

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल के माध्यम से आय प्रमाण पत्र के लिए ऑनलाइन
आवेदन



छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

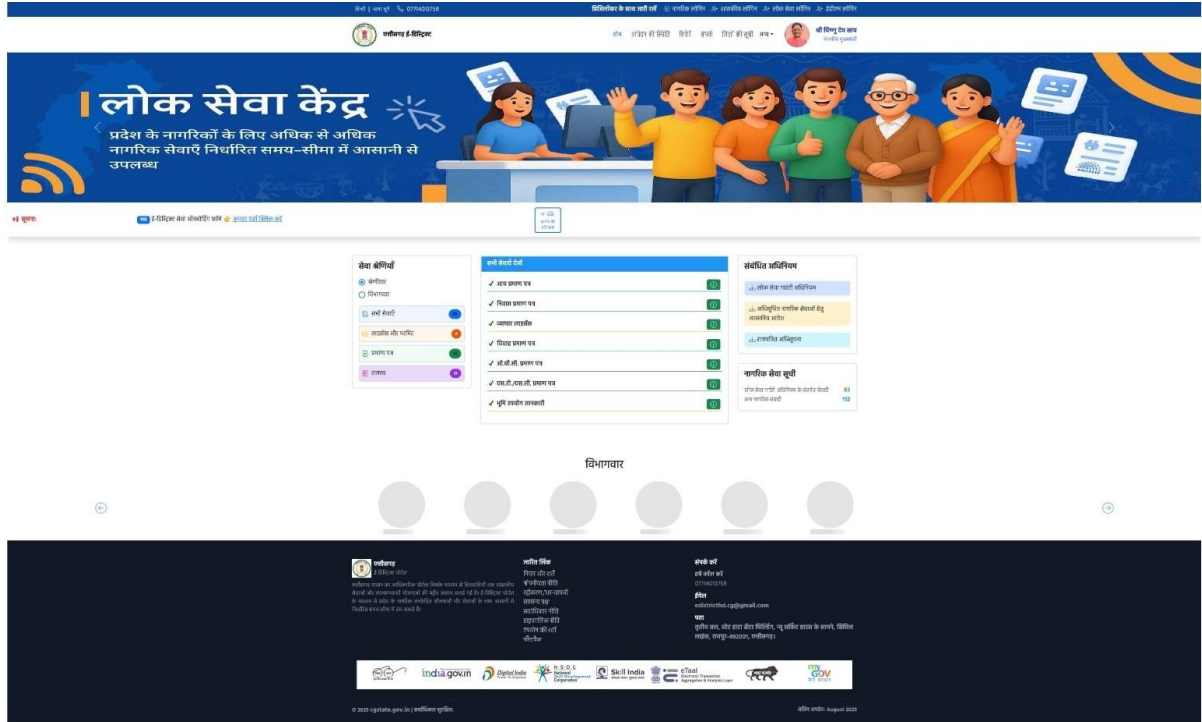
विषय सूची

होम पेज: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट	3
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीयन.....	4
चरण 2: पंजीकृत यूजर लॉगिन	5
चरण 3: योजना खोज	6
चरण 4: आधार ई-प्रमाणीकरण	7
चरण 5: आय प्रमाण पत्र के लिए आवेदन	9
चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना	10
चरण 7: शुल्क का भुगतान	11
चरण 8: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना	12
चरण 9: पावती सुरक्षित रखना	14
चरण 10: आवेदन की स्थिति एवं प्रमाण पत्र डाउनलोड	15

होम पेज: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें
cgedistrict.cgstate.gov.in

निम्नानुसार होमपेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 1

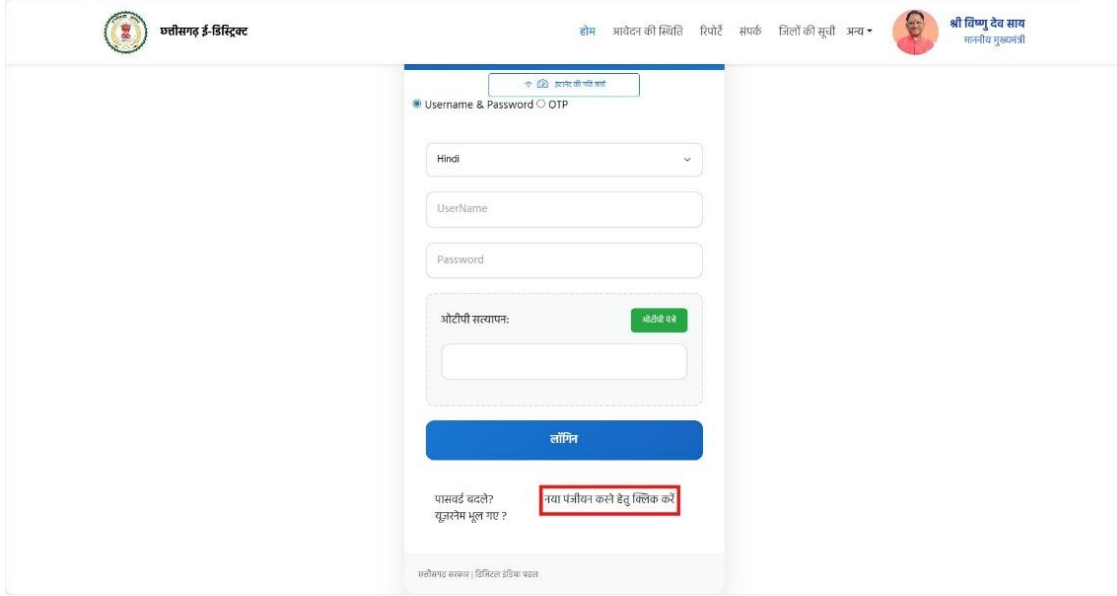
लॉगिन करने के लिए होम पेज पर **नागरिक लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।



चित्र क्रमांक 2

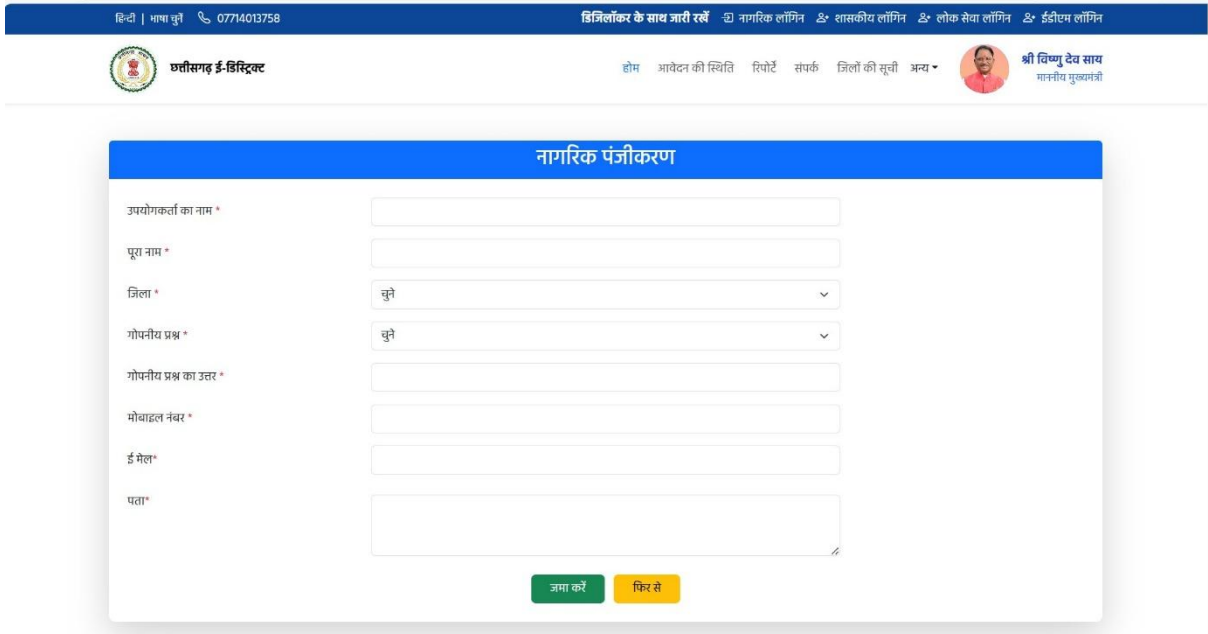
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीयन

चरण 1.1: यदि आप नए यूजर हैं तो यहाँ क्लिक करें – “नया पंजीयन करने हेतु क्लिक करें”



चित्र क्रमांक 3

चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 4

चरण 1.3: यूजर्स नेम और अन्य आवश्यक जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.4: “जमा करें” बटन पर क्लिक करें।

पंजीयन स्वीकार होने के बाद आपके रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर पर पासवर्ड भेजा जाएगा। इस पासवर्ड की सहायता से आप आय प्रमाण पत्र हेतु लॉगिन कर सकते हैं। आपके पास पासवर्ड बदलने का विकल्प भी है।

चरण 2: पंजीकृत यूज़र लॉगिन

पंजीकृत यूज़र्स निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

The screenshot shows the login interface for the Chhattisgarh State Government portal. The page header includes the state logo and name, navigation links (Home, Service Status, Reports, Contact, Districts, etc.), and the user's name (Shri Vinay Deo Saini, Minister). The login form is titled 'Username & Password' and 'OTP'. It features a language dropdown menu (Hindi), a Username input field, a Password input field, an OTP section with a 'Get OTP' button and an OTP input field, and a 'Login' button. Red arrows point to these elements, numbered 1 through 6.

चित्र क्रमांक 5

1. **भाषा** का चयन करें।
2. **यूज़रनेम** दर्ज करें।
3. **पासवर्ड** दर्ज करें।
4. **“ओटीपी भेजें”** पर क्लिक करें।
5. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
6. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

लॉगिन के पश्चात निम्नानुसार योजना पेज खुलेगा।

Session TimeOut (in Minute) : 14:49

योगना खोज

कृपया नीचे दिए गए प्रश्नों का उत्तर दें:

लिंग:
पुरुष

उम्र:
मैं माध्यम उम्र का हूँ (25-60 वर्ष)

वैवाहिक स्थिति:
चुनें

शैक्षणिक विवरण:
स्नातकोत्तर

आपका पेशा:
अन्य

क्या आपके पास बीपीएल कार्ड है:
नहीं

खोजें

सेवाओं की सूची:
INCOME Certificate
Domicile Certificate
Issuance of Ration card
Registration for Employment
Permanent Driving Licence
fishres
Fisheries Training
Fisheries - Allocation of reservoir/Pond for lease

चित्र क्रमांक 6

चरण 3.1: यहाँ निर्धारित बॉक्स में पूछी गई जानकारी दर्ज करें और “खोजें” बटन पर क्लिक करें।

चरण 3.2: सेवाओं की सूची दिखाई देगी, इसमें “Income Certificate” पर क्लिक करें।

अब निम्नानुसार पेज दिखाई देगा, यहाँ आप आवश्यक दस्तावेजों की सूची देख सकते हैं।

चरण 3.3: इस पेज पर दिए गए “आगे” बटन पर क्लिक करें।

Session TimeOut (in Minute) : 15:00

आय प्रमाण पत्र
राजस्व विभाग

आगे

परिचय

विभिन्न सरकारी सुविधाओं, छात्रवृत्तियों तथा कल्याणकारी योजना का लाभ उठाने के लिए आय प्रमाण पत्र एक बहुत जरूरी दस्तावेज है। ई-डिजिटल पोर्टल पर इस दस्तावेज के लिए आवेदन हेतु सेवा उपलब्ध है। आवेदन करने के लिए नागरिकों को सर्वप्रथम पोर्टल पर पंजीकरण करना होता है। पंजीकरण के लिए नाम, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, आधार नंबर तथा पता जैसी जानकारी देनी होती है।

पंजीकरण प्रक्रिया के बाद आवेदक लॉगिन कर आय प्रमाण पत्र सेवा का चयन कर आवेदन भर सकते हैं। आवेदन में अनिवार्य विवरण जैसे आवेदक का नाम, आवासीय पता, आय, शैक्षणिक योग्यता, रोजगार की स्थिति तथा परिवार की आय संबंधी जानकारी दर्ज करना होता है।

स्वीकृति उपरंत आवेदक को एसएमएस द्वारा सूचना प्राप्त होती है। वे पोर्टल से सीधे डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित आय प्रमाण पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

यह प्रमाण पत्र जारी करने की तिथि से एक वर्ष तक मान्य रहता है। सरकारी योजनाओं और सेवाओं का लाभ निरंतर प्राप्त करने के लिए समय पर इसका नवीनीकरण अनिवार्य है।

आवश्यक दस्तावेज

क्रम सं.	दस्तावेज प्रकार	सहायक दस्तावेज	अनिवार्य	प्रारूप
1	शपथ पत्र	शपथ पत्र	हां	
2	आय प्रमाण	पटवारी/सरपंच/पार्षद से प्रमाण पत्र नियोक्ता का आय प्रमाण पत्र/फार्म 16 भूमि/घर से आय अन्य आवेदन प्रपत्र फार्म 16 परिवार के अन्य सदस्यों आय	हां	

शुल्क संबंधित जानकारी

आवेदन कहां करें?

लोक सेवा केंद्र	₹30.0
ऑनलाइन	₹30.0

संपर्क

लोक सेवा केंद्र

समय सीमा

7 दिन

चित्र क्रमांक 7

चरण 4: आधार ई-प्रमाणीकरण

आधार ई-प्रमाणीकरण हेतु इस फॉर्म में आवेदक की बुनियादी जानकारी दर्ज करें।

Session TimeOut (in Minute) : 15:00

आवेदक की बुनियादी जानकारी

आवेदक का नाम*

हितग्राही का नाम*

क्या हितग्राही और आवेदक एक ही है

ई-मेल*

मोबाइल नंबर*

आधार कार्ड नंबर

आवेदन दिनांक
14/01/2026 12:09:25.015

आवेदक का पता*

कार्यालय का चयन :
 पिछले कार्यालय का चयन (Raipur Tehsil---Sub-District/Revenue Tehsil/Revenue Sub-Tehsil)

जिला*

कार्यालय प्रकार*

उप जिला राजस्व तालुक / तहसील*

राजस्व गांव*

Aadhaar e-Authentication

जमा करें

फिर से

चित्र क्रमांक 8

चरण 4.1: आवेदक एवं हितग्राही का नाम भरें। ड्रॉप-डाउन लिस्ट से चुनकर कार्यालय का नाम और पूरा पता दर्ज करें।

चरण 4.2: प्रमाणीकरण के लिए "Aadhaar e-authentication" पर क्लिक करें।

निम्नानुसार पॉप-अप विंडो खुलेगा।

Session TimeOut (in Minute) : 15:00

आय प्रमाण पत्र

आवेदक की बुनियादी जानकारी

आवेदक का नाम*
Shiju Shakoar

हितग्राही का नाम*
Shiju Shakoar

क्या हितग्राही और आवेदक एक ही है

ई-मेल*
Shijus2@gmail.com

मोबाइल नंबर*
9303436440

आधार कार्ड नंबर

आवेदन दिनांक
12/01/2026 03:39:38.103

आवेदक का पता*

Aadhaar e-Auth

Aadhaar e-Authentication

Aadhaar Number/आधार संख्या

Aadhaar Name in English/आधार नाम अंग्रेजी में

I have no objection in authenticating myself and fully understand that information provided by me shall be used for authenticating my identity through Aadhaar Authentication System for the purpose stated above and no other purpose./मैं अपने आप को प्रमाणित करने में कोई आपत्ति नहीं है और मैं पूरी तरह से समझता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी का उपयोग उपर बताया गए उद्देश्य के लिए आधार प्रमाणीकरण प्रणाली के माध्यम से मेरी पहचान को प्रमाणित करने के लिए किया जाएगा और कोई अन्य उद्देश्य नहीं होगा।

Authentication

© 2026 cgstate.gov.in | All rights reserved.

चित्र क्रमांक 9

चरण 4.3: प्रमाणीकरण हेतु आधार संख्या एवं नाम (आधार कार्ड के अनुसार अंग्रेज़ी में) दर्ज करें।

चरण 4.4: निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करके आधार प्रमाणीकरण हेतु सहमति दें।

चरण 4.5: “*Authentication*” बटन पर क्लिक करें।

चरण 4.6: प्रमाणीकरण के बाद “*जमा करें*” बटन पर क्लिक करें।

निम्नानुसार पॉप-अप विंडो खुलेगा, जिसमें सहायक दस्तावेज़ों के लिए जाँच सूची प्रदर्शित है।

चित्र क्रमांक 10

चरण 4.6: आधार ई-प्रमाणीकरण के बाद “*जमा करें*” पर क्लिक करें।

नोट: आय प्रमाण पत्र बनवाने के लिए *शपथ पत्र* एवं *आय का कम से कम एक प्रमाण* अनिवार्य है।

चरण 5: आय प्रमाण पत्र के लिए आवेदन

चरण 5.1: आय प्रमाण पत्र के लिए आवेदन हेतु निम्नानुसार पूछी गई जानकारीयों भरें।

Session Timeout (In Minute) : 15:00 🏠 होम 👤

आय प्रमाण पत्र

मेसजिंग सुधारे / आवेदन पत्र सुधारे

हितग्राही की जानकारी

लिंग * :	<input type="text" value="पुरुष/Male"/>	हितग्राही की उम्र * :	<input type="text" value="48"/>
हितग्राही के अभिभावक का प्रकार * :	<input type="text" value="पिता"/>	हितग्राही के अभिभावक का नाम * :	<input type="text" value="रमेश कुमार"/>
हितग्राही के साथ संबंध * :	<input type="text" value="स्वयं"/>	हितग्राही के पुत्र या पुत्री या पत्नी नाम :	<input type="text"/>
जाति * :	<input type="text" value="सामान्य"/>	श्रेणी * :	<input type="text" value="सामान्य"/>
वर्ग का क्रमांक * :	<input type="text" value="0"/>		

पता का विवरण

पता * :	<input type="text" value="रायपुर"/>	पिन कोड :	<input type="text" value="492001"/>
जिला * :	<input type="text" value="रायपुर"/>		

आय का विवरण

व्यवसाय या सेवा का विवरण * :	<input type="text" value="शिक्षा सहाय्योगी पेशेवर"/>	आवेदन का कारण * :	<input type="text" value="जाति प्रमाण पत्र"/>
वार्षिक आय :	<input type="text"/>	पिगत 3 वर्षों की औसत वार्षिक आय * :	<input type="text" value="700000"/>

चित्र क्रमांक 11

चरण 5.2: सारे विवरण भरकर “सहेजें और पूर्वावलोकन” बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

भरा हुआ फॉर्म सहेजने के बाद निम्न चित्रानुसार पेज खुलेगा।

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संलग्न प्रकार	प्रारंभ अपलोड करे	डिजिटल सॉफ्ट	इटार्
1	बचप पत्र *	बचप पत्र		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
2	आय प्रमाण #	पदावली/सर्वेक्षणपत्र से प्रमाण पत्र		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
3	आय प्रमाण #	निरोद्ध का आय प्रमाण पत्र/फॉर्म 16		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
4	आय प्रमाण #	भूमिपत्र से आय		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
5	आय प्रमाण #	अन्य		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
6	आय प्रमाण #	आवेदन प्रपत्र		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
7	आय प्रमाण #	फॉर्म 16		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>
8	आय प्रमाण #	परिवार के अन्य सदस्यों आय		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		<input type="checkbox"/>

चित्र क्रमांक 12

चरण 6.1: "Choose File" पर क्लिक कर अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से दस्तावेज़ की स्कैन कॉपी चुनें।

चरण 6.2: फाइल सलेक्ट करने के बाद "UPLOAD" पर क्लिक करें।

चरण 6.3: दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद "अनुलग्नक सहेजें" पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे ओके कर दें।

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संलग्न प्रकार	प्रारंभ अपलोड करे	डिजिटल सॉफ्ट	इटार्
6	आय प्रमाण #	आवेदन प्रपत्र		अपलोड	Choose File आय प्रमाण पत्र आवेदन फॉर्म 1.jpg UPLOAD		<input type="checkbox"/>
7	आय प्रमाण #	फॉर्म 16		अपलोड	Choose File आय प्रमाण पत्र आवेदन फॉर्म 2.jpg UPLOAD		<input type="checkbox"/>
8	आय प्रमाण #	परिवार के अन्य सदस्यों आय		अपलोड	Choose File योजना खोज.jpg UPLOAD		<input type="checkbox"/>

अनुलग्नक सहेजें बंद पीछे

चित्र क्रमांक 13

चरण 7: शुल्क का भुगतान

इस पेज पर लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क एवं स्कैनिंग शुल्क का विवरण देख सकते हैं।

Session TimeOut (in Minute) : 14:58 🏠 होम 👤

शुल्क विवरण

क्रमांक नं	शुल्क	कुल राशि
1	स्कैनिंग शुल्क	15 /-Rs.
2	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क	30 /-Rs.
कुल		45 /-Rs.

भुगतान का तरीका

चित्र क्रमांक 14

चरण 7.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।

चरण 7.2: “जमा करें” पर क्लिक करें।

नोट:

- लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए **सेवा शुल्क रु. 30** निर्धारित है।
- सेवा शुल्क में **पाँच दस्तावेज़ों** तक स्कैनिंग निःशुल्क है। अतिरिक्त दस्तावेज़ों की स्कैनिंग का शुल्क पृथक से लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क संचालक द्वारा लिया जा सकता है।

चरण 8: पूर्ववलोकन और आवेदन जमा करना

शुल्क के भुगतान के पश्चात् निम्न चित्रानुसार पेज खुलेगा।

Session TimeOut (In Minute) : 14:50 होम

पूर्ववलोकन - आय प्रमाण पत्र

आवेदक की बुनियादी जानकारी				
आवेदक का नाम	पंकज			
हितप्राप्ती का नाम	पंकज			
आवेदन दिनांक	16-01-2026			
आवेदक का पता	अमलीडीह			
मोबाइल नंबर	9752542311			
ई मेल	rajsh@gmail.com			
आधार कार्ड नंबर				
कार्यालय प्रकार	उप-खिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील			
हितप्राप्ती की जानकारी				
लिंग	पुरुष/Male			
हितप्राप्ती की उम्र	45			
हितप्राप्ती के अभिभावक का प्रकार	पिता			
हितप्राप्ती के अभिभावक का नाम	पंकज कुमार			
हितप्राप्ती के साथ संबंध	स्वयं			
हितप्राप्ती के पुत्र या पुत्री या पत्नी नाम	---			
जाति	सामान्य			
श्रेणी	सामान्य			
वर्ग का क्रमांक	0			
पता का विवरण				
पता	अमलीडीह			
पिन कोड	492015			
जिला	राजपुर			
आय का विवरण				
कवसाय या सेवा का विवरण	शिक्षा वृत्ति			
आवेदन का कारण	जाति प्रमाण पत्र			
वार्षिक आय	---			
विगत 3 वर्षों की औसत वार्षिक आय	500000			
अनुसूत्र दस्तावेज सूची				
क्रमांक नं	दस्तावेज का नाम	सहायक दस्तावेज	दस्तावेज संख्या	दस्तावेज
1	शपथ पत्र	शपथ पत्र		देखें
2	आय प्रमाण	पटवारी/सरपंच/वार्षिक से प्रमाण पत्र		देखें
3	आय प्रमाण	नियोजक का आय प्रमाण पत्र/फॉर्म 16		देखें

जैसे जैसे द्वारा दिए गए आवेदन पत्र को भलीभांति देख लिया है और यह स्वीकार करता हूँ कि जैसे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकार की विवेकता होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या सक्षम अधिकारी जिम्मेदार नहीं होगा, ऐसी स्थिति में स्वयं जिम्मेदार दूंगा/दूँगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं, _____ घोषणा करता हूँ कि जैसे द्वारा प्रदाय किये गये समस्त दस्तावेजों को मूल प्रति से स्कैन किया गया है, तयक्षत पोटेंटल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी तटस्थ त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर संपूर्ण जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

आवेदन जमा करने के लिए यहाँ क्लिक करें

चित्र क्रमांक 15

चरण 8.1 घोषणा: घोषणा हेतु निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करें।

मैंने मेरे द्वारा किए गए आवेदन पत्र को भलीभांति देख लिया है और यह स्वीकार करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकार की विसंगति होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या सक्षम अधिकारी जिम्मेदार नहीं होगा, ऐसी स्थिति में पूर्णतया मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं, _____, घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदाय किये गये समस्त दस्तावेजों को मूल प्रति से स्कैन किया गया है, तत्पश्चात पोर्टल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी तरह त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर संपूर्ण जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

आवेदन जमा करने के लिए यहाँ चेक करें

जमा करें	छापें	अनुलग्नक सुधारें	आवेदन सुधारें	बुनियादी जानकारी सुधारें	बंद
----------	-------	------------------	---------------	--------------------------	-----

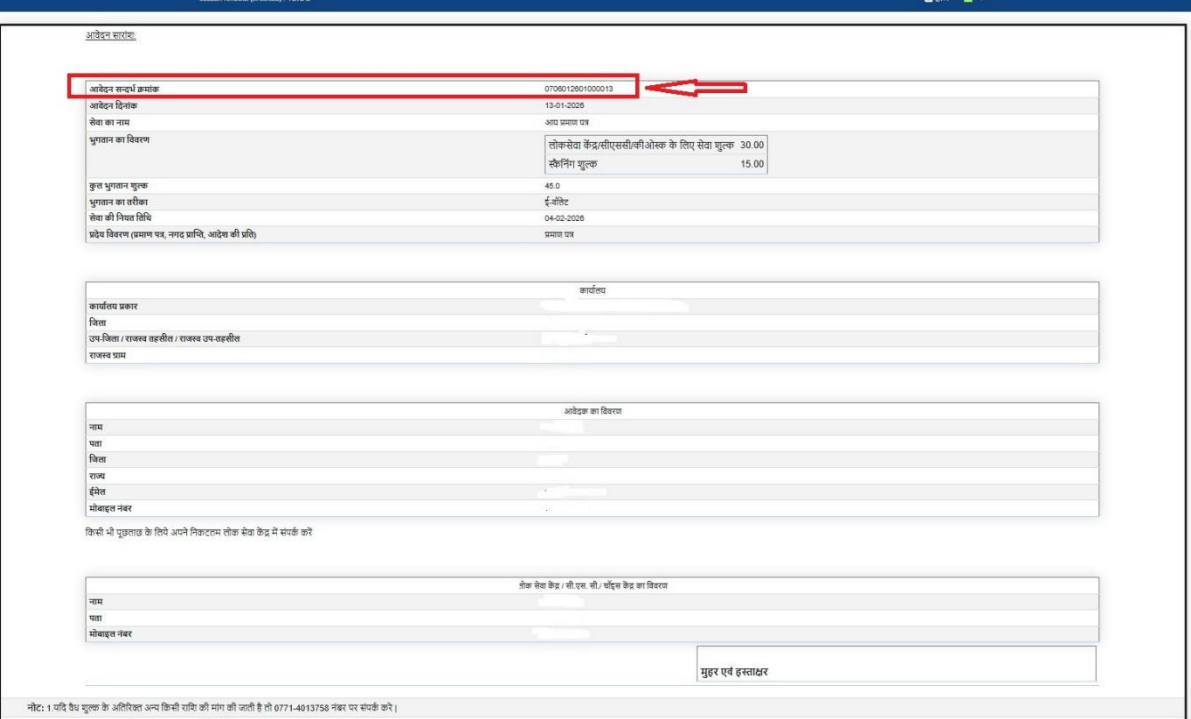
चित्र क्रमांक 16

चरण 8.2: घोषणा पर क्लिक करते ही **“जमा करें”** बटन दिखाई देगा, इस पर क्लिक करते ही आपका फॉर्म जमा हो जाएगा।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् पावती जेनरेट होती है। इसमें **आवेदन संदर्भ क्रमांक** देखा जा सकता है।

इस पावती का प्रिंट आउट लेकर सुरक्षित रखें।



The screenshot shows a web application interface for filing an application. The top header displays 'Session TimeOut (In Minutes) : 15:00' and a user profile icon. The main content area is titled 'आवेदन नाराज' and contains a table with application details. The 'आवेदन संदर्भ क्रमांक' (Application Reference Number) is highlighted with a red box and an arrow pointing to the value '0708012801000013'. Below this, there are sections for 'कार्यालय' (Office), 'आवेदक का विवरण' (Applicant's Details), and 'शेक बैंक केन्द्र / सी.एस. नौ. / पोस्टल केन्द्र का विवरण' (Branch/CS/Postal Office Details). A 'मुहर एवं हस्ताक्षर' (Signature and Stamp) field is at the bottom right. A footer contains two notes: 'नोट: 1 यदि शेष शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013750 नंबर पर संपर्क करें।' and '2. आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र), तथा स्मृतिगत अधिार दस्तावेज प्राप्त करने समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)।'

आवेदन संदर्भ क्रमांक	0708012801000013
आवेदन दिनांक	13-01-2028
सेवा का नाम	अपय जमाप पत्र
भुगतान का विवरण	लोकसेवा केंद्र/सीएस/सीओ/सीके के लिए सेवा शुल्क 30.00 श्रीमति शुल्क 15.00
कुल भुगतान शुल्क	45.0
भुगतान का तरीका	ई-बैंकिंग
शेक बैंक विवरण	04-02-2028
प्रदेव विवरण (समापन पत्र, नगद प्राप्ति, आवेदन की प्रती)	प्रमाप पत्र

कार्यालय

कार्यालय प्रकार
विला
उप-विला / राजस्व वहालीस / राजस्व उप-वहालीस
राजस्व प्रमाप

आवेदक का विवरण

नाम
पता
विला
राज्य
ईमेल
मोबाइल नंबर

किसी भी पुरावा के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

शेक बैंक केन्द्र / सी.एस. नौ. / पोस्टल केन्द्र का विवरण

नाम
पता
मोबाइल नंबर

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1 यदि शेष शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013750 नंबर पर संपर्क करें।
2. आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र), तथा स्मृतिगत अधिार दस्तावेज प्राप्त करने समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)।

चित्र क्रमांक 17

आवेदन संदर्भ क्रमांक की सहायता से आवेदन की स्थिति छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट के पोर्टल पर देखी जा सकती है।

उपयोगी जानकारी:

- आवेदन जमा करने के बाद निर्धारित 7 दिनों की समय-सीमा के अंदर आवेदन का निराकरण कर दिया जाता है।
- ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर आवेदन की स्थिति देखी जा सकती है।
- आय प्रमाण पत्र जारी होने के उपरांत इसकी डिजिटल प्रति डाउनलोड की जा सकती है।

चरण 10: आवेदन की स्थिति एवं प्रमाण पत्र डाउनलोड

होम पेज पर “आवेदन की स्थिति” मेन्यू पर क्लिक करने पर चित्रानुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगा।

आवेदन की स्थिति

वर्तमान स्थिति जानने के लिए अपना आवेदन संदर्भ संख्या दर्ज करें

आवेदन ट्रैक करें

eDistrict CHOKe

आवेदन संदर्भ क्रमांक / Application Reference Number

या

मोबाइल नंबर / Mobile Number

6705

Enter Captcha

स्थिति ट्रैक करें

चित्र क्रमांक 18

चरण 10.1: निर्धारित बॉक्स में आवेदन संदर्भ क्रमांक दर्ज करें।

चरण 10.2: सिस्टम द्वारा प्रदर्शित कैप्चा टाइप करें

चरण 10.3: “स्थिति ट्रैक करें” पर क्लिक करें।

निम्नानुसार विंडो खुलेगा, यहाँ आप आवेदन की स्थिति देख सकते हैं

सेवा का नाम / Name of Services	आवेदन संदर्भ क्रमांक / Applicant Reference Number	आवेदक का नाम / Name of applicant	हितग्राही का नाम / Name of beneficiary	आवेदन तारीख / Date of Application	निष्पत्ति तिथि / Due date	कार्रवाई की तारीख / Action Date	स्थिति / Situation	प्रमाण पत्र / Certificate	कारण / Reason	आउटपुट फ़ाइल / Output
आय प्रमाण पत्र / Income Certificate	0706XXXXXXXXXX	XXX देवान	XXXX देवान	26/11/2025 06:31:04 PM	17/12/2025 06:29:29 PM	27/11/2025 01:34:39 PM	अनुमोदित	देखें / View		N/A

Showing page 1 of 1 (Total records: 1)

Need Help?

Contact Support

For any queries regarding your application status:

Helpline: 1800-233-7887

Email: edistrictd.cg@gmail.com

Hours: Mon-Sat, 8:00 AM – 8:00 PM

Common Issues

- No data found. Please check your Application Reference Number.

चित्र क्रमांक 19

चरण 10.4: उपरोक्त विंडो में “देखें (View)” बटन पर क्लिक कर आय प्रमाण पत्र की डिजिटल प्रति डाउनलोड करें।

नोट:

- आय प्रमाण पत्र जारी होने की तिथि से एक वर्ष तक मान्य रहता है। सरकारी योजनाओं एवं सेवाओं का लाभ निरंतर प्राप्त करने हेतु निर्धारित समय-सीमा के भीतर इसका नवीनीकरण अवश्य करवाएँ।
- किसी भी सहायता के लिए पोर्टल पर उपलब्ध हेल्पलाइन नंबर पर संपर्क करें अथवा दिए गए ई-मेल आईडी पर ई-मेल करें।