

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु छत्तीसगढ़ ई-
डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन



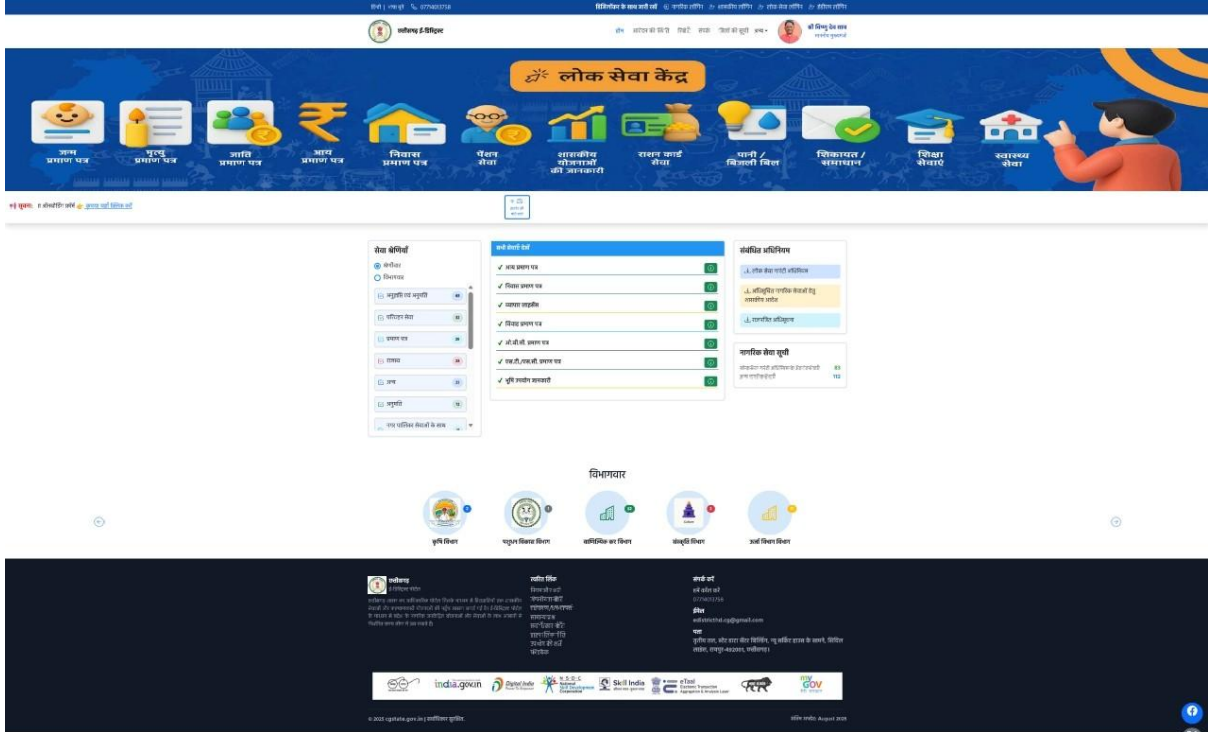
छत्तीसगढ़ इन्फोटेक प्रमोशन सोसायटी

विषय सूची

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज	2
चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण.....	3
चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन	4
चरण 3: योजना खोज	5
चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी.....	7
चरण 5: नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु आवेदन.....	8
चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना.....	8
चरण 7: पूर्वावलोकन और आवेदन जमा करना.....	9
चरण 8: शुल्क का भुगतान.....	9
चरण 9: पावती सुरक्षित रखना	10

ई-डिस्ट्रिक्ट: होम पेज

अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप के वेब ब्राउज़र में टाइप करें – cgedistrict.cgstate.gov.in
निम्नानुसार होमपेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 1: छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट होम पेज

लॉगिन करने के लिए होम पेज पर **नागरिक लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।



चित्र क्रमांक 2: नागरिक लॉगिन बटन

चरण 1: ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर पंजीकरण

अगर आप नए यूजर हैं तो छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर निम्न प्रक्रिया द्वारा रजिस्टर करें।

चित्र क्रमांक 3: नवीन उपयोगकर्ता पंजीयन

चरण 1.1: नए पंजीयन हेतु दिए गए लिंक पर क्लिक करें, निम्नानुसार नागरिक पंजीकरण पेज खुलेगा।

चित्र क्रमांक 4: नागरिक पंजीकरण पेज

चरण 1.2: नागरिक पंजीकरण पेज पर आवेदक उपयोगकर्ता नाम दर्ज करें।

चरण 1.2: फॉर्म में पूछी गई ज़रूरी जानकारियाँ दर्ज करें।

चरण 1.2: “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। इस तरह रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूर्ण होती है।

चरण 3: पंजीकृत उपयोगकर्ता लॉगिन

पंजीकृत उपयोगकर्ता निम्न प्रक्रिया द्वारा लॉगिन करें।

The screenshot shows the 'नागरिक लॉगिन' (Citizen Login) page. At the top, there is a navigation bar with the text 'हिन्दी | भाषा चुनें' and '07714013758'. Below this, there are links for 'डिजिटल कार्ड के साथ जारी रखें', 'नागरिक लॉगिन', 'शासकीय लॉगिन', 'लोक सेवा लॉगिन', and 'ईडीएम लॉगिन'. The user profile section shows 'श्री विष्णु देव साय' and 'माननीय मुख्यमंत्री'. The main content area is titled 'नागरिक लॉगिन' and has a sub-header 'कृपया ध्यान दें' (Please Note). There are two options for login: 'Username & Password' (selected) and 'OTP'. The form includes a language dropdown set to 'Hindi', a 'UserName' field (step 1), a 'Password' field (step 2), and an 'ओटीपी सत्यापन:' section with a green 'ओटीपी भेजे' button (step 3) and an input field (step 4). A blue 'लॉगिन' button (step 5) is at the bottom. Below the button are links for 'पासवर्ड बदलें?' and 'नया पंजीयन करने हेतु क्लिक करें यूजरनेम भूल गए?'. The footer contains 'छत्तीसगढ़ सरकार | डिजिटल इंडिया प्लान'.

चित्र क्रमांक 5: उपयोगकर्ता लॉगिन प्रक्रिया

1. **यूजरनेम** दर्ज करें।
2. **पासवर्ड** दर्ज करें।
3. **“ओटीपी भेजे”** पर क्लिक करें।
4. अपने पंजीकृत नंबर पर प्राप्त ओटीपी यहाँ दर्ज करें।
5. **लॉगिन** बटन पर क्लिक करें।

चरण 3: योजना खोज

चरण 3.1: योजना खोज पेज में दी गई जानकारी भरें।

Session TimeOut (In Minute) : 15:00

होम

2

योजना खोज

कृपया नीचे दिए गए प्रश्नों का उत्तर दें:

लिंग:
पुरुष

उम्र:
मैं मध्यम उम्र का हूँ (25-60 वर्ष)

वैवाहिक स्थिति:
विवाहित

शैक्षणिक विवरण:
दनातकोत्तर

आपका पेशा:
अन्य

क्या आपके पास बीपीएल कार्ड है:
नहीं

खोजें 1

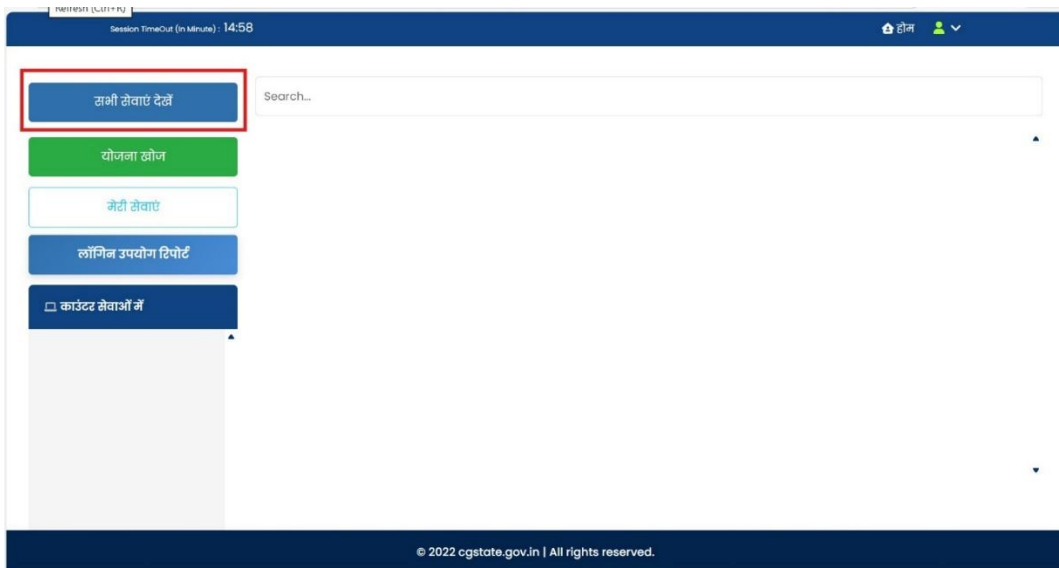
सेवाओं की सूची:
Marriage Certificate
INCOME Certificate
Domicile Certificate
Issuance of Ration card
Registration for Employment
Permanent Driving Licence
fishres
Fisheries Training
Fisheries - Allocation of reservoir/Pond for lease

चित्र क्रमांक 6: योजना खोज पेज

चरण 3.2: खोजें पर क्लिक करें।

चरण 3.3: सेवाओं की सूची खुलेगी। इसमें **नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु** देखें।

चरण 3.4: यदि यह सेवा सूची में शामिल नहीं है तो ऊपर दिए गए **होम** बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार पेज खुलेगा।



चित्र क्रमांक 7: उपयोगकर्ता होम पेज

चरण 3.5: इस पेज पर **“सभी सेवाएँ देखें”** पर क्लिक करें। सेवाओं की सूची खुलेगी।

Session TimeOut (In Minute): 15:00 🏠 होम 👤

सेवाओं की सूची

Show 10 entries Search:

क्रमांक नं	सेवा का नाम	सेवा श्रेणी	समय सीमा	विवरण
81	ई-कोर्ट - केस पंजीकरण	प्रमाण पत्र	15 दिन	ⓘ
82	राजस्व सेवाएँ (ताजूल पट्टा नवीनीकरण हेतु)	राजस्व	90 दिन	ⓘ
83	राजस्व सेवाएँ (शोध क्षमता 5 लाख से कम)	राजस्व	90 दिन	ⓘ
84	राजस्व सेवाएँ (ताजूल पट्टा सीमांकन हेतु)	राजस्व	90 दिन	ⓘ
85	राजस्व सेवाएँ (ताजूल पट्टा नामांतरण हेतु)	राजस्व	90 दिन	ⓘ
86	राजस्व सेवाएँ (कृषि भूमि/परिवर्तित नामान्तरण हेतु)	राजस्व	90 दिन	ⓘ
87	राजस्व सेवाएँ (कृषि भूमि/परिवर्तित किसान किताब हेतु)	राजस्व	90 दिन	ⓘ
88	राजस्व सेवाएँ (कृषि भूमि/परिवर्तित RBC 6(4) - राहत सहायता (प्राकृतिक आपदा)	राजस्व	90 दिन	ⓘ
89	नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु	राजस्व	15 दिन	ⓘ
90	फॉर्म ए: वन भूमि घर अधिकार के लिए दावा फॉर्म (व्यक्तिगत वन अधिकार)	प्रमाण पत्र	30 दिन	ⓘ

Showing page 9 of 11 Previous 1 ... 7 8 9 10 11 Next

चित्र क्रमांक 8: सेवाओं की सूची

चरण 3.6: सेवाओं की सूची में से **नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु** के सामने दिए गए बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार सेवा का परिचय पेज खुलेगा।

Session TimeOut (In Minute): 15:00 🏠 होम 👤

नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु
राजस्व विभाग

[आगे](#) इस पेज को छोड़ें

क्रम सं	दस्तावेज़ प्रकार	सहायक दस्तावेज़	अनिवार्य	प्रारूप
1	प्रमाण पत्र / दस्तावेज़	नकल आवेदन पत्र शुल्क भुगतान रसीद	नहीं	

शुल्क संबंधित जानकारी

आवेदन कहाँ करें?

लोक सेवा केंद्र	₹10.0
ऑनलाइन	₹10.0

संपर्क

लोक सेवा केंद्र

समय सीमा

15 दिन

चित्र क्रमांक 9: सेवा परिचय एवं आगे बटन

चरण 3.6: यहाँ दिए गए **"आगे"** बटन पर क्लिक करें।

चरण 4: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.1: निम्नानुसार फॉर्म में पूछी गई जानकारी दर्ज करें।

Session TimeOut (In Minute) : 14:58

नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु

आवेदक की बुनियादी जानकारी

आवेदक का नाम*
राजेश कुमार

हितग्राही का नाम*
राजेश कुमार

कार्यालय का चयन :
 पिछले कार्यालय का चयन (जिला कलेक्टर रायपुर---जिला-कलेक्टर)
जिला*
रायपुर

क्या हितग्राही और आवेदक एक ही है

ई मेल*
XYZ@gmail.com

मोबाइल नंबर*
[Redacted]

कार्यालय प्रकार*
जिला-कलेक्टर

आवेदन दिनांक
09/02/2026 01:57:55.565

जिला - कलेक्टर*
जिला कलेक्टर रायपुर

आवेदक का पता*
रायपुर छत्तीसगढ़

जमा करें फिट से

चित्र क्रमांक 10: आवेदक की बुनियादी जानकारी

चरण 4.2: फॉर्म भरने के बाद “जमा करें” बटन पर क्लिक करें। निम्नानुसार दस्तावेज़ों की जांच सूची दिखाई देगी।

Session TimeOut (In Minute) : 14:58

नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु

दस्तावेज़ के प्रकार *

खसरा क्रमांक *

विवरण *

जमा करें और दस्तावेज़ जांच करें

सहायक दस्तावेज़ के लिए जांच सूची

प्रमाण पत्र / दस्तावेज़

जमा

चित्र क्रमांक 11: सहायक दस्तावेज़ों की जांच सूची

चरण 4.3: इस विंडो में दिए गए “जमा” बटन पर क्लिक करें।

चरण 5: नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु आवेदन

चरण 5.1: आवेदन फॉर्म में दस्तावेज़ का प्रकार, खसरा क्रमांक व विवरण भरें

नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु

मेसरेज / आवेदन पत्र

दस्तावेज़ के प्रकार * :

खसरा क्रमांक * :

विवरण * :

सहेजें और पूर्वावलोकन सुधारे पीछे

चित्र क्रमांक 12: नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु आवेदन फॉर्म

चरण 5.2: सहेजें और पूर्वावलोकन बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना

अनुलग्नक का विवरण पेज खुलेगा। नॉन डिजिटाइज्ड नकल (भूमि दस्तावेज़ आदि) हेतु कोई सहायक दस्तावेज़ अनिवार्य नहीं है।

अनुलग्नक का विवरण

चिह्नित दस्तावेज़ लगाना अनिवार्य है (-)

समान संलग्नक प्रकार का कम से कम एक दस्तावेज़ आवश्यक है(##)

कृपया केवल अधिकतम 750kb की फाइल (jpeg/jpg/png/pdf) अपलोड करें।

क्रमांक नं	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़	दस्तावेज़ संख्या	संग्रह प्रकार	फाइल अपलोड करें	डिजिटल लॉकर	हटाए
1	प्रमाण पत्र / दस्तावेज़	नकल आवेदन पत्र		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		
2	प्रमाण पत्र / दस्तावेज़	शुल्क भुगतान रसीद		अपलोड	Choose File No file chosen UPLOAD		

अनुलग्नक सहेजें बंद पीछे

चित्र क्रमांक 13: सहायक दस्तावेज़ अपलोड

चरण 6.1: “अनुलग्नक सहेजें” पर क्लिक करें।

चरण 6.2: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे ओके कर दें।

यदि आवेदक नकल आवेदन पत्र और शुल्क भुगतान रसीद अपलोड करना चाहते हैं तो निम्न प्रक्रिया का पालन करें।

चरण 6.1.1: “Choose File” पर क्लिक कर अपने कम्प्यूटर या लैपटॉप से दस्तावेज़ की स्कैन कॉपी चुनें।

चरण 6.1.2: फाइल सलेक्ट करने के बाद “UPLOAD” पर क्लिक करें।

चरण 6.1.3: दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद “अनुलग्नक सहेजें” पर क्लिक करें।

चरण 6.1.4: पुष्टिकरण के लिए डॉयलॉग बॉक्स खुलेगा, इसे ओके कर दें।

चरण 9: पावती सुरक्षित रखना

आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् पावती जेनरेट होती है। इसमें **आवेदन संदर्भ क्रमांक** देखा जा सकता है। इस पावती का प्रिंट आउट लेकर सुरक्षित रखें।



पावती (लोक सेवा गारंटी)



आवेदन सारांश:					
आवेदन सन्दर्भ क्रमांक	0705012601000006				
आवेदन दिनांक	09-02-2026				
सेवा का नाम	अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र				
भुगतान का विवरण	<table><tr><td>लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क</td><td>30.00</td></tr><tr><td>स्कैनिंग शुल्क</td><td>0.00</td></tr></table>	लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30.00	स्कैनिंग शुल्क	0.00
लोकसेवा केंद्र/सीएससी/कीओस्क के लिए सेवा शुल्क	30.00				
स्कैनिंग शुल्क	0.00				
कुल भुगतान शुल्क	30.0				
भुगतान का तरीका	ई-वॉलेट				
सेवा की निपट तिथि	24-03-2026				
प्रदेय विवरण (प्रमाण पत्र, नमद प्राप्ति, आदेश की प्रति)	प्रमाण पत्र				

कार्यालय	कार्यालय
कार्यालय प्रकार	उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील
जिला	रायपुर
उप-जिला / राजस्व तहसील / राजस्व उप-तहसील	रायपुर तहसील
राजस्व ग्राम	अमलीडीह

आवेदक का विवरण	
नाम	राजेश कुमार
पता	रायपुर छत्तीसगढ़
जिला	रायपुर
राज्य	छत्तीसगढ़
ईमेल	XYZ@gmail.com
मोबाइल नंबर	8079033670

किसी भी पृष्ठताछ के लिये अपने निकटतम लोक सेवा केंद्र में संपर्क करें

लोक सेवा केंद्र / सी.एस.सी./ चॉइस केंद्र का विवरण	
नाम	हीन मंथन
पता	देवेन्द्र पागर
मोबाइल नंबर	9752542311

मुहर एवं हस्ताक्षर

नोट: 1. यदि वैध शुल्क के अतिरिक्त अन्य किसी राशि की मांग की जाती है तो 0771-4013756 नंबर पर संपर्क करें।
2. आवेदन शुल्क रु. 30 (तीस रुपये मात्र) तथा समुचित बखित दस्तावेज प्राप्त करते समय रु. 5 (पांच रुपये मात्र)

चित्र क्रमांक 26: पावती एवं आवेदन संदर्भ क्रमांक

आवेदन संदर्भ क्रमांक की सहायता से आवेदन की स्थिति छत्तीसगढ़ ई-डिस्ट्रिक्ट के पोर्टल पर देखी जा सकती है।

उपयोगी जानकारी:

- आवेदन जमा करने के बाद निर्धारित सात दिनों की समय-सीमा के अंदर आवेदन का निराकरण कर दिया जाता है।
- ई-डिस्ट्रिक्ट पोर्टल पर आवेदन की स्थिति देखी जा सकती है।