

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

मूल निवासी प्रमाण पत्र के लिए ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया



छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

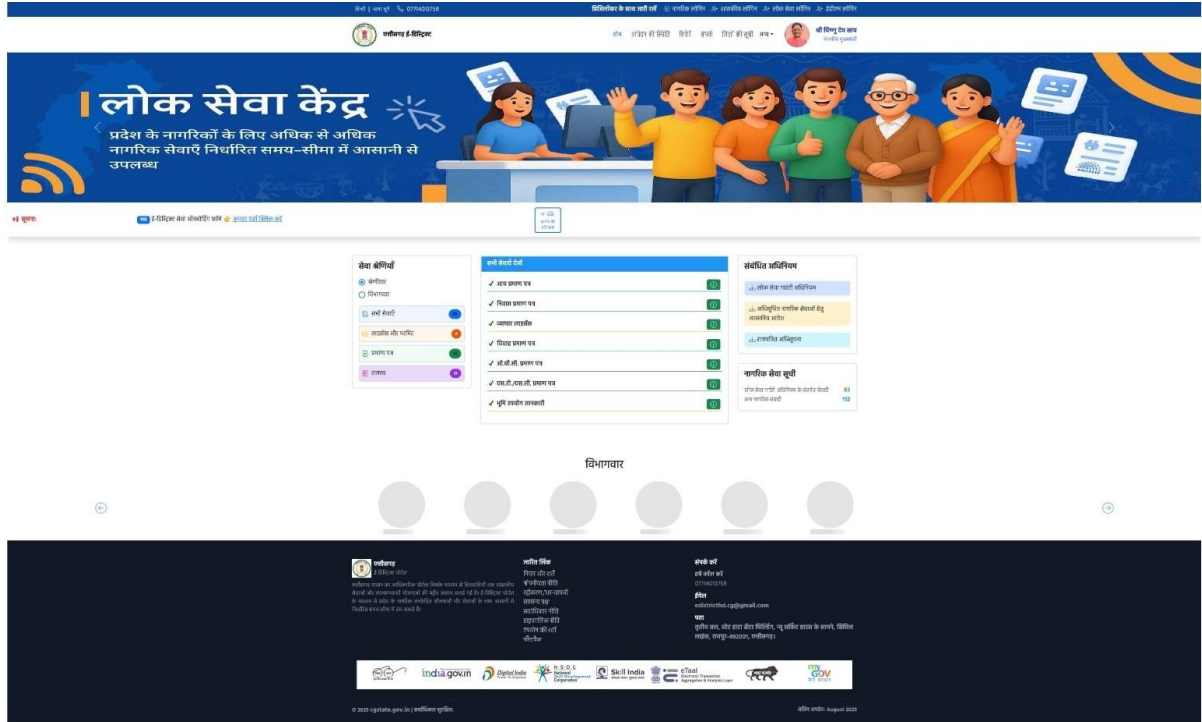
विषय सूची

होम पेज: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल.....	2
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीयन	3
चरण 2: पंजीकृत यूज़र लॉगिन.....	4
चरण 5: मूल निवासी प्रमाण पत्र के लिए आवेदन	9
चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना	10
चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना.....	12
चरण 8: शुल्क का भुगतान.....	14
चरण 9: पावती सुरक्षित रखना	15
चरण 10: आवेदन की स्थिति देखना	16

होम पेज: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें
cgedistrict.cgstate.gov.in

छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल का **होमपेज** खुलेगा।



चित्र क्रमांक 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल का होम पेज

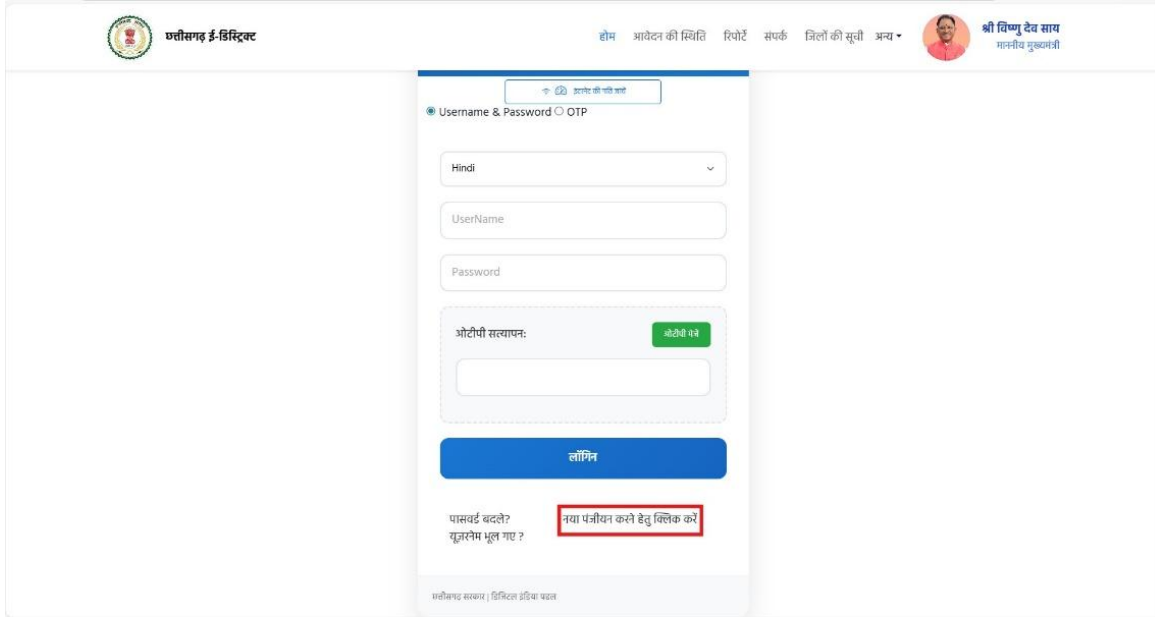
लॉगिन करने के लिए **“नागरिक लॉगिन”** बटन पर क्लिक करें।



चित्र क्रमांक 2: नागरिक लॉगिन

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीयन

चरण 1.1: यदि आप नए यूजर हैं तो यहाँ क्लिक करें – “नया पंजीयन करने हेतु क्लिक करें”



चित्र क्रमांक 3:

चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 4

चरण 1.3: यूजर्स नेम और अन्य आवश्यक जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.4: “जमा करें” बटन पर क्लिक करें।

पंजीयन स्वीकार होने के बाद आपके रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर पर पासवर्ड भेजा जाएगा। इस पासवर्ड की सहायता से आप मूल निवासी प्रमाण पत्र हेतु लॉगिन कर सकते हैं। आपके पास पासवर्ड बदलने का विकल्प भी है।

चरण 2: पंजीकृत यूज़र लॉगिन

पंजीकृत यूज़र्स निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

The screenshot shows the login interface for the Panchayat Portal. The page header includes the logo of the Panchayat and the name of the user, श्री विष्णु देव साय, माननीय मुख्यमंत्री. The login form is titled 'Username & Password / OTP'. It has a dropdown menu for language selection (Hindi), a text input field for Username, a text input field for Password, and a section for OTP verification. The OTP section includes a button labeled 'ओटीपी भेजें' (Send OTP) and an input field for the OTP. A 'लॉगिन' (Login) button is located below the OTP section. Red arrows point to the following elements: 1. Language dropdown (Hindi), 2. Username field, 3. Password field, 4. 'ओटीपी भेजें' button, 5. OTP input field, 6. 'लॉगिन' button.

चित्र क्रमांक 5

1. **भाषा** का चयन करें।
2. **यूज़रनेम** दर्ज करें।
3. **पासवर्ड** दर्ज करें।
4. **“ओटीपी भेजें”** पर क्लिक करें।
5. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
6. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

लॉगिन के पश्चात निम्नानुसार योजना खोज पेज खुलेगा।

Session TimeOut (In Minute) : 14:59 🏠 👤

कृपया नीचे दिए गए प्रश्नों का उत्तर दें:

लिंग:

उम्र:

वैवाहिक स्थिति:

शैक्षणिक विवरण:

आपका पेशा:

क्या आपके पास बीपीएल कार्ड है:

सेवाओं की सूची:

- Marriage Certificate
- INCOME Certificate
- Domicile Certificate**
- Issuance of Ration card
- Registration for Employment
- Permanent Driving Licence
- fishres
- Fisheries Training
- Fisheries - Allocation of reservoir/Pond for lease

चित्र क्रमांक 6

चरण 3.1: यहाँ निर्धारित बॉक्स में पूछी गई जानकारी दर्ज करें और “खोजें” बटन पर क्लिक करें।

चरण 3.2: सेवाओं की सूची दिखाई देगी, इसमें “Domicile Certificate” पर क्लिक करें।

अब निम्नानुसार पेज दिखाई देगा। इस पेज पर, नीचे आवश्यक दस्तावेजों की सूची देखी जा सकती है।

Session TimeOut (In Minute) : 14:57 🏠 👤

मूल निवासी प्रमाण पत्र

राजस्व विभाग

इस पेज को छोड़े

परिचय

निवास प्रमाणपत्र एक महत्वपूर्ण कानूनी दस्तावेज है, जो किसी व्यक्ति के राज्य में स्थायी निवास को प्रमाणित करता है। यह प्रमाणपत्र विभिन्न सरकारी सेवाओं, शैक्षणिक अवसरों, छात्रवृत्तियों, रोजगार में वरीयता तथा अन्य राज्य-विशिष्ट लाभ प्राप्त करने के लिए आवश्यक होता है।

ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल के माध्यम से निवास प्रमाणपत्र हेतु आवेदन किया जा सकता है। इसके लिए आवेदक को पहले पोर्टल पर पंजीकरण करना होता है। पंजीकरण के दौरान नाम, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, आधार नंबर और पता जैसी आवश्यक जानकारी देनी होती है।

पंजीकरण के बाद आवेदक लॉगिन कर पोर्टल में उपलब्ध सेवाओं की सूची में से ‘डोमिसाइल प्रमाणपत्र’ सेवा का चयन कर आवेदन करें। आवेदन में चाहे गए व्यक्तिगत विवरण- आवासीय पता, छत्तीसगढ़ में निवास की अवधि और अन्य आवश्यक जानकारी दर्ज करें। इसके बाद सत्यापन के लिए आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन प्रतियाँ अपलोड करना अनिवार्य है।

सक्षम अधिकारी द्वारा आवेदन की जांच की जाती है। सभी दस्तावेज और जानकारी सही हों तो इस प्रक्रिया को सामान्यतः 15 कार्य दिवसों के भीतर पूरा कर दिया जाता है। स्वीकृति के उपरान्त आवेदक को एसएमएस के माध्यम से सूचना प्राप्त होती है। वह पोर्टल से सीधे डिजिटल हस्ताक्षरित निवास प्रमाणपत्र डाउनलोड कर सकता है।

₹ शुल्क संबंधित जानकारी

आवेदन कहाँ करें?

लोक सेवा केंद्र	₹30.0
ऑनलाइन	₹30.0


संपर्क

लोक सेवा केंद्र

समय सीमा


7 दिन

चित्र क्रमांक 7



छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट

[होम](#)
[आवेदन की स्थिति](#)
[रिपोर्ट](#)
[संपर्क](#)
[जिलों की सूची](#)
[अन्य](#)



श्री विष्णु देव साय
माननीय मुख्यमंत्री

आवश्यक दस्तावेज

क्रम सं.	दस्तावेज प्रकार	सहायक दस्तावेज	अनिवार्य	प्रारूप
1	शपथ पत्र	शपथ पत्र	हाँ	
2	अन्य कारण	अन्य	नहीं	
3	15 वर्ष तक निवास का प्रमाण	जन्म प्रमाण पत्र पिता/पालक का सेवा प्रमाण पत्र नौकरी प्रमाणपत्र /पढवान पत्र (यदि आवेदक शासकीय /अर्ध शासकीय अफ़ीसस्थ हो) वोटिंग कार्ड घर या भूमि का दस्तावेज जन्म सूचना प्रपत्र वार्ड सदस्य, स्थानीय विधायक / सांसद से प्रमाण पत्र राशन कार्ड बिजली का बिल	हाँ	
4	शैक्षणिक प्रमाण पत्र	माध्यमिक विद्यालय का प्रमाणपत्र -8 कक्षा प्राथमिक विद्यालय का प्रमाणपत्र - 5वीं कक्षा हाई स्कूल(10वीं कक्षा) अंकसूची उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र(12 वीं कक्षा) एम-फिल स्कूल प्रमाणपत्र (3 साल की एक सत्रित निरंतर अध्ययन के रूप में) स्नातकोत्तर प्रमाणपत्र तकनीकी विषयों में प्रमाणपत्र	हाँ	
5	5 साल निवास का प्रमाण	घर या भूमि का दस्तावेज व्यक्ति की सेवा पुस्तिका.	नहीं	

संपर्क

लोक सेवा केंद्र

समय सीमा

7 दिन

चित्र क्रमांक 8

चरण 3.3: चित्र क्रमांक 7 के अनुसार प्रदर्शित विंडो में **“आगे”** बटन दिखाई देगा, उस पर क्लिक करें।

चरण 4: आधार ई-प्रमाणीकरण

आधार ई-प्रमाणीकरण हेतु इस फॉर्म में आवेदक की बुनियादी जानकारी दर्ज करें।

Session TimeOut (in Minute) : 15:00

आवेदक की बुनियादी जानकारी

आवेदक का नाम*

हितग्राही का नाम*

क्या हितग्राही और आवेदक एक ही है

ई-मेल*

मोबाइल नंबर*

आधार कार्ड नंबर

आवेदन दिनांक
14/01/2026 12:09:25.015

आवेदक का पता*

कार्यालय का चयन :
 पिछले कार्यालय का चयन (Raipur Tehsil---Sub-District/Revenue Tehsil/Revenue Sub-Tehsil)

जिला*

कार्यालय प्रकार*

उप जिला राजस्व तालुक / तहसील*

राजस्व गांव*

Aadhaar e-Authentication

जमा करें

फिर से

चित्र क्रमांक 9

चरण 4.1: आवेदक एवं हितग्राही का नाम भरें। ड्रॉप-डाउन लिस्ट से चुनकर कार्यालय का नाम और पूरा पता दर्ज करें।

चरण 4.2: प्रमाणीकरण के लिए **"Aadhaar e-authentication"** पर क्लिक करें। निम्नानुसार पॉप-अप विंडो खुलेगा।

Session TimeOut (in Minute) : 15:00

आय प्रमाण पत्र

आवेदक की बुनियादी जानकारी

आवेदक का नाम*
Shiju Shakoore

हितग्राही का नाम*
Shiju Shakoore

क्या हितग्राही और आवेदक एक ही है

ई-मेल*
Shijus2@gmail.com

मोबाइल नंबर*
9303436440

आधार कार्ड नंबर

आवेदन दिनांक
12/01/2026 03:39:38.103

आवेदक का पता*

Aadhaar e-Authentication

Aadhaar Number/आधार संख्या

Aadhaar Name in English/आधार नाम अंग्रेजी में

I have no objection in authenticating myself and fully understand that information provided by me shall be used for authenticating my identity through Aadhaar Authentication System for the purpose stated above and no other purpose. /मैंने अपने आप को प्रमाणित करने में कोई आपत्ति नहीं है और मैं पूरी तरह से समझता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी का उपयोग ऊपर बताए गए उद्देश्य के लिए आधार प्रमाणीकरण प्रणाली के माध्यम से मेरी पहचान को प्रमाणित करने के लिए किया जाएगा और कोई अन्य उद्देश्य नहीं होगा।

Authentication

© 2026 cgstate.gov.in | All rights reserved.

चित्र क्रमांक 10

चरण 4.3: प्रमाणीकरण हेतु आधार संख्या एवं नाम (आधार कार्ड के अनुसार अंग्रेज़ी में) दर्ज करें।

चरण 4.4: निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करके आधार प्रमाणीकरण हेतु सहमति दें।

चरण 4.5: **“Authentication”** बटन पर क्लिक करें।

चरण 4.6: आधार ई-प्रमाणीकरण के बाद **“जमा करें”** बटन पर क्लिक करें।

निम्नानुसार पॉप-अप विंडो खुलेगा, जिसमें सहायक दस्तावेज़ों के लिए जाँच सूची प्रदर्शित है।

मूल निवासी प्रमाण पत्र

सामान्य विवरण

सहायक दस्तावेज़ के लिए जाँच सूची

- Affidavit
- Photograph
- Other
- Proof of at least 15 years stay
- Educational Certificate
- Proof of at least 5 years stay

जमा

हितग्राही के व्यवसाय या सेवा का विवरण

चित्र क्रमांक 11

चरण 4.6: उपरोक्त विंडों में **“जमा”** बटन पर क्लिक कर दें।

नोट: मूल निवासी प्रमाण पत्र बनवाने के लिए शपथ पत्र, फोटोग्राफ, 15 वर्षों के निवास का प्रमाण, शैक्षणिक प्रमाण पत्र अनिवार्य है।

चरण 5: मूल निवासी प्रमाण पत्र के लिए आवेदन

चरण 5.1: मूल निवासी प्रमाण पत्र के लिए आवेदन में पहले सामान्य विवरण, पता एवं हितग्राही के जन्म के बाद निवास का विवरण भरें।

Session TimeOut (In Minute) : 14:59 🏠 होम 👤

मूल निवासी प्रमाण पत्र

मेरा डेटा सुधारें / आवेदन पत्र सुधारें

सामान्य विवरण

हितग्राही के अभिभावक का प्रकार *	<input type="text" value="चुनें"/>	हितग्राही के अभिभावक का नाम *	<input type="text"/>
हितग्राही के अभिभावक का व्यवसाय :	<input type="text" value="Search"/>	हितग्राही का जन्म स्थान *	<input type="text"/>
लिंग *	<input type="text" value="चुनें"/>	जन्म तिथि *	<input type="text"/>

पता का विवरण

पता *	<input type="text" value="रायपुर"/>	पिन कोड :	<input type="text"/>
ज़िला *	<input type="text" value="बालोद"/>		

हितग्राही के जन्म के बाद निवास का विवरण

हितग्राही के जन्म के बाद का निवास का विवरण

वर्ष से *	वर्ष तक *	स्थान का विवरण *	<input type="text"/>
-----------	-----------	------------------	----------------------

चित्र क्रमांक 12

चरण 5.2: हितग्राही के रोज़गार, शिक्षा संबंधी एवं अन्य विवरण भरें।

Session TimeOut (In Minute) : 14:58 🏠 होम 👤

मूल निवासी प्रमाण पत्र

मेरा डेटा सुधारें / आवेदन पत्र सुधारें

हितग्राही के व्यवसाय या सेवा का विवरण

हितग्राही के व्यवसाय या सेवा का विवरण

वर्ष से :	वर्ष तक :	व्यवसाय का विवरण :	स्थान का विवरण :	<input type="text"/>
-----------	-----------	--------------------	------------------	----------------------

हितग्राही के शिक्षा का स्तर

हितग्राही के शिक्षा का स्तर

हितग्राही के शिक्षा का स्तर :	संस्था का नाम :	<input type="text"/>
-------------------------------	-----------------	----------------------

अन्य विवरण

हितग्राही का वोटर आईडी :	<input type="text" value="चुनें"/>	हितग्राही किस जिले का निवासी है *	<input type="text" value="बालोद"/>
किस वर्ष से रह रहा है *	<input type="text"/>	आवेदन का कारण *	<input type="text"/>
अन्य जानकारी :	<input type="text"/>		

चित्र क्रमांक 13

चरण 5.3: सारे विवरण भरकर “सहेजें और पूर्वावलोकन” बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

भरा हुआ फॉर्म सहेजने के बाद निम्न चित्रानुसार पेज खुलेगा।

Session Timeout (in Minute) : 15:00🏠 होम

अनुलग्नक का विवरण

चिह्नित दस्तावेज़ लगाना अनिवार्य है (*)
समस्त संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है (#)
कृपया केवल अधिकतम 750kb की फाइल (jpeg/jpg/png/pdf) अपलोड करें।

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संलग्न प्रकार	फाइल अपलोड करें	डिजिटल साँकर	इटाप
1	फोटो(समाचिक) *	फोटो(समाचिक)	<input type="text"/>	अपलोड <input type="button" value="v"/>	मूल दस्तावेज़ को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है. Choose File 1_Page 2.jpg <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
2	शापथ पत्र *	शापथ पत्र	<input type="text"/>	अपलोड <input type="button" value="v"/>	मूल दस्तावेज़ को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है. Choose File शापथ पत्र.pdf <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
3	१५ वर्ष तक निवास का प्रमाण #	जनम प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड <input type="button" value="v"/>	मूल दस्तावेज़ को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है. Choose File 15वर्षतक का निवास का प्रमाण पत्र.pdf <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
4	१५ वर्ष तक निवास का प्रमाण #	पिता/पालक का सेवा प्रमाण पत्र	<input type="text"/>	अपलोड <input type="button" value="v"/>	मूल दस्तावेज़ को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है. Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>
5	१५ वर्ष तक निवास का प्रमाण #	नौकरी प्रमाणपत्र /वहवान पत्र (यदि आवेदक शासकीय /अर्ध शासकीय अधीनस्थ हो)	<input type="text"/>	अपलोड <input type="button" value="v"/>	मूल दस्तावेज़ को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है. Choose File No file chosen <input type="button" value="UPLOAD"/>		<input type="checkbox"/>

चित्र क्रमांक 14

चरण 6.1: “Choose File” पर क्लिक करें और अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से फोटोग्राफ तथा संबंधित दस्तावेज़ों की स्कैन की गई प्रति का चयन करें।

चरण 6.2: दस्तावेज़ चुनने के बाद “**UPLOAD**” पर क्लिक करें।

चरण 6.3: अपलोड प्रक्रिया के बाद “**अनुलग्नक सहेजें**” पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे **ओके** कर दें।

नोट:

- तारांकित (*) दस्तावेज़ अपलोड करना अनिवार्य है।
- हैश (#) चिह्नित दस्तावेज़ों में निवास का न्यूनतम एक प्रमाण तथा शैक्षणिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- फाइल का अधिकतम आकार 750kb होना चाहिए।

चरण 7: पूर्ववलोकन और आवेदन जमा करना

पूर्ववलोकन पेज पर आवेदक की बुनियादी जानकारी एवं सामान्य विवरण देखे जा सकते हैं।

चरण 7.1: अपने आवेदन की जांच करें।

आवेदक की बुनियादी जानकारी	
आवेदक का नाम	संजय
हितग्राही का नाम	अजय
आवेदन दिनांक	16-01-2026
आवेदक का पता	रायपुर
मोबाइल नंबर	
ई मेल	
आधार कार्ड नंबर	
कार्यालय प्रकार	उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील
सामान्य विवरण	
हितग्राही के अभिभावक का प्रकार	पिता
हितग्राही के अभिभावक का नाम	अजय
हितग्राही के अभिभावक का व्यवसाय	शिक्षा वृत्ति
हितग्राही का जन्म स्थान	रायपुर
लिंग	पुरुष/Male
जन्म तिथि	10/01/1990

चित्र क्रमांक 16

पता का विवरण				
पता	रायपुर			
पिन कोड	492001			
जिला	रायपुर			
हितग्राही के जन्म के बाद निवास का विवरण				
हितग्राही के जन्म के बाद का निवास का विवरण				
क्रमांक नं	वर्ष से	वर्ष तक	स्थान का विवरण	
1	1990	2025	रायपुर	
हितग्राही के व्यवसाय या सेवा का विवरण				
हितग्राही के व्यवसाय या सेवा का विवरण				
क्रमांक नं	वर्ष से	वर्ष तक	व्यवसाय का विवरण	स्थान का विवरण
1	2010	2025	शिक्षक	रायपुर

चित्र क्रमांक 17

हितग्राही के शिक्षा का स्तर		
क्रमांक नं	हितग्राही के शिक्षा का स्तर	संस्था का नाम
1	छातकोर	संस्थ का नाम लिखें
अन्य विवरण		
हितग्राही का सोदर आईडी	नहीं	
हितग्राही किस जिले का निवासी है	रायपुर	
किस वर्ष से रह रहा है	1990	
आवेदन का कारण	जाति प्रमाण पत्र	
अन्य जानकारी	---	

चित्र क्रमांक 18

चरण 7.2: घोषणा: घोषणा हेतु निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करें।

चरण 7.3: घोषणा पर क्लिक करते ही **“जमा करें”** बटन दिखाई देगा, इस पर क्लिक करें, इस तरह आवेदन जमा हो जाएगा।

Session TimeOut (In Minute) : 15:00 🏠 होम 👤

पूर्वावलोकन- मूल निवासी प्रमाण पत्र

अनुलग्न दस्तावेज सूची				
क्रमांक नं	दस्तावेज का नाम	सहायक दस्तावेज	दस्तावेज संख्या	दस्तावेज
1	शपथ पत्र	शपथ पत्र		देखें
2	फोटो(छायाचित्र)	फोटो(छायाचित्र)		देखें
3	१५ वर्ष तक निवास का प्रमाण	जन्म प्रमाण पत्र		देखें
4	शैक्षणिक प्रमाण पत्र	हाई स्कूल(10वी कक्षा) अंकसूची		देखें
5	शैक्षणिक प्रमाण पत्र	उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र(१२ वी कक्षा)		देखें

मैंने मेरे द्वारा किए गए आवेदन पत्र को भलीभांति देख लिया है और यह ठीककर करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकृति की विसंगति होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या सक्षम अधिकारी जिम्मेदार नहीं होगा, ऐसी स्थिति में पूर्णतया मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं, **हीन मंधान**, घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदाय किये गये समस्त दस्तावेजों को मूल प्रति से रकैन किया गया है, तत्पश्चात पोर्टल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी तरह त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर संपूर्ण जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

आवेदन जमा करने के लिए यहाँ चेक करें

जमा करें छापें अनुलग्नक सुधारे आवेदन सुधारे बुनियादी जानकारी सुधारे बंद

चित्र क्रमांक 19

चरण 8: शुल्क का भुगतान

इस पेज पर लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क एवं स्कैनिंग शुल्क का विवरण देख सकते हैं।

Session TimeOut (in Minute) : 14:59 🏠 Home 👤

शुल्क विवरण

क्रमांक नं.	शुल्क	कुल राशि
1	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30 /-Rs.
2	स्कैनिंग शुल्क	35 /-Rs.
कुल		65 /-Rs.

भुगतान का तरीका eWallet

जमा करें बंद

चित्र क्रमांक 15

चरण 8.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।

चरण 8.2: भुगतान के पश्चात् **“जमा करें”** बटन पर क्लिक करें।

नोट:

- लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए **सेवा शुल्क रु. 30** निर्धारित हैं।
- सेवा शुल्क में **पाँच दस्तावेजों** तक स्कैनिंग का शुल्क भी शामिल है। अतिरिक्त दस्तावेजों की स्कैनिंग का शुल्क पृथक से लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क संचालक द्वारा लिया जा सकता है।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन जमा करते ही चित्रानुसार पावती जेनरेट हो जाती है।

इस पावती में "आवेदन संदर्भ क्रमांक" प्रदर्शित होता है।

भविष्य की आवश्यकताओं और आवेदन की स्थिति देखने के लिए आवेदक इस पावती का प्रिंट आउट रख लें।



पावती (लोक सेवा गारंटी)



आवेदन सारांश:

आवेदन सन्दर्भ क्रमांक	0707012601000001				
आवेदन दिनांक	14-01-2026				
सेवा का नाम	मूल निवासी प्रमाण पत्र				
भुगतान का विवरण	<table><tr><td>लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क</td><td>30.00</td></tr><tr><td>स्कैनिंग शुल्क</td><td>35.00</td></tr></table>	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30.00	स्कैनिंग शुल्क	35.00
लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30.00				
स्कैनिंग शुल्क	35.00				
कुल भुगतान शुल्क	65.00				
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट				
सेवा की नियत तिथि	05-02-2026				
प्रदेय विवरण (प्रमाण पत्र, नगद प्राप्ति, आदेश की प्रति)	प्रमाण पत्र				

कार्यालय प्रकार	
जिला	
उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील	
राजस्व ग्राम	

नाम	
पता	
जिला	
राज्य	
ईमेल	
मोबाइल नंबर	

किसी भी पूछताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस. सी./ चॉइस केंद्र का विवरण	
नाम	
पता	
मोबाइल नंबर	

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1. यदि वैध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013758 नंबर पर संपर्क करें।

2. आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित वांछित दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 20

चरण 10: आवेदन की स्थिति देखना

चरण 10.1: आवेदन की स्थिति देखने के लिए होम पेज पर आवेदन की स्थिति मेन्यू पर क्लिक करें।
यह पेज खुलेगा –

हिन्दी | भाषा चुनें 07714013758 डिजिटल के साथ जारी रखें नगरिक लॉगिन शासकीय लॉगिन लोक सेवा लॉगिन ईडीएम लॉगिन

छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट श्री विष्णु देव साय माननीय मुख्यमंत्री

होम आवेदन की स्थिति रिपोर्टें संपर्क जिलों की सूची अन्य

आवेदन की स्थिति

वर्तमान स्थिति जानने के लिए अपना आवेदन संदर्भ संख्या दर्ज करें

आवेदन ट्रैक करें

eDistrict CHO/CE

आवेदन संदर्भ क्रमांक / Application Reference Number

या

मोबाइल नंबर / Mobile Number

6 5 2 3

6523

स्थिति ट्रैक करें

चित्र क्रमांक 21

चरण 10.2: आवेदन संदर्भ क्रमांक एवं सिस्टम प्रदत्त कैप्चा निर्धारित स्थान पर दर्ज करें।

चरण 10.3: स्थिति ट्रैक करें बटन पर क्लिक करें।

निम्नानुसार विंडो खुलेगा यहाँ आवेदक आवेदन की स्थिति देख सकते हैं।

आवेदन की स्थिति / Track Application Status for eDistrict-1.0

सेवा का नाम / Name of Services	आवेदक संदर्भ क्रमांक / Applicant Reference Number	आवेदक का नाम / Name of applicant	हितप्राप्ती का नाम / Name of beneficiary	आवेदन तारीख / Date of Application	नियत तिथि / Due date	कार्रवाई की तारीख / Action Date	स्थिति / Situation	प्रमाण पत्र / Certificate	कारण / Reason	आउटपुट फाइल / Output
मूल निवासी प्रमाण पत्र / Domicile Certificate	0707XXXXXXXXXX	XXXX कुमार वर्मा	XXX वर्मा	01/01/2025 06:09:54 am	20/01/2025 06:09:54 am	03/01/2025 02:55:07 pm	अनुमोदित	देखें / View		N/A

चित्र क्रमांक 22

चरण 10.4: डिजिटल प्रति डाउनलोड – मूल निवासी प्रमाण पत्र जारी होने के बाद उपरोक्त विंडो में “देखें” बटन पर क्लिक कर डाउनलोड करें।