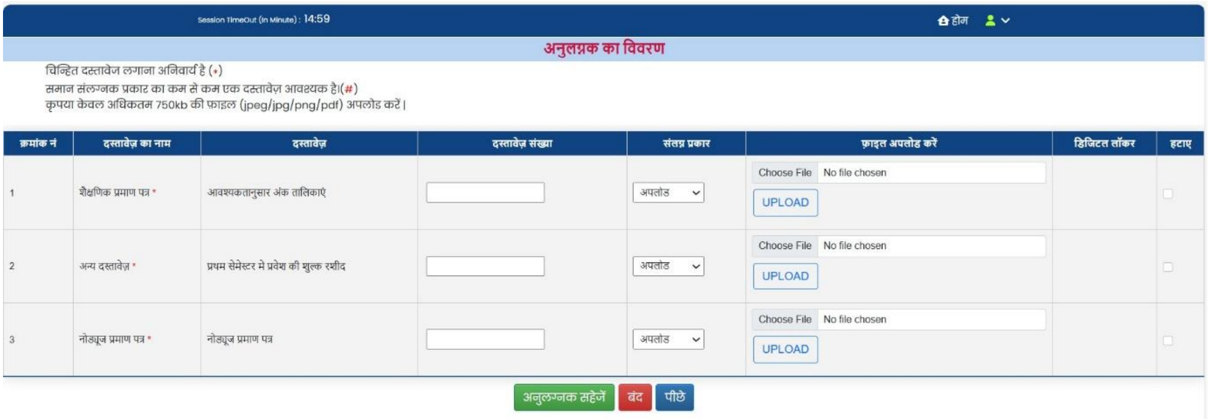
चरण 5.1: आवेदक स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र (सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्रिक कॉलेज) हेतु आवेदन में व्यक्तिगत तथा शैक्षणिक विवरण दर्ज करें।

चित्र क्रमांक 12: स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र हेतु आवेदन फॉर्म

चरण 5.2: सहेजें और पूर्वावलोकन बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

अनुलग्रक का विवरण पेज खुलेगा, निम्नानुसार प्रक्रिया द्वारा आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें।


Session TimeOut (In Minute) : 14:59
होम

अनुलग्रक का विवरण

चिन्हित दस्तावेज लगाना अनिवार्य है (*)
समान संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है।(#)
कृपया केवल अधिकतम 750kb की फाइल (jpeg/jpg/png/pdf) अपलोड करें।

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संलग्न प्रकार	फ़ाइल अपलोड करें	डिजिटल लॉकर	हटाए
1	शैक्षणिक प्रमाण पत्र *	आवश्यकतानुसार अंक तालिकाएं		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		
2	अन्य दस्तावेज़ *	प्रथम सेमेस्टर मे प्रवेश की शुल्क रशीद		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		
3	नोड्यूज प्रमाण पत्र *	नोड्यूज प्रमाण पत्र		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		

अनुलग्नक सहेजें | बंद | पीछे

चित्र क्रमांक 13: सहायक दस्तावेज़ अपलोड

चरण 6.1: *"Choose File"* पर क्लिक कर अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से दस्तावेज की स्कैन कॉपी चुनें।

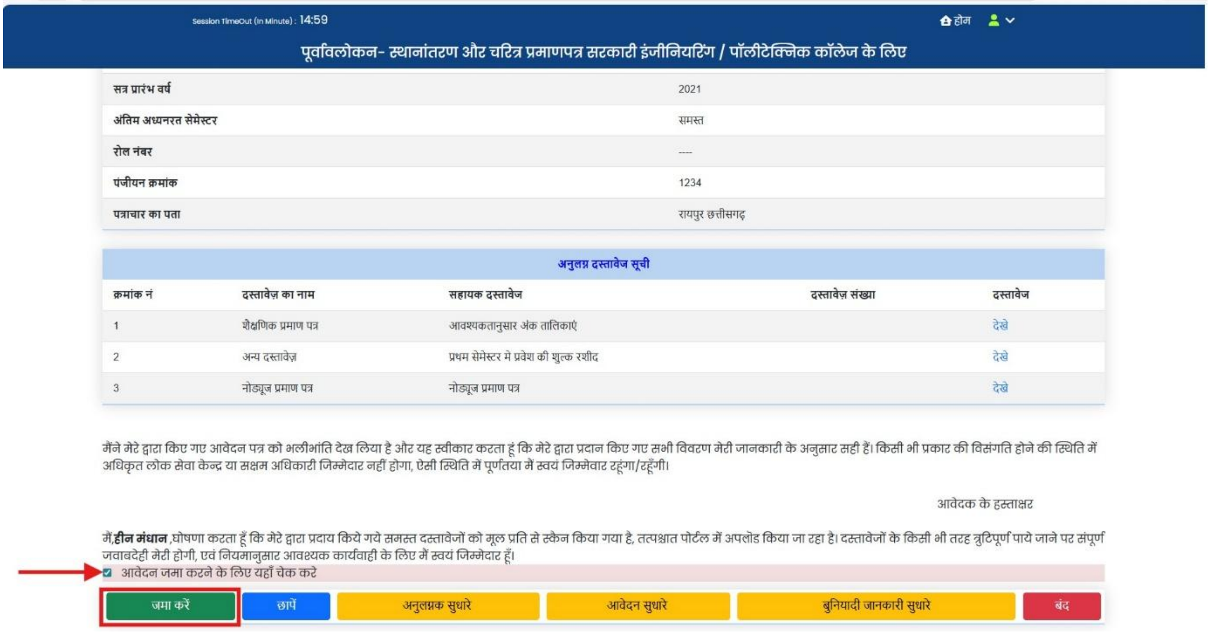
चरण 6.2: फाइल सलेक्ट करने के बाद *"UPLOAD"* पर क्लिक करें।

चरण 6.3: दस्तावेज अपलोड करने के बाद **"अनुलग्रक सहेजें"** पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे **ओके** करें।

चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना

अनुलग्रक सहेजने के पश्चात् निम्न चित्रानुसार पूर्वावलोकन पेज खुलेगा। ध्यानपूर्वक अपने आवेदन की जांच करें।



सत्र प्रारंभ वर्ष	2021
अंतिम अध्यनरत सेमेस्टर	समस्त
रोल नंबर	----
पंजीयन क्रमांक	1234
पत्राचार का पता	रायपुर छत्तीसगढ़

अनुलग्न दस्तावेज सूची

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	सहायक दस्तावेज	दस्तावेज़ संख्या	दस्तावेज
1	शैक्षणिक प्रमाण पत्र	आवश्यकतानुसार अंक तालिकाएं		देखे
2	अन्य दस्तावेज़	प्रथम सेमेस्टर मे प्रवेश की शुल्क रशीद		देखे
3	नोड्यूज प्रमाण पत्र	नोड्यूज प्रमाण पत्र		देखे

मैंने मेरे द्वारा किए गए आवेदन पत्र को भलीभांति देख लिया है और यह स्वीकार करता हूं कि मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकार की विसंगति होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या सक्षम अधिकारी जिम्मेदार नहीं होगा, ऐसी स्थिति में पूर्णतया मैं स्वयं जिम्मेवार रहूंगा/रहूँगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं,**हीन मंधान** ,घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदाय किये गये समस्त दस्तावेजों को मूल प्रति से स्कैन किया गया है, तत्पश्चात पोर्टल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी तरह त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर संपूर्ण जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

आवेदन जमा करने के लिए यहाँ चेक करे

जमा करें | छापें | अनुलग्नक सुधारे | आवेदन सुधारे | बुनियादी जानकारी सुधारे | बंद

चित्र क्रमांक 14: आवेदन पूर्वावलोकन

चरण 7.1 घोषणा: घोषणा हेतु निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करें।

चरण 7.2: घोषणा पर क्लिक करते ही **"जमा करें"** बटन दिखाई देगा। इस पर क्लिक करें।

चरण 8: शुल्क का भुगतान

यह पेज कियोस्क ऑपरेटर द्वारा प्रति यूनिट लिए जाने वाले सेवा शुल्क को प्रदर्शित करता है।

चित्र क्रमांक 15: शुल्क का विवरण

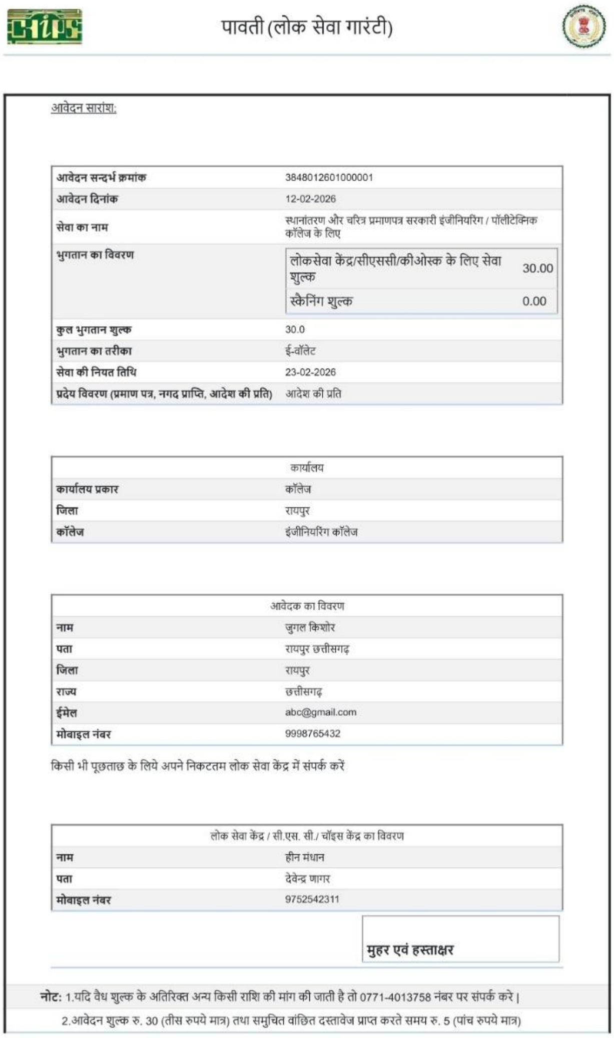
चरण 8.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।
चरण 8.2: **"जमा करें"** पर क्लिक करें। इस तरह आवेदन जमा हो जाएगा।

नोट:

- लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क रु. 30 निर्धारित हैं।
- इसके अतिरिक्त और कोई शुल्क देय नहीं है।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् पावती जेनरेट होती है। इसमें **आवेदन संदर्भ क्रमांक** देखा जा सकता है। इस पावती का प्रिंट आउट लेकर सुरक्षित रखें।



पावती (लोक सेवा गारंटी)

आवेदन सारांश:

आवेदन सन्दर्भ क्रमांक	3848012601000001
आवेदन दिनांक	12-02-2026
सेवा का नाम	स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज के लिए
भुगतान का विवरण	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क 30.00 स्कैनिंग शुल्क 0.00
कुल भुगतान शुल्क	30.0
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट
सेवा की नियत तिथि	23-02-2026
प्रदेय विवरण (प्रमाण पत्र, नगद प्राप्ति, आदेश की प्रति)	आदेश की प्रति

कार्यालय	
कार्यालय प्रकार	कॉलेज
जिला	रायपुर
कॉलेज	इंजीनियरिंग कॉलेज

आवेदक का विवरण	
नाम	जुगल किशोर
पता	रायपुर छत्तीसगढ़
जिला	रायपुर
राज्य	छत्तीसगढ़
ईमेल	abc@gmail.com
मोबाइल नंबर	9998765432

किसी भी पूछताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस. सी./ चॉइस केंद्र का विवरण	
नाम	हीन मंधान
पता	देवेन्द्र णागर
मोबाइल नंबर	9752542311

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1.यदि वैध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013758 नंबर पर संपर्क करे |
2.आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित वांछित दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 16: पावती एवं आवेदन संदर्भ क्रमांक

आवेदन संदर्भ क्रमांक की सहायता से आवेदन की स्थिति छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट के पोर्टल पर देखी जा सकती है।

उपयोगी जानकारी:

- स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र हेतु आवेदन के निराकरण के लिए 7 दिनों की समय-सीमा निर्धारित है।
- अनुमोदन के पश्चात् छात्र को एसएमएस या ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाता है।
- स्थानांतरण और चरित्र प्रमाण पत्र पोर्टल पर डिजिटल रूप में भी डाउनलोड किया जा सकता है।