

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

स्थानान्तरण और चरित्र प्रमाणपत्र (सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज) हेतु छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन



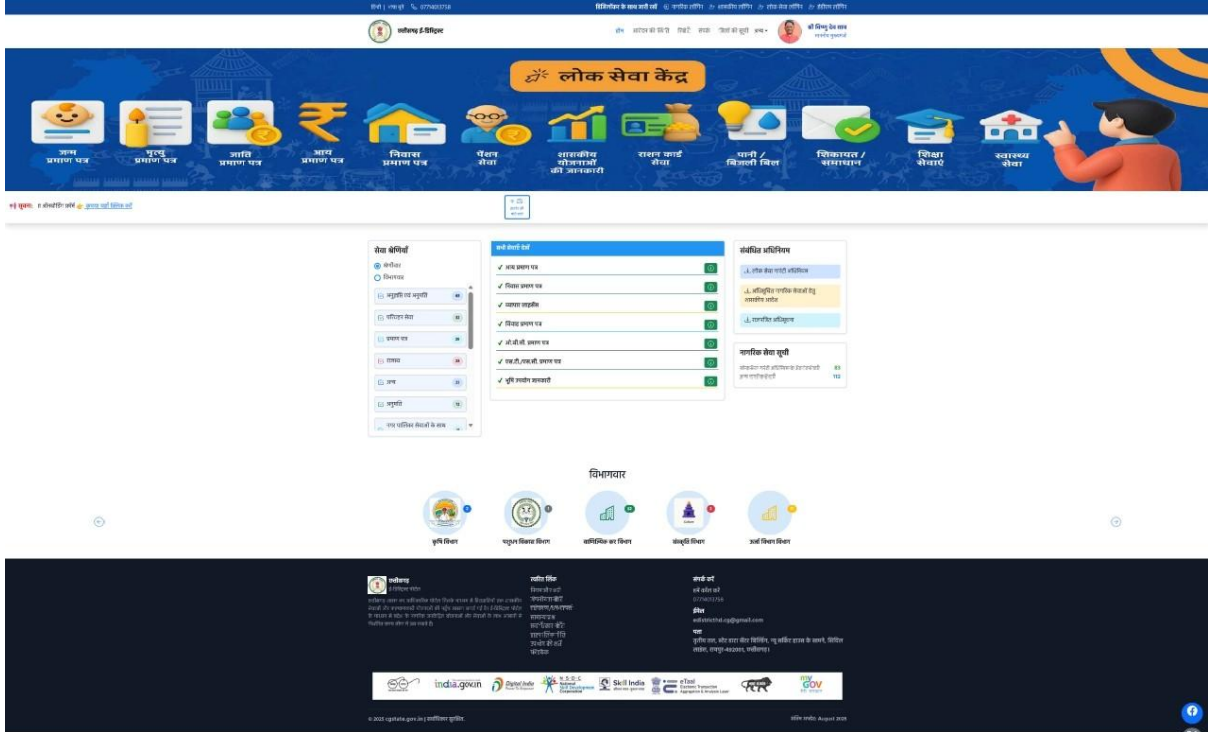
छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

विषय सूची

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज	2
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण.....	3
चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन	4
चरण 3: योजना खोज	5
चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी.....	7
चरण 5: स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र (सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज) हेतु आवेदन प्रक्रिया.....	8
चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना.....	9
चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना.....	10
चरण 8: शुल्क का भुगतान.....	11
चरण 9: पावती सुरक्षित रखना	12

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें – cgedistrict.cgstate.gov.in
निम्नानुसार होमपेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 1: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट होम पेज

लॉगिन करने के लिए होम पेज पर **नागरिक लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।



चित्र क्रमांक 2: नागरिक लॉगिन बटन

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण

अगर आप नए यूजर हैं तो छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर निम्न प्रक्रिया द्वारा रजिस्टर करें।

चित्र क्रमांक 3: नवीन उपयोगकर्ता पंजीयन

चरण 1.1: नए पंजीयन हेतु दिए गए लिंक पर क्लिक करें, निम्नानुसार नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।

चित्र क्रमांक 4: नागरिक पंजीकरण पेज

चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज पर आवेदक उपयोगकर्ता नाम दर्ज करें।

चरण 1.2: फॉर्म में पूछी गई ज़रूरी जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.2: “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। इस तरह रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूर्ण होती है।

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन

पंजीकृत उपयोगकर्ता निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

हिन्दी | भाषा चुनें 07714013758 डिजिटल कार्ड के साथ जारी रखें नागरिक लॉगिन शासकीय लॉगिन लोक सेवा लॉगिन ईडीएम लॉगिन

छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट

होम आयेदन की स्थिति रिपोर्टें संपर्क जिलों की सूची अन्य श्री विष्णु देव साय माननीय मुख्यमंत्री

नागरिक लॉगिन

☰ 2 अंग्रेजी की पढ़ी जावे

Username & Password OTP

Hindi

UserName

Password

ओटीपी सत्यापन: ओटीपी भेजें

लॉगिन

पासवर्ड बदलें? नया पंजीयन करने हेतु क्लिक करें
यूजरनेम भूल गए ?

छत्तीसगढ़ सरकार | डिजिटल इंडिया पक्ष

चित्र क्रमांक 5: उपयोगकर्ता लॉगिन प्रक्रिया

1. **यूजरनेम** दर्ज करें।
2. **पासवर्ड** दर्ज करें।
3. **“ओटीपी भेजें”** पर क्लिक करें।
4. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
5. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

चरण 3.1: योजना खोज पेज में दी गई जानकारी भरें।

योजना खोज

कृपया नीचे दिए गए प्रश्नों का उत्तर दें:

लिंग:
पुरुष

उम्र:
में मध्यम उम्र का हूँ (25-60 वर्ष)

वैवाहिक स्थिति:
विवाहित

शैक्षणिक विवरण:
दनातकोत्तर

आपका पेशा:
अन्य

क्या आपके पास बीपीएल कार्ड है:
नहीं

खोजें 1

सेवाओं की सूची:
Marriage Certificate
INCOME Certificate
Domicile Certificate
Issuance of Ration card
Registration for Employment
Permanent Driving Licence
fishres
Fisheries Training
Fisheries - Allocation of reservoir/Pond for lease

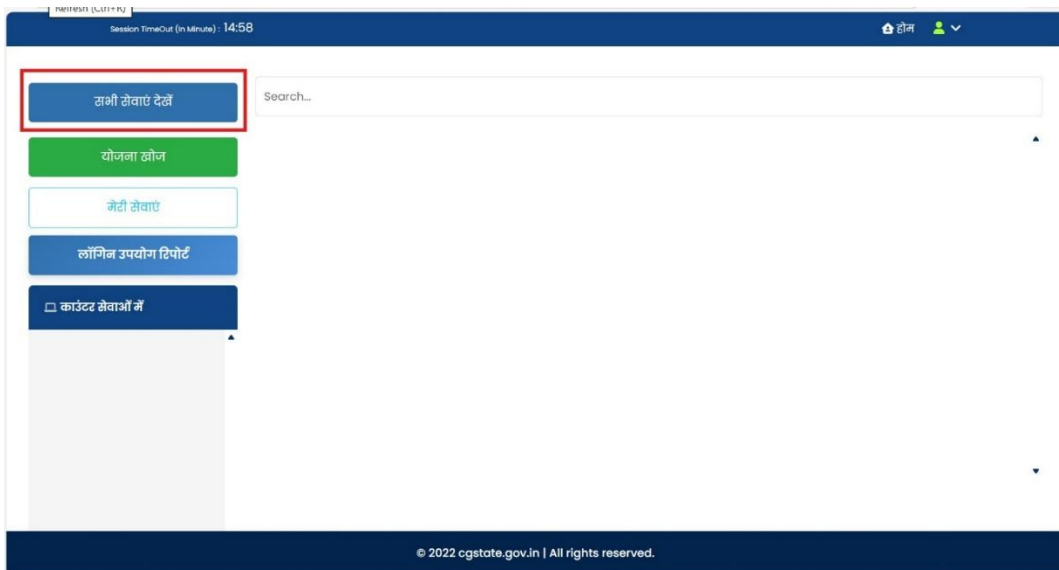
2

चित्र क्रमांक 6: योजना खोज पेज

चरण 3.2: खोजें पर क्लिक करें।

चरण 3.3: सेवाओं की सूची खुलेगी। इसमें "स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज हेतु" आवेदन सेवा देखें।

चरण 3.4: यदि यह सेवा सूची में शामिल नहीं है तो ऊपर दिए गए **होम** बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार पेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 7: उपयोगकर्ता होम पेज

चरण 3.5: इस पेज पर "सभी सेवाएं देखें" पर क्लिक करें। सेवाओं की सूची खुलेगी।

Session TimeOut (in Minutes): 14:57

होम

सेवाओं की सूची

Show 10 entries

Search:

क्रमांक नं	सेवा का नाम	सेवा श्रेणी	समय सीमा	विवरण
11	स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज के लिए	अनुमति	7 दिन	
12	सुरक्षा जमा राशि की वापसी संबंधी आवेदन	राजस्व	15 दिन	
13	आई टीआई स्थानांतरण प्रमाण पत्र हेतु आवेदन	प्रमाण पत्र	15 दिन	
14	संस्था स्तर पर छात्रों का ब्रांच परिवर्तन संबंधी आवेदन	प्रमाण पत्र	15 दिन	
15	मछुआरों का समूह बीमा (लैंग्विज और पीएमएमएसवाई)	अन्य	15 दिन	
16	ऋण के लिए आवेदन (नए तालाब निर्माण में मस्सपालन के लिए)	अन्य	30 दिन	
17	रॉयल्टी आधार पर जलाशय/तालाब का आबंटन	अनुमति	7 दिन	
18	मस्य पालन प्रशिक्षण	अन्य	30 दिन	
19	लौज पर जलाशय/ तालाब का आबंटन	अनुमति	30 दिन	
20	प्रारंभिक पशुधन सूचना	अन्य	2 दिन	

Showing page 2 of 11

Previous 1 2 3 4 5 ... 11 Next

चित्र क्रमांक 8: सेवाओं की सूची

चरण 3.6: सेवाओं की सूची में से “स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज हेतु” सेवा के सामने दिए गए बटन पर क्लिक करें, आवेदक सर्च बार में सेवा का नाम टाइप करके भी उक्त सेवा तक पहुँच सकते हैं।

निम्नानुसार सेवा का परिचय पेज खुलेगा। इस पेज पर आवश्यक दस्तावेजों की सूची भी देखी जा सकती है।

Session TimeOut (in Minutes): 14:58

होम

स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज के लिए
तकनीकी शिक्षा विभाग

इस पेज को छोड़ें

आगे

परिचय

छत्तीसगढ़ में सरकारी इंजीनियरिंग या पॉलीटेक्निक कॉलेज के छात्र ई-डिजिटल पोर्टल से ऑनलाइन ट्रांसफर और कैरेक्टर सर्टिफिकेट ले सकते हैं। यह सुविधा उन छात्रों के लिए जरूरी है जो किसी और कॉलेज में दाखिला लेना चाहते हैं, उच्च शिक्षा के लिए आवेदन कर रहे हैं, या किसी अन्य सरकारी काम के लिए अपने शैक्षणिक और व्यक्तिगत रिकॉर्ड को सत्यापित करना चाहते हैं।

वर्तमान छात्र, पास-आउट छात्र या उनके अधिकृत प्रतिनिधि ई-डिजिटल पोर्टल के माध्यम से आवेदन जमा कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त, कॉलेज प्रशासन एवं निर्दिष्ट कॉमन सर्विस सेंटर (CSC) के माध्यम से उपरोक्त प्रमाण हेतु ऑनलाइन आवेदन जमा किया जा सकता है। प्रक्रिया के तहत छात्रों को आवेदन फॉर्म भरकर आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने होते हैं।

आवेदन जमा होने के बाद, पावती पंजीकरण संख्या (ARN) जारी की जाती है। इस पावती संख्या का उपयोग आवेदन की स्थिति जानने के लिए किया जा सकता है। संबंधित कॉलेज के अधिकारी दस्तावेजों का सत्यापन करते हैं और निर्धारित समय सीमा के भीतर प्रमाण पत्र जारी करते हैं। अनुमोदन के पश्चात् छात्र को एसएमएस या ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाता है। स्थानांतरण और चरित्र प्रमाण पत्र पोर्टल पर डिजिटल रूप में या कॉलेज कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।

यह प्रमाण पत्र कानूनी रूप से मान्य है और प्रवेश, स्थानांतरण, उच्च शिक्षा, रोजगार आवेदन, और राज्य के विभिन्न शिक्षण संस्थानों में शैक्षणिक रिकॉर्ड को सुसंगत बनाए रखने के लिए आवश्यक होता है।

आवश्यक दस्तावेज

क्रम सं	दस्तावेज प्रकार	सहायक दस्तावेज	अनिवार्य	प्रारूप
1	शैक्षणिक प्रमाण पत्र	आवश्यकतानुसार अंक तालिकाएं	हाँ	
2	अन्य दस्तावेज	प्रथम सेमेस्टर में प्रवेश की शुल्क रशीद	हाँ	
3	नोड्यूल प्रमाण पत्र	नोड्यूल प्रमाण पत्र	हाँ	

शुल्क संबंधित जानकारी

आवेदन कहाँ करें?

लोक सेवा केंद्र	₹30.0
ऑनलाइन	₹30.0

संपर्क

लोक सेवा केंद्र

समय सीमा

7 दिन

चित्र क्रमांक 9: सेवा परिचय एवं आगे बटन

चरण 3.6: “आगे” बटन पर क्लिक करें।

चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.1: निम्नानुसार फॉर्म में पूछी गई जानकारीयाँ दर्ज करें।

The screenshot shows a web form titled "स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज के लिए". The form is for "आवेदक की बुनियादी जानकारी" (Applicant's Basic Information). It includes fields for "आवेदक का नाम" (Applicant's Name), "द्वितीयक का नाम" (Secondary Name), "आवेदक का पता" (Applicant's Address), "ई-मेल" (Email), "मोबाइल नंबर" (Mobile Number), "अभिलेख संख्या" (Registration Number), "कार्यालय का चयन" (Office Selection), "जिला" (District), "कार्यालय प्रकार" (Office Type), and "कार्यालय" (Office). There are "जमा करें" (Submit) and "फिट ले" (Cancel) buttons at the bottom.

चित्र क्रमांक 10: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.2: फॉर्म भरने के बाद "जमा करें" बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार दस्तावेजों की जांच सूची दिखाई देगी।

The screenshot shows a modal window titled "सहायक दस्तावेजों के लिए जांच सूची" (Checklist for Supporting Documents). It lists three items with checkboxes: "Educational Certificate", "Other Documents", and "NO DUES CERTIFICATE". A "जमा" (Submit) button is at the bottom of the modal. The background shows a dark-themed form with fields for "आवेदक का नाम", "द्वितीयक का नाम", "ई-मेल", "मोबाइल नंबर", "द्वितीयक का नाम", "संस्था का नाम", "अंतिम अपडेट चेक", and "संबंधित क्रमांक".

चित्र क्रमांक 11: सहायक दस्तावेजों की जांच सूची

चरण 4.3: इस विंडो में दिए गए "जमा" बटन पर क्लिक करें।

चरण 5: स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र (सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज) हेतु आवेदन प्रक्रिया

चरण 5.1: आवेदक स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र (सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज) हेतु आवेदन में व्यक्तिगत तथा शैक्षणिक विवरण दर्ज करें।

Session TimeOut (In Minute) : 14:59 🏠 Home 👤 User

स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज के लिए

नवद्वारा चरित्र / आवेदन पर सुधार

आवेदन प्रकार * : चुनें

आवेदक विवरण

आवेदक का नाम * : जगत किशोर पिता या पति का नाम * :
वर्ग * : चुनें जन्म तिथि * :
मोबाइल नंबर * : 9998765432 ईमेल आईडी * : abc@gmail.com

पाठ्यक्रम विवरण

डिग्री * : चुनें ब्रांच नाम * :
संस्था का नाम * : सत्र प्रारंभ वर्ष * :
अंतिम अध्ययन सेमेस्टर * : सेल नंबर * :
पंजीयन क्रमांक * : पत्राचार का पता * :

[सहेजें और पूर्वावलोकन](#) [रद्द करें](#) [पीछे](#)

चित्र क्रमांक 12: स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र हेतु आवेदन फॉर्म

चरण 5.2: सहेजें और पूर्वावलोकन बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

अनुलग्नक का विवरण पेज खुलेगा, निम्नानुसार प्रक्रिया द्वारा आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें।

Session Timeout (in Minute): 14:59 होम

अनुलग्नक का विवरण

चिह्नित दस्तावेज़ लगाना अनिवार्य है (*)
समान संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है।(*)
कृपया केवल अधिकतम 750kb की फाइल (jpeg/jpg/png/pdf) अपलोड करें।

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संलग्न प्रकार	फ़ाइल अपलोड करें	डिजिटल लॉकर	हटाए
1	शैक्षणिक प्रमाण पत्र *	आवश्यकतानुसार अंक तालिकाएं	<input type="text"/>	अपलोड <input type="button" value="v"/>	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	अन्य दस्तावेज़ *	ग्राम सेमेस्टर में प्रवेश की शुल्क रसीद	<input type="text"/>	अपलोड <input type="button" value="v"/>	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	नोड्यूल प्रमाण पत्र *	नोड्यूल प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड <input type="button" value="v"/>	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

चित्र क्रमांक 13: सहायक दस्तावेज़ अपलोड

चरण 6.1: “Choose File” पर क्लिक कर अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से दस्तावेज़ की स्कैन कॉपी चुनें।

चरण 6.2: फाइल सलेक्ट करने के बाद “UPLOAD” पर क्लिक करें।

चरण 6.3: दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद “अनुलग्नक सहेजें” पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे **ओके** करें।

चरण 7: पूर्वविलोकन और आवेदन जमा करना

अनुलग्नक सहेजने के पश्चात् निम्न चित्रानुसार पूर्वविलोकन पेज खुलेगा। ध्यानपूर्वक अपने आवेदन की जांच करें।

Session TimeOut (in Minute) : 14:59 होम

पूर्वविलोकन- स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज के लिए

सत्र प्रारंभ वर्ष	2021
अंतिम अध्यायनत सेमेस्टर	समस्त
रोल नंबर	---
पंजीयन क्रमांक	1234
पत्राचार का पता	रायपुर छत्तीसगढ़

अनुलग्नक दस्तावेज सूची				
क्रमांक नं	दस्तावेज का नाम	सहायक दस्तावेज	दस्तावेज संख्या	दस्तावेज
1	शैक्षणिक प्रमाण पत्र	आवश्यकतानुसार अंक तालिकाएं		देखें
2	अन्य दस्तावेज	प्रथम सेमेस्टर में प्रवेश की शुरुआत रसीद		देखें
3	नोड्यूल प्रमाण पत्र	नोड्यूल प्रमाण पत्र		देखें

मैंने मेरे द्वारा किए गए आवेदन पत्र को भलीभांति देख लिया है और यह स्वीकार करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकार की विसंगति होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या सक्षम अधिकारी जिम्मेदार नहीं होगा, ऐसी स्थिति में पूर्णतया मैं स्वयं जिम्मेदार दूंगा/दूँगी।

आवेदन के हस्ताक्षर

मैं, **हीन मंधान**, घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदाय किये गये तनस्त दस्तावेजों को मूल प्रति से त्वेकन किया गया है, तत्पश्चात पोर्टल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर संपूर्ण जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

आवेदन जमा करने के लिए यहाँ चेक करें

[जमा करें](#) [छापें](#) [अनुलग्नक सुधारे](#) [आवेदन सुधारे](#) [बुनियादी जानकारी सुधारे](#) [बंद](#)

चित्र क्रमांक 14: आवेदन पूर्वविलोकन

चरण 7.1 घोषणा: घोषणा हेतु निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करें।

चरण 7.2: घोषणा पर क्लिक करते ही **“जमा करें”** बटन दिखाई देगा। इस पर क्लिक करें।

चरण 8: शुल्क का भुगतान

यह पेज कियोस्क ऑपरेटर द्वारा प्रति यूनिट लिए जाने वाले सेवा शुल्क को प्रदर्शित करता है।

क्रमांक नं	शुल्क	कुल राशि
1	स्टैन्डिंग शुल्क	0 /-Rs.
2	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30 /-Rs.
कुल		30 /-Rs.

भुगतान का तरीका eWallet

जमा करें बंद

चित्र क्रमांक 15: शुल्क का विवरण

चरण 8.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।

चरण 8.2: "जमा करें" पर क्लिक करें। इस तरह आवेदन जमा हो जाएगा।

नोट:

- लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क रु. 30 निर्धारित हैं।
- इसके अतिरिक्त और कोई शुल्क देय नहीं है।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् पावती जनरेट होती है। इसमें **आवेदन संदर्भ क्रमांक** देखा जा सकता है। इस पावती का प्रिंट आउट लेकर सुरक्षित रखें।



पावती (लोक सेवा गारंटी)



आवेदन संदर्भ:	
आवेदन संदर्भ क्रमांक	3848012601000001
आवेदन दिनांक	12-02-2026
सेवा का नाम	स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलिटेक्निक कॉलेज के लिए
भुगतान का विवरण	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क 30.00 स्केनिंग शुल्क 0.00
कुल भुगतान शुल्क	30.0
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट
सेवा की नियत तिथि	23-02-2026
प्रदेश विवरण (प्रमाण पत्र, नाम प्रविष्टि, आदेश की प्रतिलिपि)	आदेश की प्रतिलिपि

कार्यालय	
कार्यालय प्रकार	कॉलेज
जिला	रायपुर
कॉलेज	इंजीनियरिंग कॉलेज

आवेदक का विवरण	
नाम	जुगल किशोर
पता	रायपुर छत्तीसगढ़
जिला	रायपुर
राज्य	छत्तीसगढ़
ईमेल	abc@gmail.com
मोबाइल नंबर	9998765432

किसी भी पृष्ठताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस.सी. / कीओस्क का विवरण	
नाम	डीन मंडल
पता	देवेन्द्र पागर
मोबाइल नंबर	9752542311

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1. यदि वैध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013758 नंबर पर संपर्क करें।
2. आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित वाछित दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 16: पावती एवं आवेदन संदर्भ क्रमांक

आवेदन संदर्भ क्रमांक की सहायता से आवेदन की स्थिति छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट के पोर्टल पर देखी जा सकती है।

उपयोगी जानकारी:

- स्थानांतरण और चरित्र प्रमाणपत्र हेतु आवेदन के निराकरण के लिए 7 दिनों की समय-सीमा निर्धारित है।
- अनुमोदन के पश्चात् छात्र को एसएमएस या ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाता है।
- स्थानांतरण और चरित्र प्रमाण पत्र पोर्टल पर डिजिटल रूप में भी डाउनलोड किया जा सकता है।