

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची हेतु छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर
ऑनलाइन आवेदन



छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

विषय सूची

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज	2
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण.....	3
चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन	4
चरण 3: योजना खोज	5
चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी.....	7
चरण 5: जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची हेतु आवेदन प्रक्रिया	8
चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना.....	9
चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना.....	10
चरण 8: शुल्क का भुगतान.....	11
चरण 9: पावती सुरक्षित रखना	12

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण

अगर आप नए यूजर हैं तो छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर निम्न प्रक्रिया द्वारा रजिस्टर करें।

चित्र क्रमांक 3: नवीन उपयोगकर्ता पंजीयन

चरण 1.1: नए पंजीयन हेतु दिए गए लिंक पर क्लिक करें, निम्नानुसार नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।

चित्र क्रमांक 4: नागरिक पंजीकरण पेज

चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज पर आवेदक उपयोगकर्ता नाम दर्ज करें।

चरण 1.2: फॉर्म में पूछी गई ज़रूरी जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.2: “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। इस तरह रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूर्ण होती है।

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन

पंजीकृत उपयोगकर्ता निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

हिन्दी | भाषा चुनें 07714013758 डिजिटल कार्ड के साथ जारी रखें नागरिक लॉगिन शासकीय लॉगिन लोक सेवा लॉगिन ईडीएम लॉगिन

छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट

होम आयेन की स्थिति रिपोर्टें संपर्क जिलों की सूची अन्य श्री विष्णु देव साय माननीय मुख्यमंत्री

नागरिक लॉगिन

☰ 2 अंग्रेजी की पढ़ें जानें

Username & Password OTP

Hindi

UserName

Password

ओटीपी सत्यापन: ओटीपी भेजें

लॉगिन

पासवर्ड बदलें? नया पंजीयन करने हेतु क्लिक करें
यूजरनेम भूल गए ?

छत्तीसगढ़ सरकार | डिजिटल इंडिया प्लान

चित्र क्रमांक 5: उपयोगकर्ता लॉगिन प्रक्रिया

1. **यूजरनेम** दर्ज करें।
2. **पासवर्ड** दर्ज करें।
3. **“ओटीपी भेजें”** पर क्लिक करें।
4. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
5. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

चरण 3.1: योजना खोज पेज में दी गई जानकारी भरें।

योजना खोज

कृपया नीचे दिए गए प्रश्नों का उत्तर दें:

लिंग:
पुरुष

उम्र:
मैं मध्यम उम्र का हूँ (25-60 वर्ष)

वैवाहिक स्थिति:
विवाहित

शैक्षणिक विवरण:
दनातकोत्तर

आपका पेशा:
अन्य

क्या आपके पास बीपीएल कार्ड है:
नहीं

खोजें 1

सेवाओं की सूची:

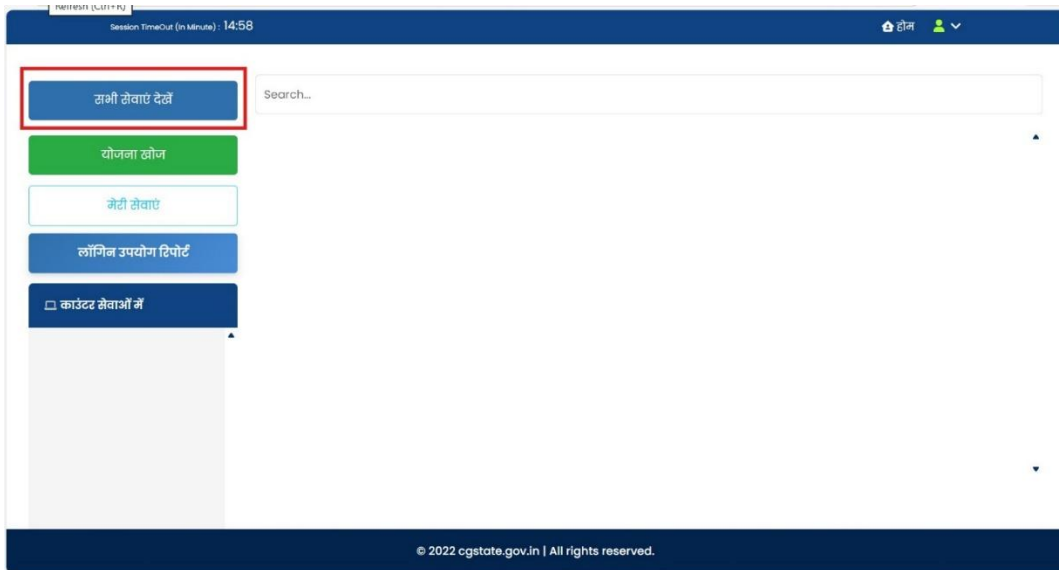
- Marriage Certificate
- INCOME Certificate
- Domicile Certificate
- Issuance of Ration card
- Registration for Employment
- Permanent Driving Licence
- fishres
- Fisheries Training
- Fisheries - Allocation of reservoir/Pond for lease

चित्र क्रमांक 6: योजना खोज पेज

चरण 3.2: खोजें पर क्लिक करें।

चरण 3.3: सेवाओं की सूची खुलेगी। इसमें "जनशक्ति - जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची हेतु आवेदन" सेवा देखें।

चरण 3.4: यदि यह सेवा सूची में शामिल नहीं है तो ऊपर दिए गए होम बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार पेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 7: उपयोगकर्ता होम पेज

चरण 3.5: इस पेज पर "सभी सेवाएं देखें" पर क्लिक करें। सेवाओं की सूची खुलेगी।

Session TimeOut (in Minutes): 15:00 🏠 होम 👤

सेवाओं की सूची

Show 10 entries Search:

क्रमांक नं	सेवा का नाम	सेवा श्रेणी	समय सीमा	विवरण
1	नाम परिवर्तन के लिए साधारण राजपत्र अधिसूचना	प्रमाण पत्र	29 दिन	🔍
2	सेरीकल्चर ऐड अंडर मलबरी प्लांटेशन	प्रमाण पत्र	15 दिन	🔍
3	छ.ग. इस्तशिल्प विकास बोर्ड में इस्तशिल्पियों के उत्पादन वृद्धि तथा सुधार हेतु औजार एवं उपकरण अनुदान के रूप में प्राप्त करने के लिये आवेदन पत्र	अन्य	30 दिन	🔍
4	छ.ग. इस्तशिल्प विकास बोर्ड में इस्तशिल्प के क्षेत्र में कारगरत व्यवसायियों का पंजीयन	अन्य	30 दिन	🔍
5	छ.ग. इस्तशिल्प विकास बोर्ड में शिल्पी / शिल्पकारों हेतु पंजीयन का आवेदन पत्र	अन्य	30 दिन	🔍
6	ग्रामोद्योग इकाइयों का पंजीयन/ नवीनीकरण	प्रमाण पत्र	15 दिन	🔍
7	मुख्यमंत्री रोजगार सृजन कार्यक्रम हेतु आवेदन	रोजगार	15 दिन	🔍
8	रोजगार पंजीयन	अतिरिक्त विभागीय सेवा	15 दिन	🔍
9	जनशक्ति - जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची	अन्य	15 दिन	🔍
10	शाखा परिवर्तन सरकारी इंजीनियरिंग / पॉलीटेक्निक कॉलेज के लिए	अनुमति	15 दिन	🔍

Showing page 1 of 11 Previous 1 2 3 4 5 ... 11 Next

चित्र क्रमांक 8: सेवाओं की सूची

चरण 3.6: सेवाओं की सूची में से “जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची” सेवा के सामने दिए गए बटन पर क्लिक करें, आवेदक सर्च बार में सेवा का नाम टाइप करके भी उक्त सेवा तक पहुँच सकते हैं।
निम्नानुसार सेवा का परिचय पेज खुलेगा। इस पेज पर आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची भी देखी जा सकती है।

Session TimeOut (in Minutes): 15:00 🏠 होम 👤

जनशक्ति - जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची
जनशक्ति नियोजन विभाग

[आगे](#) इस पेज को छोड़ें

क्रम सं	दस्तावेज़ प्रकार	सहायक दस्तावेज़	अनिवार्य	प्रारूप
1	इस्ताक्षर	इस्ताक्षर	हाँ	
2	मुख्य अथवा पूर्ण परीक्षा की अंक सूची	मुख्य अथवा पूर्ण परीक्षा की अंक सूची	हाँ	

शुल्क संबंधित जानकारी

आवेदन कर्हों करें?

लोक सेवा केंद्र	₹30.0
ऑनलाइन	₹30.0

संपर्क

लोक सेवा केंद्र

समय सीमा

15 दिन

चित्र क्रमांक 9: सेवा परिचय एवं आगे बटन

चरण 3.6: “आगे” बटन पर क्लिक करें।

चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.1: निम्नानुसार फॉर्म में पूछी गई जानकारीयाँ दर्ज करें।

The screenshot shows a web application interface for 'जनशक्ति - जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची'. The page title is 'आवेदक की बुनियादी जानकारी'. The form contains several input fields and dropdown menus. The 'कार्यालय का चयन' section is checked, indicating the user has selected an office. The 'जिला' dropdown is set to 'बालोद', 'कार्यालय प्रकार' is 'कॉलेज', and 'कार्यालय' is 'पालिटेक्निक कॉलेज'. There are two buttons at the bottom: 'जमा करें' and 'फिर दो'.

चित्र क्रमांक 10: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.2: फॉर्म भरने के बाद “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार दस्तावेजों की जांच सूची दिखाई देगी।

The screenshot shows the 'सहायक दस्तावेजों की जांच सूची' (Checklist of Supporting Documents) section. The form is titled 'जनशक्ति - जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची'. The 'सहायक दस्तावेजों की जांच सूची' section is highlighted. The checklist includes the following items:

- हस्ताक्षर
- मुख्य अथवा पूर्ण परीक्षा की अंक सूची

There is a green 'जमा' button at the bottom of the checklist.

चित्र क्रमांक 11: सहायक दस्तावेजों की जांच सूची

चरण 4.3: इस विंडो में दिए गए “जमा” बटन पर क्लिक करें।

चरण 5: जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची हेतु आवेदन प्रक्रिया

चरण 5.1: आवेदक जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची हेतु व्यक्तिगत एवं परीक्षा संबंधी विवरण दर्ज करें।

Session TimeOut (In Minute) : 15:00 🏠 Home 👤

जनशक्ति - जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची

मेनू/डेस्क / आवेदन पत्र

Student Details

नाम * :	<input type="text"/>	पिता का नाम * :	<input type="text"/>
पता * :	<input type="text" value="रामपुर छत्तीसगढ़"/>	मोबाइल नंबर * :	<input type="text" value="9998765432"/>
जन्म तिथि * :	<input type="text"/>	रोल नंबर * :	<input type="text"/>
निजी/नियमित * :	<input type="text" value="बुने"/>		

परीक्षा विवरण

परीक्षा का नाम * :	<input type="text"/>	परीक्षा वर्ष * :	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	------------------	----------------------

केंद्र विवरण

केंद्र का नाम * :	<input type="text"/>	केंद्र संख्या * :	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	-------------------	----------------------

चित्र क्रमांक 12: जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची हेतु आवेदन फॉर्म

चरण 5.2: सहेजें और पूर्वावलोकन बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

अनुलग्नक का विवरण पेज खुलेगा, निम्नानुसार प्रक्रिया द्वारा आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें।

Session TimeOut (in Minute) : 15:00 🏠 होम 👤

अनुलग्नक का विवरण

चिह्नित दस्तावेज़ लगाना अनिवार्य है (+)
समान संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है(!#)
कृपया केवल अधिकतम 750kb की फाइल (jpeg/jpg/png/pdf) अपलोड करें।

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संलग्न प्रकार	फ़ाइल अपलोड करें	डिजिटल तॉकर	हटाए
1	हस्ताक्षर *	हस्ताक्षर	<input type="text"/>	अपलोड ▾	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
2	मुख्य अथवा पूर्व परीक्षा की अंक सूची *	मुख्य अथवा पूर्व परीक्षा की अंक सूची	<input type="text"/>	अपलोड ▾	Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>

चित्र क्रमांक 13: सहायक दस्तावेज़ अपलोड

चरण 6.1: “Choose File” पर क्लिक कर अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से दस्तावेज़ की स्कैन कॉपी चुनें।

चरण 6.2: फाइल सलेक्ट करने के बाद “**UPLOAD**” पर क्लिक करें।

चरण 6.3: दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद “**अनुलग्नक सहेजें**” पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे **ओके** करें।

चरण 7: पूर्ववलोकन और आवेदन जमा करना

अनुलग्नक सहेजने के पश्चात् निम्न चित्रानुसार पूर्ववलोकन पेज खुलेगा। ध्यानपूर्वक अपने आवेदन की जांच करें।

Session Timeout (in Minute) : 15:00 🏠 होम 👤

पूर्ववलोकन- जनशक्ति - जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची

परीक्षा विवरण	
परीक्षा का नाम	कौशल विकास
परीक्षा वर्ष	2025

केन्द्र विवरण	
केन्द्र का नाम	आरआईटी
केन्द्र संख्या	15

अनुलग्नक दस्तावेज सूची				
क्रमांक नं	दस्तावेज का नाम	सहायक दस्तावेज	दस्तावेज संख्या	दस्तावेज
1	हस्ताक्षर	हस्ताक्षर		देखें
2	मुख्य अथवा पूर्ण परीक्षा की अंक सूची	मुख्य अथवा पूर्ण परीक्षा की अंक सूची		देखें

मैंने मेरे द्वारा किए गए आवेदन पत्र को क्लिक करके देखा है और यह स्वीकार करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण सही जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकार की विसंगति होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या तबलन अधिकारी जिम्मेदार नहीं होंगे, ऐसी स्थिति में पूर्णतया मेरे स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

मेरी नगणना, घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदाय किये गये समस्त दस्तावेजों को मूल प्रति से स्कैन किया गया है, तत्पश्चात पोर्टल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी तरह त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर संपूर्ण जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

आवेदन जमा करने के लिए यहाँ चेक करें

चित्र क्रमांक 14: आवेदन पूर्ववलोकन

चरण 7.1 घोषणा: घोषणा हेतु निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करें।

चरण 7.2: घोषणा पर क्लिक करते ही “जमा करें” बटन दिखाई देगा। इस पर क्लिक करें।

चरण 8: शुल्क का भुगतान

यह पेज कियोस्क ऑपरेटर द्वारा प्रति यूनिट लिए जाने वाले सेवा शुल्क को प्रदर्शित करता है।

क्रमांक नं	शुल्क	कुल राशि
1	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30 /-Rs.
2	ट्रेनिंग शुल्क	0 /-Rs.
कुल		30 /-Rs.

भुगतान का तरीका

चित्र क्रमांक 15: शुल्क का विवरण

चरण 8.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।

चरण 8.2: “जमा करें” पर क्लिक करें। इस तरह आवेदन जमा हो जाएगा।

नोट:

- लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क रु. 30 निर्धारित हैं।
- इसके अतिरिक्त और कोई शुल्क देय नहीं है।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् पावती जेनरेट होती है। इसमें **आवेदन संदर्भ क्रमांक** देखा जा सकता है। इस पावती का प्रिंट आउट लेकर सुरक्षित रखें।



पावती (लोक सेवा गारंटी)



आवेदन सारांश		
आवेदन संदर्भ क्रमांक	4258012601000001	
आवेदन दिनांक	12-02-2026	
सेवा का नाम	जनशक्ति - जनशक्ति प्रशिक्षण की अंकसूची	
भुगतान का विवरण	लोक सेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30.00
	स्कैनिंग शुल्क	0.00
कुल भुगतान शुल्क	30.0	
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट	
सेवा की नियत तिथि	06-03-2026	
प्रदेय विवरण (प्रमाण पत्र, नगद प्राप्ति, आदेश की प्रति)	आदेश की प्रति	

कार्यालय	
कार्यालय प्रकार	कोलेज
जिला	रायपुर
कोलेज	इंजीनियरिंग कोलेज

आवेदक का विवरण	
नाम	शुभम
पता	रायपुर छत्तीसगढ़
जिला	रायपुर
राज्य	छत्तीसगढ़
ईमेल	abc@gmail.com
मोबाइल नंबर	

किसी भी पृष्ठताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस. सी. / वॉलेट केंद्र का विवरण	
नाम	हीन मंधान
पता	देवेन्द्र पाण्डर
मोबाइल नंबर	

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1. यदि वैध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013758 नंबर पर संपर्क करें।
2. आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित वॉलेट दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 16: पावती एवं आवेदन संदर्भ क्रमांक

आवेदन संदर्भ क्रमांक की सहायता से आवेदन की स्थिति छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट के पोर्टल पर देखी जा सकती है।

उपयोगी जानकारी:

- सामान्यतः 15 कार्य दिवसों के भीतर अंकसूची जारी कर दी जाती है।
- इसकी सूचना आवेदक को एसएमएस अथवा ईमेल के माध्यम से दी जाती है।