

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र हेतु छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर
ऑनलाइन आवेदन



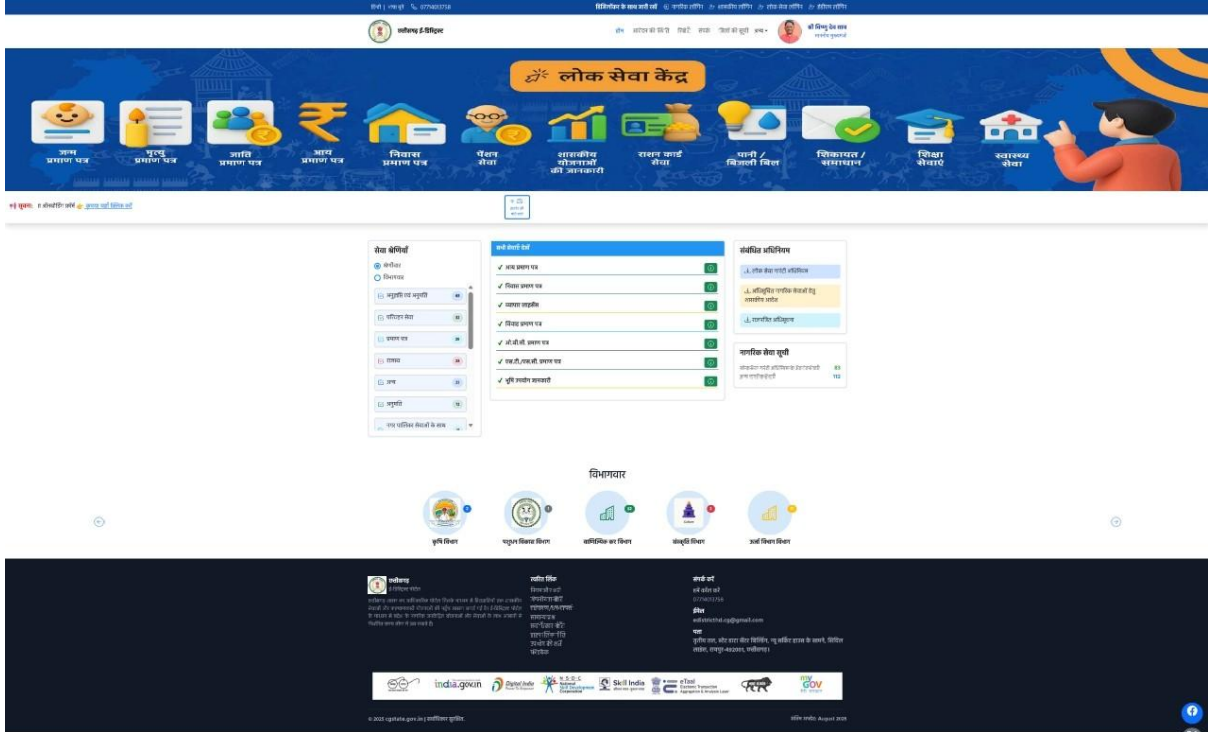
छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

विषय सूची

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज	2
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण.....	3
चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन	4
चरण 3: योजना खोज	5
चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी.....	8
चरण 5: अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र के लिए आवेदन	9
चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना.....	10
चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना.....	11
चरण 8: शुल्क का भुगतान.....	12
चरण 9: पावती सुरक्षित रखना	13

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें – cgedistrict.cgstate.gov.in
निम्नानुसार होमपेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 1: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट होम पेज

लॉगिन करने के लिए होम पेज पर **नागरिक लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।



चित्र क्रमांक 2: नागरिक लॉगिन बटन

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण

अगर आप नए यूजर हैं तो छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर निम्न प्रक्रिया द्वारा रजिस्टर करें।

चित्र क्रमांक 3: नवीन उपयोगकर्ता पंजीयन

चरण 1.1: नए पंजीयन हेतु दिए गए लिंक पर क्लिक करें, निम्नानुसार नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।

चित्र क्रमांक 4: नागरिक पंजीकरण पेज

चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज पर आवेदक उपयोगकर्ता नाम दर्ज करें।

चरण 1.2: फॉर्म में पूछी गई ज़रूरी जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.2: “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। इस तरह रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूर्ण होती है।

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन

पंजीकृत उपयोगकर्ता निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

हिन्दी | भाषा चुने 07714013758 डिजिटलकॉर के साथ जारी रखें नागरिक लॉगिन शासकीय लॉगिन लोक सेवा लॉगिन ईडीएम लॉगिन

छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट

होम आयेदन की स्थिति रिपोर्टें संपर्क जिलों की सूची अन्य श्री विष्णु देव साय माननीय मुख्यमंत्री

नागरिक लॉगिन

☑️ इनके की भी जाँचें

Username & Password OTP

Hindi

UserName

Password

ओटीपी सत्यापन:

लॉगिन

पासवर्ड बदलें? नया पंजीयन करने हेतु क्लिक करें
यूजरनेम भूल गए ?

छत्तीसगढ़ सरकार | डिजिटल इंडिया पक्ष

1

2

3

4

5

चित्र क्रमांक 5: उपयोगकर्ता लॉगिन प्रक्रिया

1. **यूजरनेम** दर्ज करें।
2. **पासवर्ड** दर्ज करें।
3. **“ओटीपी भेजे”** पर क्लिक करें।
4. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
5. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

चरण 3.1: योजना खोज पेज में दी गई जानकारी भरें।

Session TimeOut (In Minute) : 15:00

होम

2

योजना खोज

कृपया नीचे दिए गए प्रश्नों का उत्तर दें:

लिंग:
पुरुष

उम्र:
में मध्यम उम्र का हूँ (25-60 वर्ष)

वैवाहिक स्थिति:
विवाहित

शैक्षणिक विवरण:
दनातकोत्तर

आपका पेशा:
अन्य

क्या आपके पास बीपीएल कार्ड है:
नहीं

खोजें 1

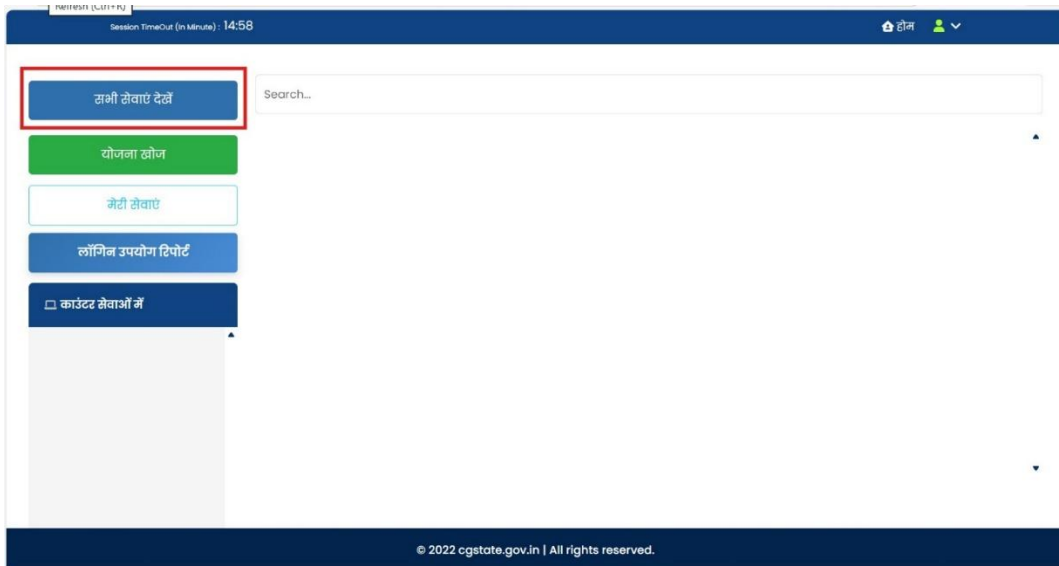
सेवाओं की सूची:
Marriage Certificate
INCOME Certificate
Domicile Certificate
Issuance of Ration card
Registration for Employment
Permanent Driving Licence
fishres
Fisheries Training
Fisheries - Allocation of reservoir/Pond for lease

चित्र क्रमांक 6: योजना खोज पेज

चरण 3.2: खोजें पर क्लिक करें।

चरण 3.3: सेवाओं की सूची खुलेगी। इसमें अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र देखें।

चरण 3.4: यदि यह सेवा सूची में शामिल नहीं है तो ऊपर दिए गए होम बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार पेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 7: उपयोगकर्ता होम पेज

चरण 3.5: इस पेज पर "सभी सेवाएँ देखें" पर क्लिक करें। सेवाओं की सूची खुलेगी।

सेवाओं की सूची

क्रमांक नं	सेवा का नाम	सेवा श्रेणी	समय सीमा	विवरण
41	संघ / संस्थानों की आर्थिक सहायता के लिए आवेदन - परिशिष्ट (ब)	राजस्व	15 दिन	
42	वाहन फिटनेस हेतु आवेदन	अतिरिक्त विभागीय सेवा	60 दिन	
43	आय प्रमाण पत्र	प्रमाण पत्र	7 दिन	
44	मूल निवासी प्रमाण पत्र	प्रमाण पत्र	7 दिन	
45	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र	प्रमाण पत्र	22 दिन	
46	अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र	प्रमाण पत्र	22 दिन	
47	सूचना का अधिकार जिला कलेक्टर	सूचना का अधिकार	30 दिन	
48	प्रकरण सूची (राजस्व न्यायालय)	राजस्व न्यायालय	7 दिन	
49	न्यायालय आदेश प्रमाण पत्र (राजस्व न्यायालय)	राजस्व न्यायालय	15 दिन	
50	राजस्व सेवाएँ (कृषि भूमि/परिवर्तित RBC 6(4) - राहत सहायता (प्राकृतिक आपदा)	राजस्व	90 दिन	

Showing page 5 of 6

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

चित्र क्रमांक 8: सेवाओं की सूची

चरण 3.6: सेवाओं की सूची में से **अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र** के सामने दिए गए बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार सेवा का परिचय पेज खुलेगा।

Session TimeOut (in Minute): 14:58

Home

अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र

राजस्व विभाग

आगे

इस पेज को छोड़े

परिचय

अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) समुदाय से संबंधित नागरिकों के लिए शासन शिक्षा, रोजगार, छात्रवृत्ति और कल्याणकारी योजनाओं का प्रावधान है। इन सुविधाओं का लाभ उठाने के लिए हितग्राहियों को अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) प्रमाणपत्र की आवश्यकता होती है। इस प्रमाण पत्र के लिए हितग्राही छत्तीसगढ़ के ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल के माध्यम से आवेदन दाखिल कर सकते हैं।

इस सेवा के उपयोग के लिए सर्वप्रथम आवेदकों को पोर्टल पर पंजीकरण करना होता है। इसके लिए वे लोक सेवा केंद्र (एलएसके) अथवा कॉमन सर्विस सेंटर (सीएससी) का भी लाभ उठा सकते हैं।

पंजीकरण के बाद, आवेदक पोर्टल पर 'ओबीसी प्रमाणपत्र' सेवा का चयन कर आवेदन पत्र में आवश्यक जानकारी दर्ज करना होता है। आवेदन सबमिट करने से पहले आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन की गई कॉपी अपलोड करना अनिवार्य है।

आवेदन जमा करने के पश्चात् एक विशिष्ट पावती संख्या (एआरएन) जनरेट होती है। इस पावती संख्या के माध्यम से आवेदक अपने आवेदन की स्थिति जान सकते हैं। इस आवेदन का निराकरण सामान्यतः राजस्व विभाग द्वारा 30 कार्य दिवसों के भीतर कर दिया जाता है।

आवेदन की स्वीकृति के बाद आवेदक को एसएमएस के माध्यम से सूचना भेजी जाती है। इसके पश्चात् आवेदक पोर्टल से डिजिटल रूप में हस्ताक्षरित ओबीसी प्रमाणपत्र सीधे डाउनलोड कर सकते हैं। यह प्रमाणपत्र स्थायी रूप से मान्य रहता है, जब तक कि जारी करने वाले अधिकारी द्वारा अन्यथा निर्देशित न किया जाए।

यह प्रमाणपत्र राज्य भर में सभी सरकारी और कानूनी कार्यों के लिए मान्य है।

शुल्क संबंधित जानकारी

आवेदन कहां करें?

लोक सेवा केंद्र	₹30.0
ऑनलाइन	₹30.0

संपर्क

लोक सेवा केंद्र

समय सीमा

22 दिन

चित्र क्रमांक 9: सेवा परिचय एवं आगे बटन

चरण 3.6: "आगे" बटन पर क्लिक करें।

इस पेज पर आप आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची भी देख सकते हैं।

आवश्यक दस्तावेज़			
क्रम सं.	दस्तावेज़ प्रकार	सहायक दस्तावेज़	अनिवार्य प्रारूप
1	निवास का प्रमाण	वार्ड सदस्य, स्थानीय विधायक / सांसद से प्रमाण पत्र घर या भूमि का दस्तावेज़ राशन कार्ड बिजली का बिल मूल निवासी प्रमाण पत्र जन्म प्रमाण पत्र जन्म सूचना प्रपत्र पिता / अभिभावक की सेवा प्रमाण पत्र / पहचान पत्र अनैच्छिक प्रवजन का आदेश	नहीं
2	शपथ पत्र	शपथ पत्र	हाँ
3	आय प्रमाण	पटवारी/सरपंच/पार्षद से प्रमाण पत्र नियोक्ता का आय प्रमाण पत्र/फार्म १६ राशन कार्ड भूमि/घर से आय अन्य आवेदन प्रपत्र	हाँ
4	अन्य पिछड़ा वर्ग का प्रमाण	शैक्षणिक प्रमाण - पत्र प्राथमिक स्कूल शिक्षा के प्रमाण पत्र के लिए स्थानांतरण पिता का अ.पि.व. प्रमाण पत्र सरपंच / पार्षद से ओबीसी प्रमाणपत्र पिता / अभिभावक की सेवा प्रमाण पत्र / पहचान पत्र मिसल अधिकार अभिलेख जमाबंदी १९३१ का जनगणना पंजी १९५९ का नागरिक पंजी दाखिल / खारिज पंजी असमर्थता / अनुपलब्धता का प्रमाण	हाँ
5	वंशावली	वंशावली वंशावली १ वंशावली २	नहीं

चित्र क्रमांक 10: आवश्यक सहायक दस्तावेज़ों की सूची

चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.1: निम्नानुसार फॉर्म में पूछी गई जानकारीयाँ दर्ज करें।

अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र

आवेदक की बुनियादी जानकारी

आवेदक का नाम: Ramesh Kumar

राजस्थानी का नाम: Ramesh Kumar

कार्यालय का चयन: पिछले कार्यालय का चयन (Raipur Tehsil---Sub-District/Revenue Tehsil/Revenue Sub-Tehsil)

जिला: रावपुर

कार्यालय प्रकार: उप-जिला / राजस्व सहायक / राजस्व उप-सहायक

उप जिला/राजस्व तालुक / तहसील: रावपुर तहसील

राज्य संघर्ष आर्बिटन: अनर्लीट

जमा करें

पिछ ले

© 2026 cgstate.gov.in | All rights reserved.

चित्र क्रमांक 11: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.2: फॉर्म भरने के बाद “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार दस्तावेजों की जांच सूची दिखाई देगी।

अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र

सामान्य विवरण

सहायक दस्तावेजों के लिए जांच सूची

निवास का प्रमाण

शरण पत्र

आय प्रमाण

अन्य पिछड़ा वर्ग का प्रमाण

वैशाखी

ग्राम सभा प्रस्ताव(ग्रामीण क्षेत्र के निवासी के लिए)

मध्यप्रदेश पुनर्जनन अभियान 2000(कमाल २६-सं २००० की धारा ६७ के अधीन छ. म. राज्य संघर्ष आर्बिटन) का प्रमाण

जमा

चित्र क्रमांक 12: सहायक दस्तावेजों की जांच सूची

चरण 4.3: इस विंडो में दिए गए “जमा” बटन पर क्लिक करें।

चरण 5: अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र के लिए आवेदन

चरण 5.1: आवेदन फॉर्म में सामान्य विवरण और वर्तमान पता दर्ज करें।

Session TimeOut (In Minute) : 14:58 🏠 होम 👤

अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र

मेनू/सुधार / आवेदन पत्र सुधार

सामान्य विवरण

हितग्राही के अभिभावक का प्रकार *	<input type="text" value="चुने"/>	हितग्राही के अभिभावक का नाम *	<input type="text"/>
हितग्राही के अभिभावक का प्रकार अंग्रेजी में *	<input type="text" value="चुने"/>	हितग्राही के अभिभावक का नाम अंग्रेजी में *	<input type="text"/>
लिंग *	<input type="text" value="चुने"/>	वैवाहिक स्थिति *	<input type="text" value="चुने"/>
जन्म तिथि *	<input type="text"/>	आवेदक से सम्बन्ध *	<input type="text" value="चुने"/>
जाति *	<input type="text" value="Search"/>	श्रेणी :	<input type="text"/>
जाति अंग्रेजी में *	<input type="text"/>	श्रेणी अंग्रेजी में :	<input type="text"/>
वर्ग का क्रमांक :	<input type="text"/>	हितग्राही का नाम अंग्रेजी में *	<input type="text"/>

आवेदक का वर्तमान पता

पता *	<input type="text" value="अक्षरों के साथ पता"/>	पिन कोड :	<input type="text"/>
पोस्ट बॉक्स नंबर :	<input type="text"/>	जिला *	<input type="text" value="चुने"/>
पता अंग्रेजी में *	<input type="text"/>	क्या वर्तमान पता और स्थायी पता एक है :	<input type="text" value="चुने"/>

चित्र क्रमांक 13: अन्य पिछड़ा वर्ग आवेदन फॉर्म भाग एक व दो

चरण 5.2: स्थायी पते का विवरण दर्ज करें, सहेजें और पूर्वावलोकन बटन पर क्लिक करें।

Session TimeOut (In Minute) : 14:58 🏠 होम 👤

अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र

मेनू/सुधार / आवेदन पत्र सुधार

आवेदक का स्थायी पता

पता *	<input type="text"/>	पिन कोड :	<input type="text"/>
पोस्ट बॉक्स नंबर :	<input type="text"/>	जिला *	<input type="text" value="चुने"/>
पुलिस थाना *	<input type="text" value="Search"/>		

२६ दिसंबर १९८४ को या इससे पहले का पता

ग्राम या नगर *	<input type="text"/>	पटवारी हल्का नंबर *	<input type="text"/>
तहसील *	<input type="text"/>	जिला *	<input type="text" value="रायपुर"/>
इस समय परिवार के मुखिया का नाम *	<input type="text"/>	आवेदक का परिवार के मुखिया से सम्बन्ध :	<input type="text" value="चुने"/>

आवेदक या उसके पिता या माता या पालक का २६ दिसंबर १९८४ से अब तक का पता का विवरण

आवेदक के अभिभावक के पते की जानकारी

वर्ष से *	वर्ष तक *	रहने के पता का विवरण *	<input type="text" value="जोड़े"/>
-----------	-----------	------------------------	------------------------------------

चित्र क्रमांक 14: अन्य पिछड़ा वर्ग आवेदन फॉर्म भाग तीन, चार व पाँच

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

अनुलग्नक का विवरण पेज खुलेगा, इसमें आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए निम्न प्रक्रिया का पालन करें।

चिन्हित दस्तावेज़ लगाना अनिवार्य है (*)
समान संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है। (#)
कुपया केवल अधिकतम 750kb की फाइल (jpeg/jpg/png/pdf) अपलोड करें।

क्रमांक नं.	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संलग्न प्रकार	प्राप्त अपलोड करें	सिंहित स्कैन	टप्प
1	साथ पत्र *	साथ पत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
2	आय प्रमाण #	पटवारी/सरपंच/पार्षद से प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
3	आय प्रमाण #	मिडोस्त का आय प्रमाण पत्र/धर्म १६	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
4	आय प्रमाण #	राशन कार्ड	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
5	आय प्रमाण #	भूमिपत्र से आय	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
6	आय प्रमाण #	अन्य	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
7	आय प्रमाण #	अभेदन प्रपत्र	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>

चित्र क्रमांक 15: सहायक दस्तावेज़ अपलोड

चरण 6.1: "Choose File" पर क्लिक कर अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से दस्तावेज़ की स्कैन कॉपी चुनें।

चरण 6.2: फाइल सलेक्ट करने के बाद "UPLOAD" पर क्लिक करें।

चिन्हित दस्तावेज़ लगाना अनिवार्य है (*)
समान संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है। (#)
कुपया केवल अधिकतम 750kb की फाइल (jpeg/jpg/png/pdf) अपलोड करें।

29	बंदावली	बंदावली	<input type="text"/>	अपलोड	UPLOAD		<input type="checkbox"/>
30	बंदावली	बंदावली १	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
31	बंदावली	बंदावली २	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
32	बंदावली	बंदावली ४	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
33	बंदावली	बंदावली ३	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
34	ग्राम सभा प्रस्ताव/समिति क्षेत्र के निवासी के लिए	ग्राम सभा प्रस्ताव/समिति क्षेत्र के निवासी के लिए	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
35	गांधीसेवा पुरस्कार अभियोग 2000(कमरेक २६,सन २००० की धारा ६७ के अधीन छ. ग. राज्य संघर्ष अधिनियम) की प्रमाण	गांधीसेवा पुरस्कार अभियोग २०००(कमरेक २६,सन २००० की धारा ६७ के अधीन छ. ग. राज्य संघर्ष अधिनियम) की प्रमाण	<input type="text"/>	अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>

अनुलग्नक सहेजें बंद पीछे

चित्र क्रमांक 16: अनुलग्नक सहेजें बटन

चरण 6.3: दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद "अनुलग्नक सहेजें" पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे ओके कर दें।

चरण 7: पूर्वविलोकन और आवेदन जमा करना

अनुलग्न सहजने के पश्चात् निम्न चित्रानुसार पूर्वविलोकन पेज खुलेगा। ध्यानपूर्वक अपने आवेदन की जांच करें।

Session Timeout (in Minutes): 14:58

पूर्वविलोकन - अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र

आवेदक की बुनियादी जानकारी

आवेदक का नाम	
दिव्याङ्गी का नाम	
आवेदन दिनांक	09-02-2026
आवेदक का पता	राजपुर जलियावाड़ा
मोबाइल नंबर	
ई-मेल	XYZ@gmail.com
आधार कार्ड नंबर	
कार्यालय प्रकार	उप-खिला / राजस्व महसूल / राजस्व उप-महसूल

सामान्य विवरण

दिव्याङ्गी के अभिभावक का प्रकार	पिता
दिव्याङ्गी के अभिभावक का नाम	
दिव्याङ्गी के अभिभावक का प्रकार अंग्रेजी में	Father
दिव्याङ्गी के अभिभावक का नाम अंग्रेजी में	Ramesh Kumar
लिंग	पुरुष/Male
वैवाहिक स्थिति	वर्तमान में विवाहित
पंच तिथि	07/02/1991
आवेदक से सम्बन्ध	सह
व्यक्ति	अपिचिता
श्रेणी	अन्य पिछड़ा वर्ग

चित्र क्रमांक 17: आवेदन पूर्वविलोकन

Session Timeout (in Minutes): 14:58

पूर्वविलोकन - अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र

आवेदक का परिवार के मुखिया से सम्बन्ध

आवेदक या उसके पिता या माता या पाताक का 26 दिनों से 1987 से अब तक का पता का विवरण

आवेदक के अभिभावक के पते की जानकारी

क्रमांक नं	वर्ष से	वर्ष तक	रहने के पते का विवरण
1	1991	2026	राजपुर

अनुसूत्र दस्तावेज सूची

क्रमांक नं	दस्तावेज का नाम	सहायक दस्तावेज	दस्तावेज संख्या	दस्तावेज
1	राजपत्र	राजपत्र		देखें
2	आय प्रमाण	पटवारी/सर्वेयर/पारदर् से प्रमाण पत्र		देखें
3	आय प्रमाण	निवेदना का आय प्रमाण पत्र/फार्म 16		देखें
4	अन्य पिछड़ा वर्ग का प्रमाण	वैश्वस्यिक प्रमाण - पत्र		देखें

जैसे मेरे द्वारा किए गए आवेदन पत्र को भलीभांति देख लिया है और यह स्वीकार करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या सहायक अधिकारी जिम्मेदार नहीं होंगे, ऐसी स्थिति में स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं **हीन मंडान** घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदाय किये गये दस्तावेजों को मूल प्रतियों से तैयार किया गया है, तबतक पोर्टल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर तत्पश्चात् जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

आवेदन जमा करने के लिए यहाँ क्लिक करें

जमा करें | छानें | अनुसूत्र सुधारें | आवेदन सुधारें | बुनियादी जानकारी सुधारें | बंद

चित्र क्रमांक 18: आवेदक की घोषणा एवं आवेदन जमा

चरण 7.1 घोषणा: घोषणा हेतु निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करें।

चरण 7.2: घोषणा पर क्लिक करते ही **"जमा करें"** बटन दिखाई देगा। इस पर क्लिक करें।

चरण 8: शुल्क का भुगतान

यह पेज कियोस्क ऑपरेटर द्वारा प्रति यूनिट लिए जाने वाले सेवा शुल्क को प्रदर्शित करता है।

क्रमांक नं	शुल्क	कुल राशि
1	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30 /-Rs.
2	स्कैनिंग शुल्क	0 /-Rs.
कुल		30 /-Rs.

भुगतान का तरीका

चित्र क्रमांक 19: शुल्क का विवरण

चरण 7.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।

चरण 7.2: "जमा करें" पर क्लिक करते ही आवेदन जमा हो जाएगा।

नोट:

- लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क रु. 30 निर्धारित हैं।
- पाँच दस्तावेज़ों तक स्कैनिंग निःशुल्क है।
- इसके अतिरिक्त और कोई शुल्क देय नहीं है।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् पावती जेनरेट होती है। इसमें **आवेदन संदर्भ क्रमांक** देखा जा सकता है। इस पावती का प्रिंट आउट लेकर सुरक्षित रखें।



पावती (लोक सेवा गारंटी)



आवेदन सारांश:

आवेदन संदर्भ क्रमांक	0705012601000006
आवेदन दिनांक	09-02-2026
सेवा का नाम	अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र
भुगतान का विवरण	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क 30.00 स्कैनिंग शुल्क 0.00
कुल भुगतान शुल्क	30.0
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट
सेवा की नियत तिथि	24-03-2026
प्रदेश विवरण (प्रमाण पत्र, नगद प्राप्ति, आदेश की प्रति)	प्रमाण पत्र

कार्यालय	कार्यालय
कार्यालय प्रकार	उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील
जिला	रायपुर
उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील	रायपुर तहसील
राजस्व ग्राम	अमलीडीह

आवेदक का विवरण	आवेदक का विवरण
नाम	
पता	रायपुर छत्तीसगढ़
जिला	रायपुर
राज्य	छत्तीसगढ़
ईमेल	XYZ@gmail.com
मोबाइल नंबर	

किसी भी पूछताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस. सी. / ऑफिस केंद्र का विवरण	लोक सेवा केंद्र / सी.एस. सी. / ऑफिस केंद्र का विवरण
नाम	
पता	
मोबाइल नंबर	

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1. यदि वैध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013758 नंबर पर संपर्क करें।
2. आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित वांछित दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 20: पावती एवं आवेदन संदर्भ क्रमांक

आवेदन संदर्भ क्रमांक की सहायता से आवेदन की स्थिति छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट के पोर्टल पर देखी जा सकती है।

उपयोगी जानकारी:

- आवेदन जमा करने के बाद निर्धारित 22 दिनों की समय-सीमा के अंदर आवेदन का निराकरण कर दिया जाता है।
- ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर आवेदन की स्थिति देखी जा सकती है।
- अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र जारी होने के उपरांत इसकी डिजिटल प्रति ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल से डाउनलोड की जा सकती है।