उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

मूल निवासी प्रमाण पत्र के लिए ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया

छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

विषय सूची

होम पेज: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल 2

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीयन 3

चरण 2: पंजीकृत यूज़र लॉगिन 4

चरण 5: मूल निवासी प्रमाण पत्र के लिए आवेदन 9

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना 10

चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना 12

चरण 8: शुल्क का भुगतान 14

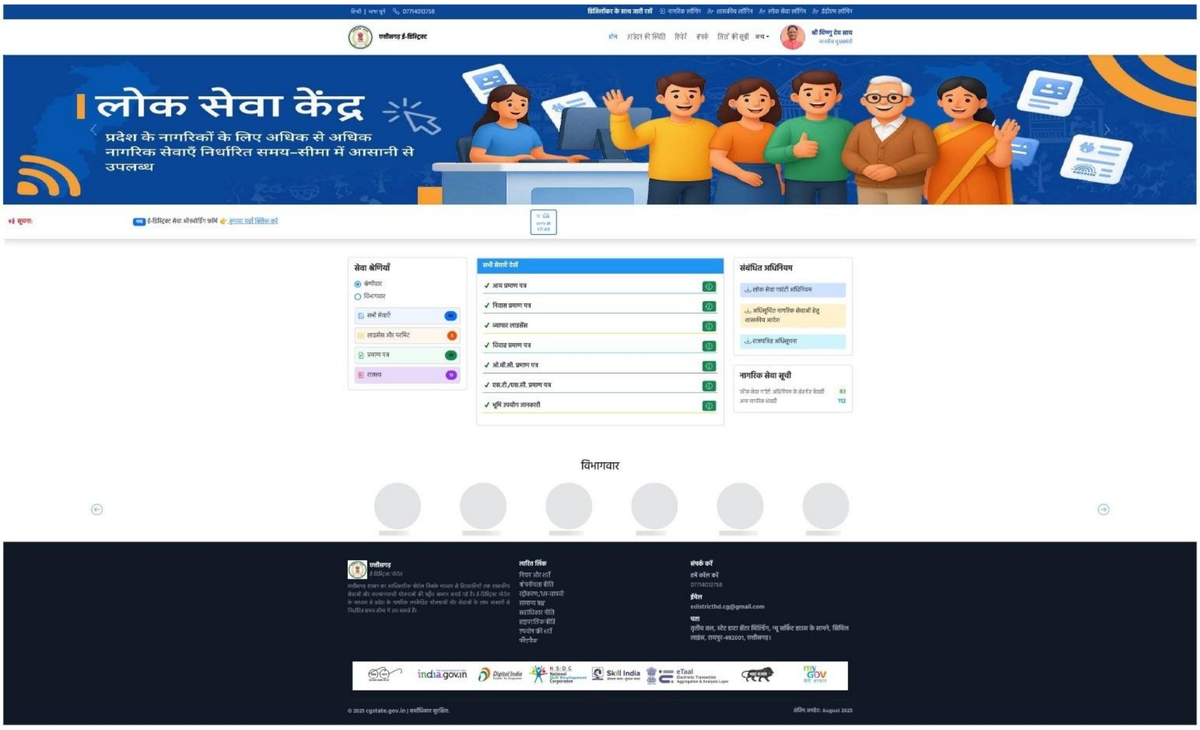
चरण 9: पावती सुरक्षित रखना 15

चरण 10: आवेदन की स्थिति देखना 16

होम पेज: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें
cgedistrict.cgstate.gov.in

छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल का **होमपेज** खुलेगा।



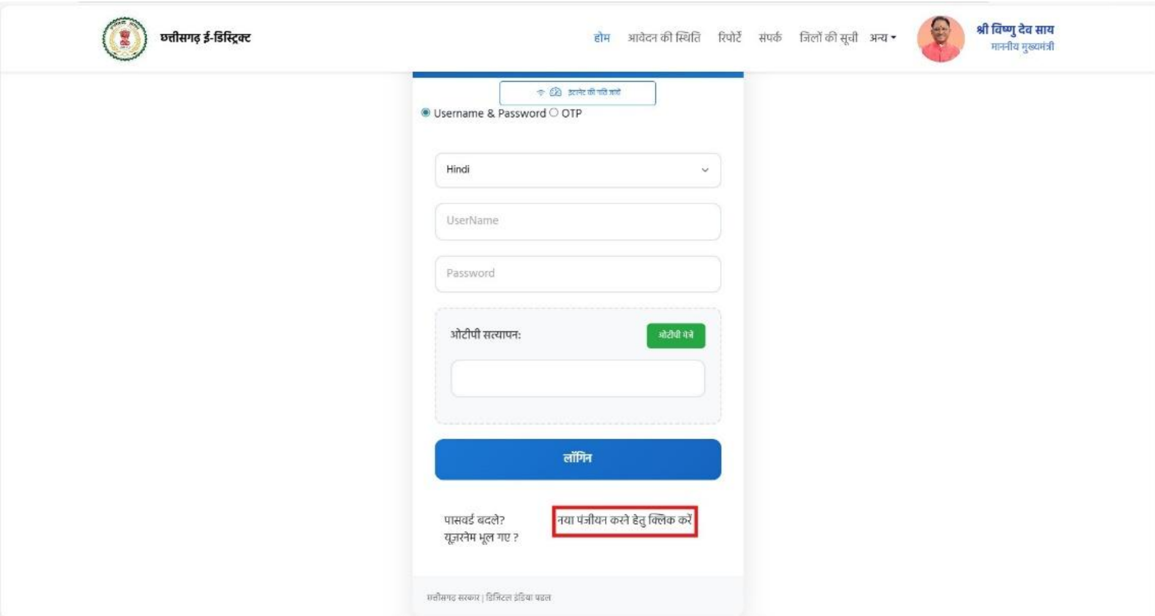
चित्र क्रमांक 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल का होम पेज

लॉगिन करने के लिए **"नागरिक लॉगिन"** बटन पर क्लिक करें।

चित्र क्रमांक 2: नागरिक लॉगिन

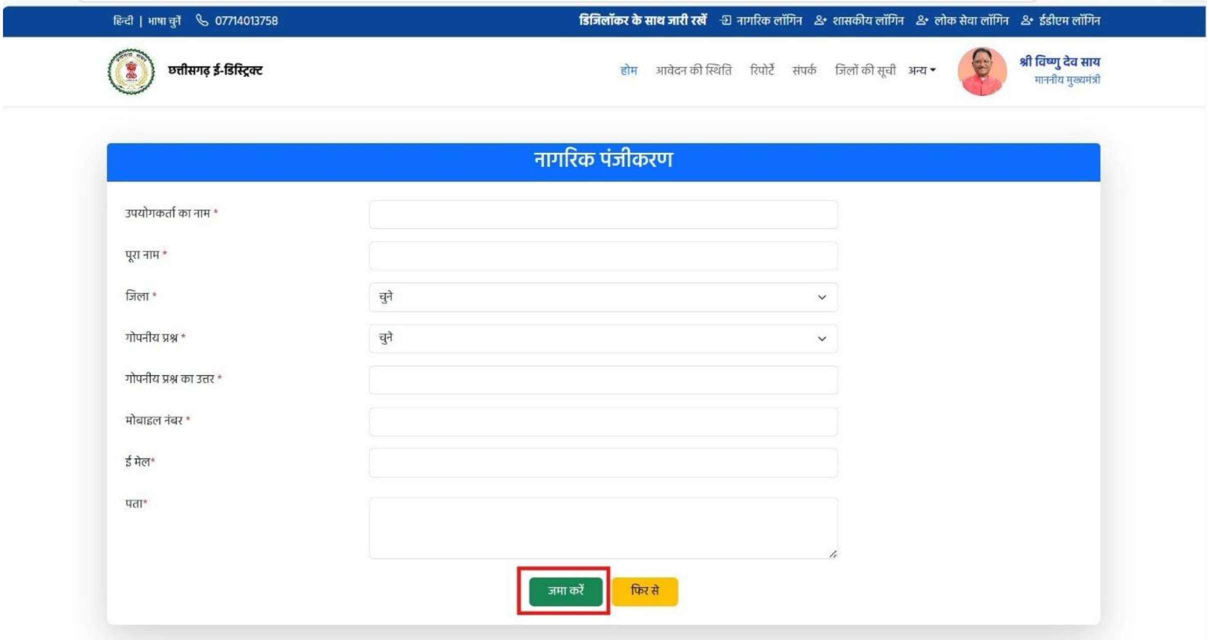
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीयन

चरण 1.1: यदि आप नए यूज़र हैं तो यहाँ क्लिक करें – “नया पंजीयन करने हेतु क्लिक करें”



चित्र क्रमांक 3:

चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।

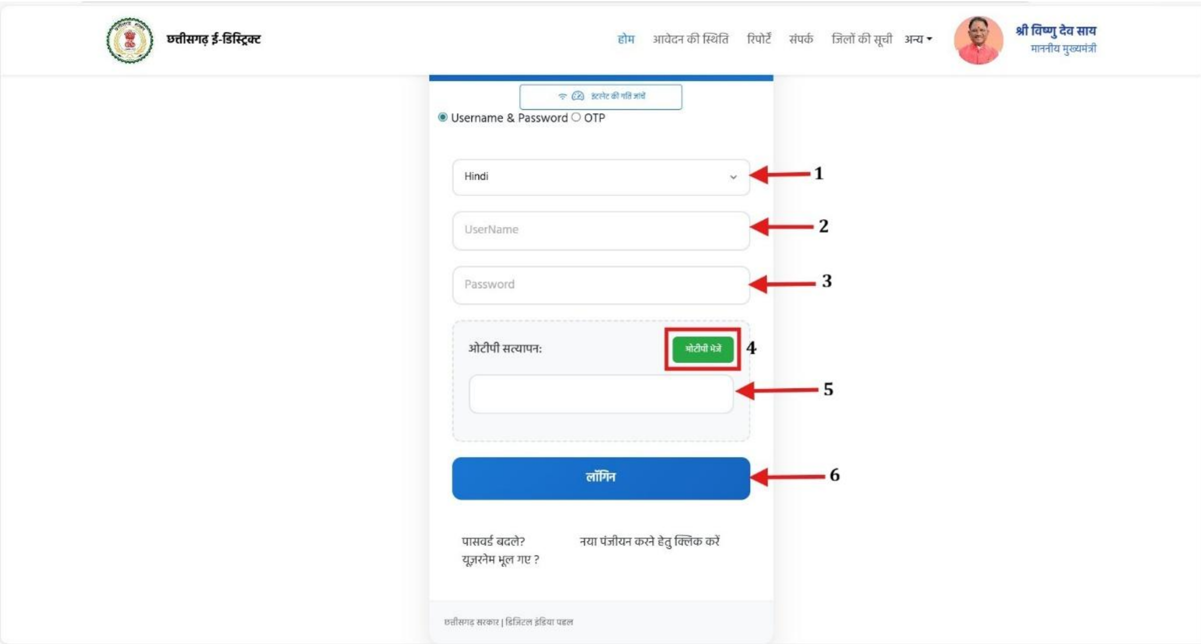


चित्र क्रमांक 4

चरण 1.3: यूज़र्स नेम और अन्य आवश्यक जानकारियाँ दर्ज़ करें।
चरण 1.4: “जमा करें” बटन पर क्लिक करें।
पंजीयन स्वीकार होने के बाद आपके रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर पर पासवर्ड भेजा जाएगा। इस पासवर्ड की सहायता से आप मूल निवासी प्रमाण पत्र हेतु लॉगिन कर सकते हैं। आपके पास पासवर्ड बदलने का विकल्प भी है।

चरण 2: पंजीकृत यूज़र लॉगिन

पंजीकृत यूज़र्स निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।



चित्र क्रमांक 5

1. **भाषा** का चयन करें।
2. **यूज़रनेम** दर्ज करें।
3. **पासवर्ड** दर्ज करें।
4. ***"ओटीपी भेजें"*** पर क्लिक करें।
5. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
6. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

लॉगिन के पश्चात निम्नानुसार योजना खोज पेज खुलेगा।

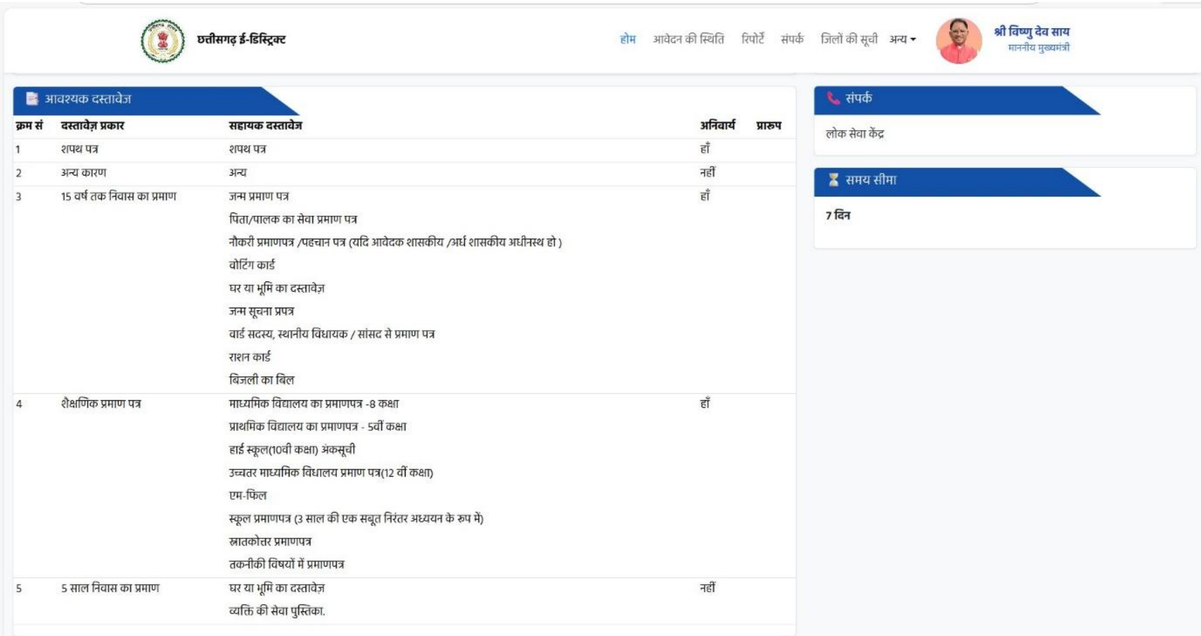
चित्र क्रमांक 6

चरण 3.1: यहाँ निर्धारित बॉक्स में पूछी गई जानकारी दर्ज करें और ***"खोजें"*** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3.2: सेवाओं की सूची दिखाई देगी, इसमें **"Domicile Certificate"** पर क्लिक करें।

अब निम्नानुसार पेज दिखाई देगा। इस पेज पर, नीचे **आवश्यक दस्तावेज़ों** की सूची देखी जा सकती है।

चित्र क्रमांक 7



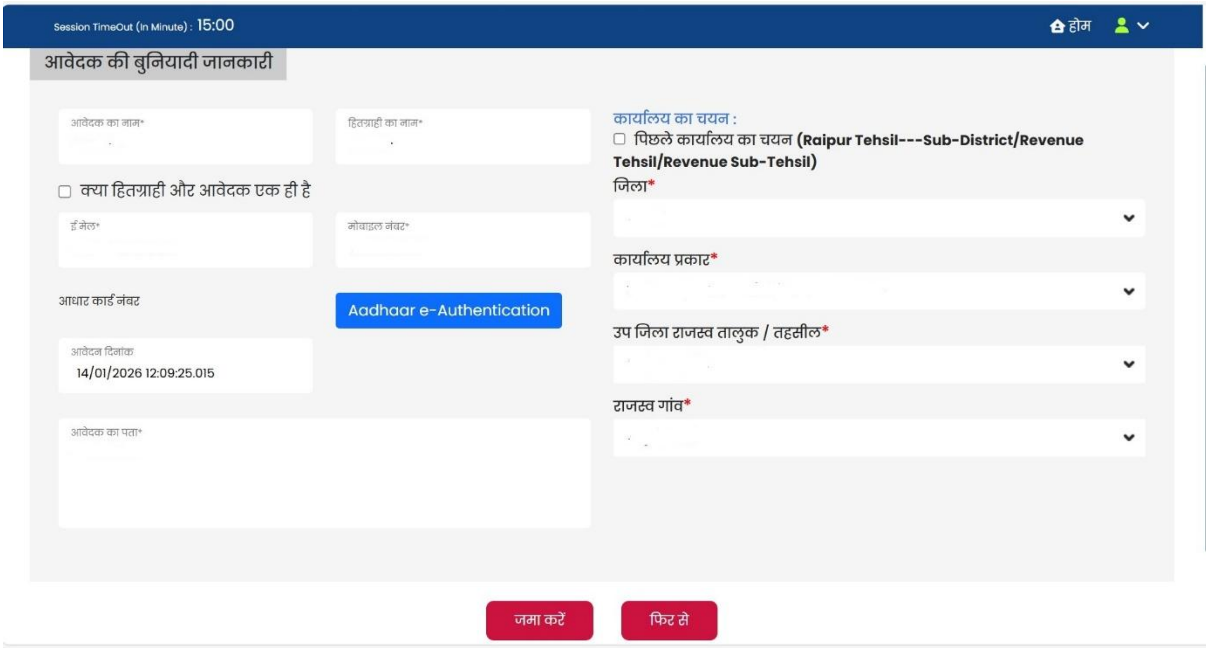
क्रम सं	दस्तावेज़ प्रकार	सहायक दस्तावेज़	अनिवार्य	प्रारुप
1	शपथ पत्र	शपथ पत्र	हाँ	
2	अन्य कारण	अन्य	नहीं	
3	15 वर्ष तक निवास का प्रमाण	जन्म प्रमाण पत्र पिता/पालक का सेवा प्रमाण पत्र नौकरी प्रमाणपत्र /पहचान पत्र (यदि आवेदक शासकीय /अर्ध शासकीय अधीनस्थ हो) वोटिंग कार्ड घर या भूमि का दस्तावेज़ जन्म सूचना प्रपत्र वार्ड सदस्य, स्थानीय विधायक / सांसद से प्रमाण पत्र राशन कार्ड बिजली का बिल	हाँ	
4	शैक्षणिक प्रमाण पत्र	माध्यमिक विद्यालय का प्रमाणपत्र -8 कक्षा प्राथमिक विद्यालय का प्रमाणपत्र - 5वीं कक्षा हाई स्कूल(10वी कक्षा) अंकसूची उच्चतर माध्यमिक विधालय प्रमाण पत्र(12 वीं कक्षा) एम-फिल स्कूल प्रमाणपत्र (3 साल की एक सबूत निरंतर अध्ययन के रुप में) स्नातकोत्तर प्रमाणपत्र तकनीकी विषयों में प्रमाणपत्र	हाँ	
5	5 साल निवास का प्रमाण	घर या भूमि का दस्तावेज़ व्यक्ति की सेवा पुस्तिका.	नहीं	

चित्र क्रमांक 8

चरण 3.3: चित्र क्रमांक 7 के अनुसार प्रदर्शित विंडो में ***"आगे"*** बटन दिखाई देगा, उस पर क्लिक करें।

चरण 4: आधार ई-प्रमाणीकरण

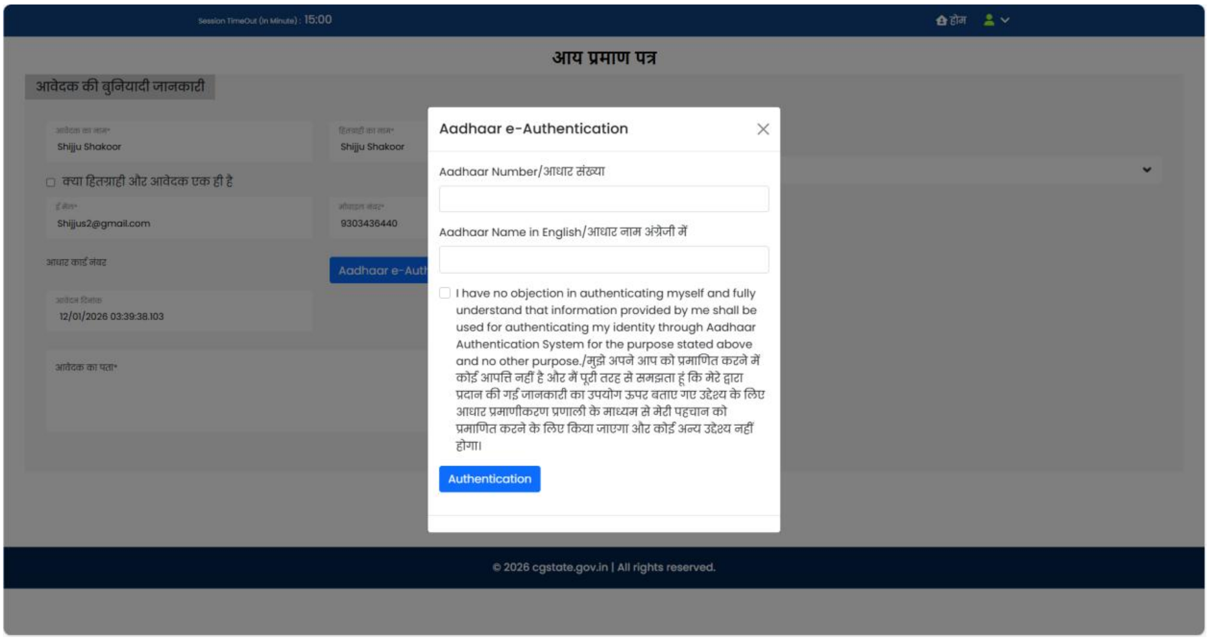
आधार ई-प्रमाणीकरण हेतु इस फॉर्म में आवेदक की बुनियादी जानकारी दर्ज करें।



चित्र क्रमांक 9

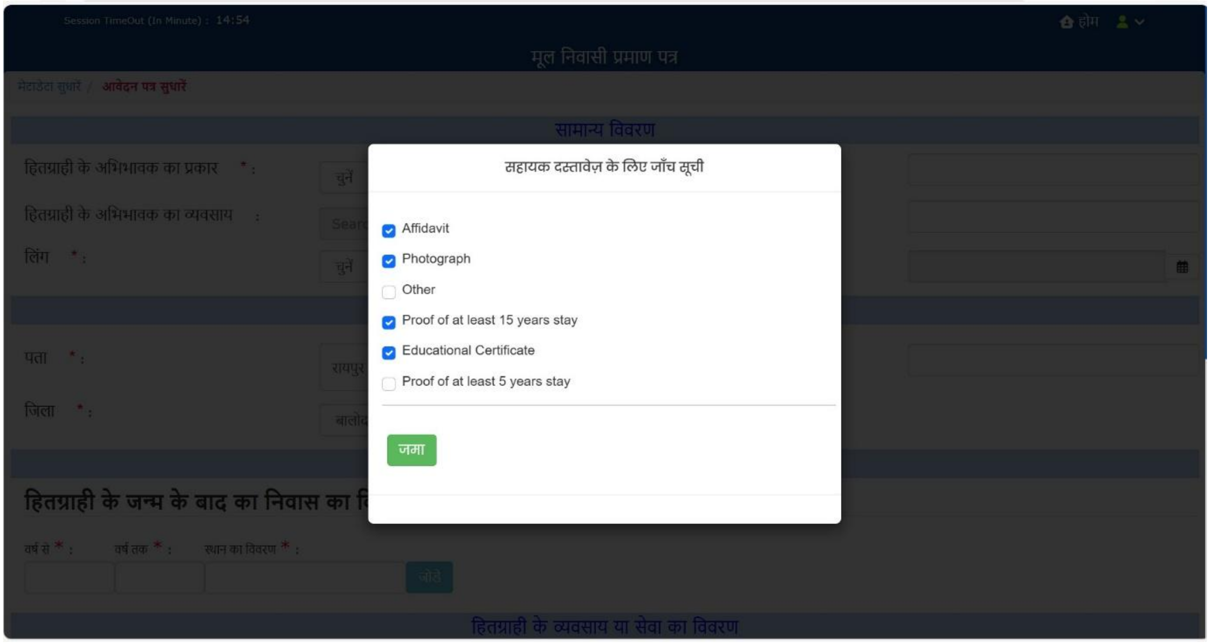
चरण 4.1: आवेदक एवं हितग्राही का नाम भरें। ड्रॉप-डाउन लिस्ट से चुनकर कार्यालय का नाम और पूरा पता दर्ज करें।

चरण 4.2: प्रमाणीकरण के लिए **"Aadhaar e-authentication"** पर क्लिक करें। निम्नानुसार पॉप-अप विंडो खुलेगा।



चित्र क्रमांक 10

चरण 4.3: प्रमाणीकरण हेतु आधार संख्या एवं नाम (आधार कार्ड के अनुसार अंग्रेज़ी में) दर्ज करें।
चरण 4.4: निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करके आधार प्रमाणीकरण हेतु सहमति दें।
चरण 4.5: ***"Authentication"*** बटन पर क्लिक करें।
चरण 4.6: आधार ई-प्रमाणीकरण के बाद **"जमा करें"** बटन पर क्लिक करें।
निम्नानुसार पॉप-अप विंडो खुलेगा, जिसमें सहायक दस्तावेज़ों के लिए जाँच सूची प्रदर्शित है।



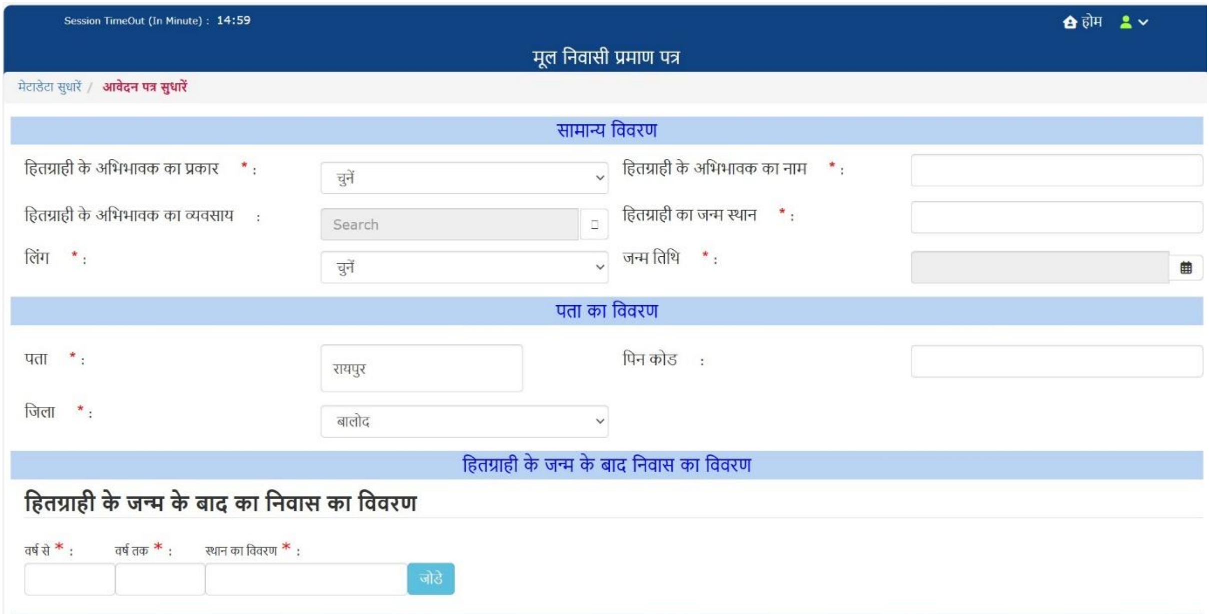
चित्र क्रमांक 11

चरण 4.6: उपरोक्त विंडों में **"जमा"** बटन पर क्लिक कर दें।

नोट: मूल निवासी प्रमाण पत्र बनवाने के लिए शपथ पत्र, फोटोग्राफ, 15 वर्षों के निवास का प्रमाण, शैक्षणिक प्रमाण पत्र अनिवार्य है।

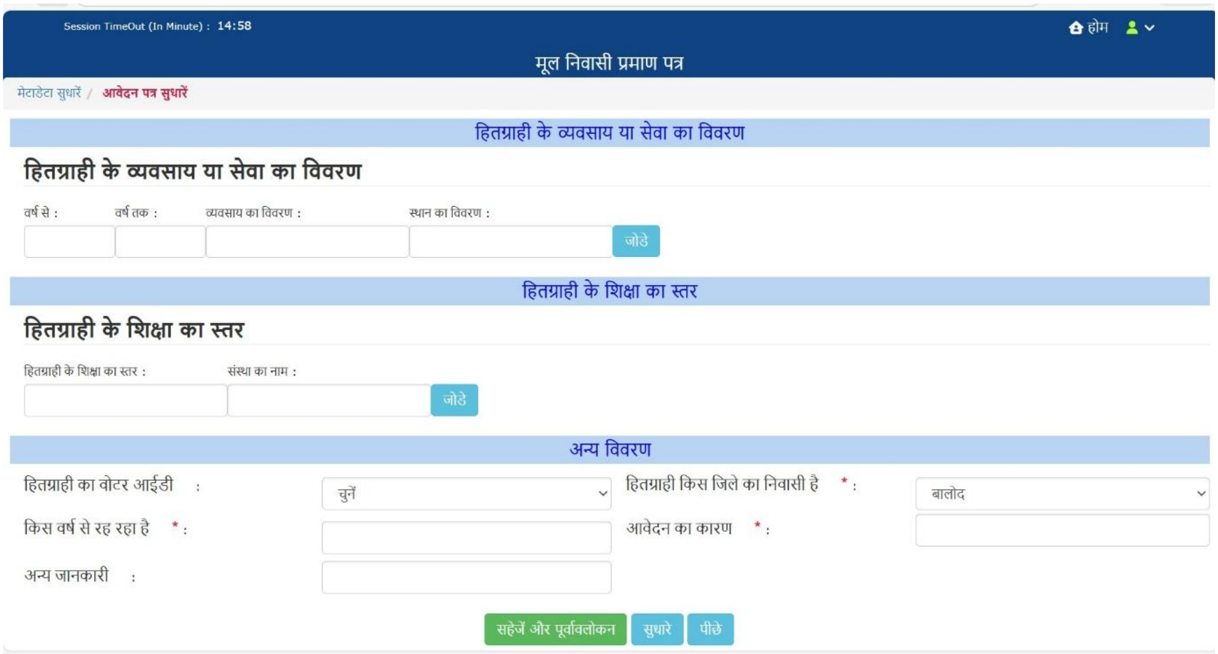
चरण 5: मूल निवासी प्रमाण पत्र के लिए आवेदन

चरण 5.1: मूल निवासी प्रमाण पत्र के लिए आवेदन में पहले सामान्य विवरण, पता एवं हितग्राही के जन्म के बाद निवास का विवरण भरें।



चित्र क्रमांक 12

चरण 5.2: हितग्राही के रोज़गार, शिक्षा संबंधी एवं अन्य विवरण भरें।

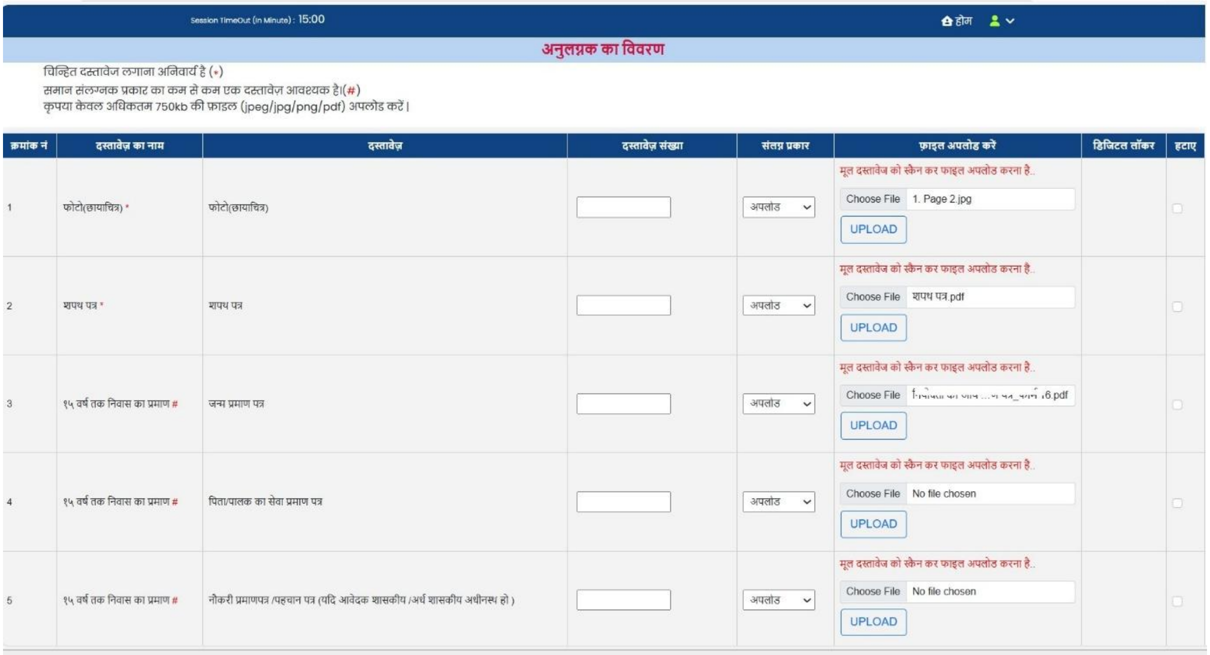


चित्र क्रमांक 13

चरण 5.3: सारे विवरण भरकर **"सहेजें और पूर्वावलोकन"** बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

भरा हुआ फॉर्म सहेजने के बाद निम्न चित्रानुसार पेज खुलेगा।



Session TimeOut (In Minute) : 15:00   होम

अनुलग्नक का विवरण

चिन्हित दस्तावेज लगाना अनिवार्य है (*)
समान संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है।(#)
कृपया केवल अधिकतम 750kb की फ़ाइल (jpeg/jpg/png/pdf) अपलोड करें।

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संलग्न प्रकार	फ़ाइल अपलोड करें	डिजिटल लॉकर	हटाए
1	फोटो(छायाचित्र) *	फोटो(छायाचित्र)		अपलोड	मूल दस्तावेज को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है.. Choose File 1. Page 2.jpg UPLOAD		
2	शपथ पत्र *	शपथ पत्र		अपलोड	मूल दस्तावेज को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है.. Choose File शपथ पत्र.pdf UPLOAD		
3	१५ वर्ष तक निवास का प्रमाण #	जन्म प्रमाण पत्र		अपलोड	मूल दस्तावेज को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है.. Choose File [illegible].pdf UPLOAD		
4	१५ वर्ष तक निवास का प्रमाण #	पिता/पालक का सेवा प्रमाण पत्र		अपलोड	मूल दस्तावेज को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है.. Choose File No file chosen UPLOAD		
5	१५ वर्ष तक निवास का प्रमाण #	नौकरी प्रमाणपत्र /पहचान पत्र (यदि आवेदक शासकीय /अर्ध शासकीय अधीनस्थ हो)		अपलोड	मूल दस्तावेज को स्कैन कर फाइल अपलोड करना है.. Choose File No file chosen UPLOAD		

चित्र क्रमांक 14

चरण 6.1: "Choose File" पर क्लिक करें और अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से फोटोग्राफ तथा संबंधित दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति का चयन करें।

चरण 6.2: दस्तावेज़ चुनने के बाद ***"UPLOAD"*** पर क्लिक करें।

चरण 6.3: अपलोड प्रक्रिया के बाद **"अनुलग्रक सहेजें"** पर क्लिक करें।

चरण 6.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे **ओके** कर दें।

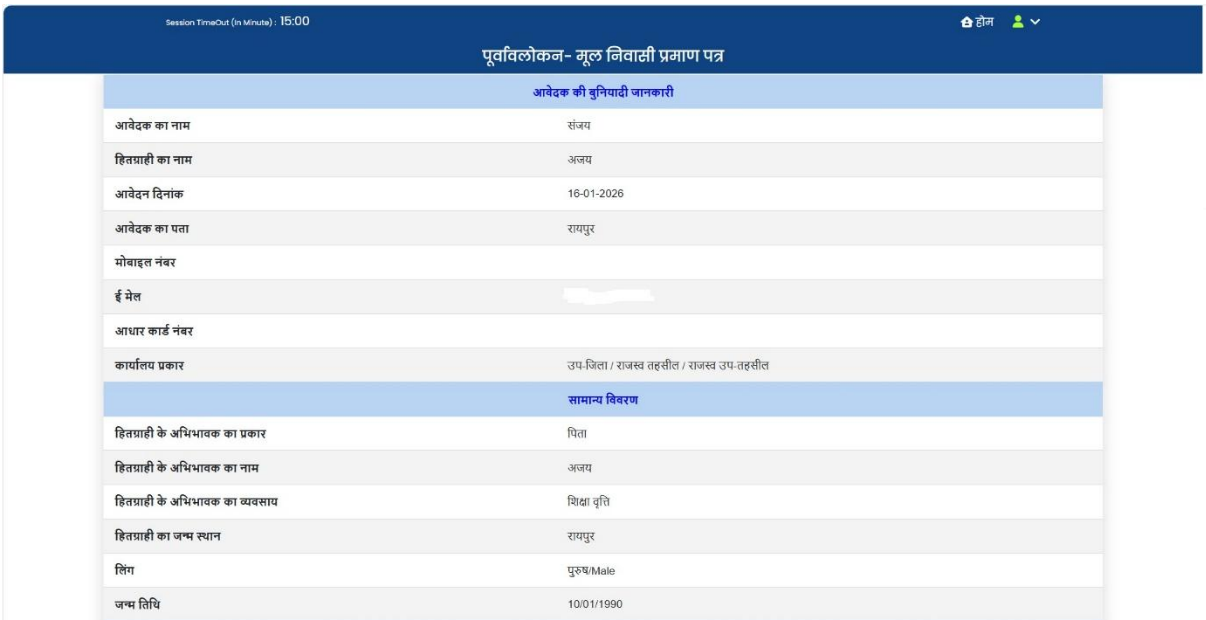
नोट:

- तारांकित (*) दस्तावेज़ अपलोड करना अनिवार्य है।
- हैश (#) चिह्नांकित दस्तावेज़ों में निवास का न्यूनतम एक प्रमाण तथा शैक्षणिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- फाइल का अधिकतम आकार 750kb होना चाहिए।

चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना

पूर्वावलोकन पेज पर आवेदक की बुनियादी जानकारी एवं सामान्य विवरण देखे जा सकते हैं।

चरण 7.1: अपने आवेदन की जांच करें।

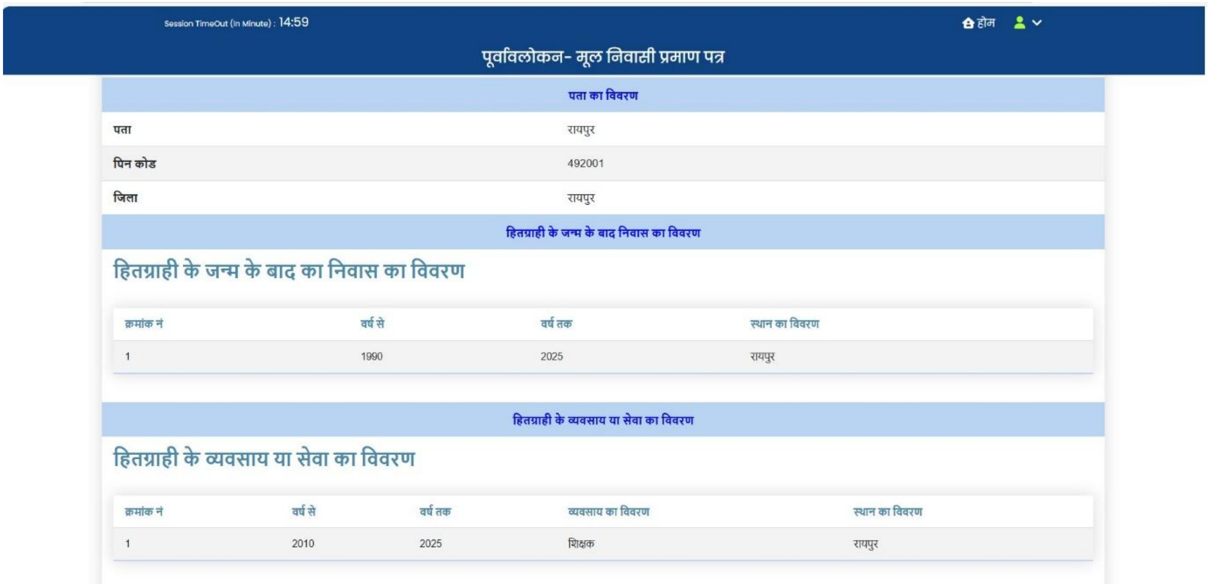


Session TimeOut (In Minute) : 15:00 | होम

पूर्वावलोकन- मूल निवासी प्रमाण पत्र

आवेदक की बुनियादी जानकारी	
आवेदक का नाम	संजय
हितग्राही का नाम	अजय
आवेदन दिनांक	16-01-2026
आवेदक का पता	रायपुर
मोबाइल नंबर	
ई मेल	
आधार कार्ड नंबर	
कार्यालय प्रकार	उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील
सामान्य विवरण	
हितग्राही के अभिभावक का प्रकार	पिता
हितग्राही के अभिभावक का नाम	अजय
हितग्राही के अभिभावक का व्यवसाय	शिक्षा वृत्ति
हितग्राही का जन्म स्थान	रायपुर
लिंग	पुरुष/Male
जन्म तिथि	10/01/1990

चित्र क्रमांक 16



Session TimeOut (In Minute) : 14:59 | होम

पूर्वावलोकन- मूल निवासी प्रमाण पत्र

पता का विवरण	
पता	रायपुर
पिन कोड	492001
जिला	रायपुर

हितग्राही के जन्म के बाद निवास का विवरण

हितग्राही के जन्म के बाद का निवास का विवरण

क्रमांक नं	वर्ष से	वर्ष तक	स्थान का विवरण
1	1990	2025	रायपुर

हितग्राही के व्यवसाय या सेवा का विवरण

हितग्राही के व्यवसाय या सेवा का विवरण

क्रमांक नं	वर्ष से	वर्ष तक	व्यवसाय का विवरण	स्थान का विवरण
1	2010	2025	शिक्षक	रायपुर

चित्र क्रमांक 17

Session TimeOut (In Minute) : 14:59 होम

पूर्वावलोकन- मूल निवासी प्रमाण पत्र

हितग्राही के शिक्षा का स्तर

हितग्राही के शिक्षा का स्तर

क्रमांक नं	हितग्राही के शिक्षा का स्तर	संस्था का नाम
1	स्नातकोत्तर	संस्था का नाम लिखें

अन्य विवरण

हितग्राही का वोटर आईडी	नहीं
हितग्राही किस जिले का निवासी है	रायपुर
किस वर्ष से रह रहा है	1990
आवेदन का कारण	जाति प्रमाण पत्र
अन्य जानकारी	----

चित्र क्रमांक 18

चरण 7.2: घोषणा: घोषणा हेतु निर्धारित बॉक्स पर क्लिक करें।

चरण 7.3: घोषणा पर क्लिक करते ही ***"जमा करें"*** बटन दिखाई देगा, इस पर क्लिक करें, इस तरह आवेदन जमा हो जाएगा।

Session TimeOut (In Minute) : 15:00 होम

पूर्वावलोकन- मूल निवासी प्रमाण पत्र

अनुलग्न दस्तावेज सूची

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	सहायक दस्तावेज	दस्तावेज़ संख्या	दस्तावेज
1	शपथ पत्र	शपथ पत्र		देखे
2	फोटो(छायाचित्र)	फोटो(छायाचित्र)		देखे
3	१५ वर्ष तक निवास का प्रमाण	जन्म प्रमाण पत्र		देखे
4	शैक्षणिक प्रमाण पत्र	हाई स्कूल(10वी कक्षा) अंकसूची		देखे
5	शैक्षणिक प्रमाण पत्र	उच्चतर माध्यमिक विधालय प्रमाण पत्र(१२ वीं कक्षा)		देखे

मैंने मेरे द्वारा किए गए आवेदन पत्र को भलीभांति देख लिया है और यह स्वीकार करता हूं कि मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं। किसी भी प्रकार की विसंगति होने की स्थिति में अधिकृत लोक सेवा केन्द्र या सक्षम अधिकारी जिम्मेदार नहीं होगा, ऐसी स्थिति में पूर्णतया मैं स्वयं जिम्मेवार रहूंगा/रहूँगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं,**हीन मंधान** ,घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदाय किये गये समस्त दस्तावेजों को मूल प्रति से स्कैन किया गया है, तत्पश्चात पोर्टल में अपलोड किया जा रहा है। दस्तावेजों के किसी भी तरह त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर संपूर्ण जवाबदेही मेरी होगी, एवं नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

☑ आवेदन जमा करने के लिए यहाँ चेक करे

जमा करें | छापें | अनुलग्नक सुधारे | आवेदन सुधारे | बुनियादी जानकारी सुधारे | बंद

चित्र क्रमांक 19

चरण 8: शुल्क का भुगतान

इस पेज पर लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए सेवा शुल्क एवं स्कैनिंग शुल्क का विवरण देख सकते हैं।

चित्र क्रमांक 15

चरण 8.1: निर्धारित शुल्क का भुगतान करें।
चरण 8.2: भुगतान के पश्चात् **"जमा करें"** बटन पर क्लिक करें।

नोट:

- *लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क के लिए **सेवा शुल्क रु. 30** निर्धारित हैं।*
- *सेवा शुल्क में **पाँच दस्तावेज़ों** तक स्कैनिंग का शुल्क भी शामिल है। अतिरिक्त दस्तावेज़ों की स्कैनिंग का शुल्क पृथक से लोकसेवा केंद्र/ सीएससी/कियोस्क संचालक द्वारा लिया जा सकता है।*

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन जमा करते ही चित्रानुसार पावती जेनरेट हो जाती है।
इस पावती में ***"आवेदन संदर्भ क्रमांक"*** प्रदर्शित होता है।
भविष्य की आवश्यकताओं और आवेदन की स्थिति देखने के लिए आवेदक इस पावती का प्रिंट आउट रख लें।

पावती (लोक सेवा गारंटी)

आवेदन सारांश:

आवेदन सन्दर्भ क्रमांक	0707012601000001
आवेदन दिनांक	14-01-2026
सेवा का नाम	मूल निवासी प्रमाण पत्र
भुगतान का विवरण	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क 30.00 स्कैनिंग शुल्क 35.00
कुल भुगतान शुल्क	65.0
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट
सेवा की नियत तिथि	05-02-2026
प्रदेय विवरण (प्रमाण पत्र, नगद प्राप्ति, आदेश की प्रति)	प्रमाण पत्र

कार्यालय प्रकार	[illegible]
जिला	[illegible]
उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील	[illegible]
राजस्व ग्राम	[illegible]

नाम	[illegible]
पता	
जिला	[illegible]
राज्य	[illegible]
ईमेल	[illegible]
मोबाइल नंबर	[illegible]

किसी भी पूछताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस. सी./ चॉइस केंद्र का विवरण	
नाम	[illegible]
पता	[illegible]
मोबाइल नंबर	[illegible]

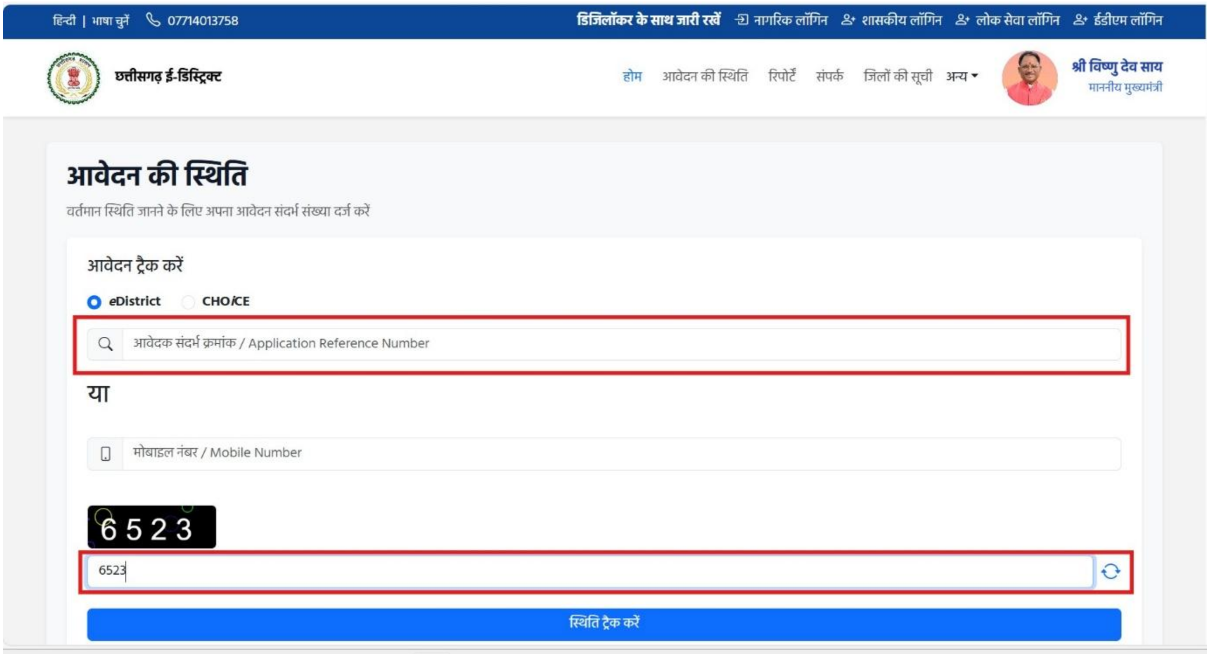
मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1.यदि वैध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013758 नंबर पर संपर्क करे |
2.आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित वांछित दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 20

चरण 10: आवेदन की स्थिति देखना

चरण 10.1: आवेदन की स्थिति देखने के लिए होम पेज पर आवेदन की स्थिति मेन्यू पर क्लिक करें।
यह पेज खुलेगा –



चित्र क्रमांक 21

चरण 10.2: आवेदन संदर्भ क्रमांक एवं सिस्टम प्रदत्त कैप्चा निर्धारित स्थान पर दर्ज करें।
चरण 10.3: स्थिति ट्रैक करें बटन पर क्लिक करें।
निम्नानुसार विंडो खुलेगा यहाँ आवेदक आवेदन की स्थिति देख सकते हैं।

आवेदन की स्थिति / Track Application Status for **eDistrict-1.0**

सेवा का नाम / Name of Services	आवेदक संदर्भ क्रमांक / Applicant Reference Number	आवेदक का नाम / Name of applicant	हितग्राही का नाम / Name of beneficiary	आवेदन तारीख / Date of Application	नियत तिथि / Due date	कार्रवाई की तारीख / Action Date	स्थिति / Situation	प्रमाण पत्र / Certificate	कारण / Reason	आउटपुट फाइल / Output
मूल निवासी प्रमाण पत्र / Domicile Certificate	0707XXXXXXXXXXX	XXXX कुमार वर्मा	XXX वर्मा	01/01/2025 06:09:54 am	20/01/2025 06:09:54 am	03/01/2025 02:55:07 pm	अनुमोदित	देखे/ View		N/A

चित्र क्रमांक 22

चरण 10.4: डिजिटल प्रति डाउनलोड – मूल निवासी प्रमाण पत्र जारी होने के बाद उपरोक्त विंडो में **"देखें"** बटन पर क्लिक कर डाउनलोड करें।